



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЪНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова3, nojayurt@mail.ru.т/ф 8 (87148) 2-22-57

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 » 06 2019г.

№ 141

Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв муниципальных служащих администрации Ножай-Юртовского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 № 36-РЗ "О муниципальной службе в Чеченской Республике", Решением Совета депутатов Ножай-Юртовского муниципального района от 27.03.2018г. № 19,

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв муниципальных служащих администрации Ножай-Юртовского муниципального района (приложение 1).

2. Подготовку и проведение конкурса на включение в кадровый резерв муниципальных служащих возложить на конкурсную комиссию администрации Ножай-Юртовского муниципального района, утвержденную распоряжением главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района от 03.04.2018 г. № 101.

3. Документы в конкурсную комиссию для участия в конкурсе подаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4. Опубликовать объявление о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения в районной газете «Халкъан дош».

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Мамадиева Х.Д. – заместителя главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

Глава администрации



А.Г. Музуруев

Объявление

Администрация Ножай-Юртовского муниципального района проводит конкурс на включение в кадровый резерв муниципальных служащих администрации Ножай-Юртовского муниципального района для замещения следующих должностей муниципальной службы:

Начальник отдела экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района (главная группа должностей муниципальной службы).

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: Высшее профессиональное образование (предпочтительно по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Экономика и бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятиях», «Государственное и муниципальное управление»).

К стажу: не менее двух лет стажа муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

Начальник организационного отдела администрации Ножай-Юртовского муниципального района (главная группа должностей муниципальной службы).

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: Высшее профессиональное образование (предпочтительно по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»), другое высшее образование соответствующее профилю.

К стажу: не менее двух лет стажа муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

Начальник отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры, строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации Ножай-Юртовского муниципального района (главная группа должностей муниципальной службы).

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: Высшее профессиональное образование (предпочтительно по специальности, направлению подготовки: «Архитектура и градостроительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Государственное и муниципальное управление»), другое высшее образование соответствующее профилю.

К стажу: не менее двух лет стажа муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

Начальник отдела социальной политики и спортивно-массовой работы администрации Ножай-Юртовского муниципального района (главная группа должностей муниципальной службы).

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: Высшее профессиональное образование (предпочтительно по специальности, направлению подготовки: «Социальная работа», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»), другое высшее образование соответствующее профилю.

К стажу: не менее двух лет стажа муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ножай-Юртовского муниципального района (главная группа должностей муниципальной службы).

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: Высшее профессиональное образование (предпочтительно по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Экономика и бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии», «Государственное и муниципальное управление»), другое высшее образование соответствующее профилю.

К стажу: не менее двух лет стажа муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки.

Заместитель начальника организационного отдела администрации Ножай-Юртовского муниципального района (ведущая группа должностей муниципальной службы).

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: Высшее профессиональное образование (предпочтительно по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»), другое высшее образование соответствующее профилю.

К стажу: без предъявлений требований.

Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ножай-Юртовского муниципального района (Ведущая группа должностей муниципальной службы).

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: Высшее профессиональное образование (предпочтительно по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Экономика и бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии», «Государственное и муниципальное управление»), другое высшее образование соответствующее профилю.

К стажу: без предъявлений требований.

Заместитель начальника отдела социальной политики и спортивно-массовой работы администрации Ножай-Юртовского муниципального района (главная группа должностей муниципальной службы).

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: Высшее профессиональное образование (предпочтительно по специальности, направлению подготовки: «Социальная работа», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»), другое высшее образование соответствующее профилю.

К стажу: без предъявлений требований.

Главный специалист отдела социальной политики и спортивно-массовой работы администрации Ножай-Юртовского муниципального района (старшая группа должностей муниципальной службы).

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: профессиональное образование, без предъявлений требований к стажу.

Главный специалист организационного отдела администрации Ножай-Юртовского муниципального района (старшая группа должностей муниципальной службы).
Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: профессиональное образование, без предъявлений требований к стажу.

Главный специалист отдела экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района (старшая группа должностей муниципальной службы).

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: профессиональное образование, без предъявлений требований к стажу.

Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры, строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации Ножай-Юртовского муниципального района (старшая группа должностей муниципальной службы).

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования: профессиональное образование, без предъявлений требований к стажу.

Требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний:

В число квалификационных требований входят:

1. Уровень и характер знаний:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава администрации Ножай-Юртовского муниципального района, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района в рамках компетенции структурного подразделения относящихся к непосредственным задачам финансового управления, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

2. Профессиональные навыки и умения, деловые качества:

- организаторские способности, способность руководить коллективом;
- самостоятельность в принятии решений, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия;
- умение грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать правильные решения по достижению поставленных целей и организовывать их выполнение;
- умение прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых решений;
- умение организовывать практическую работу коллектива, направлять деятельность муниципальных служащих на обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на службу (планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу);
- работы со служебными документами;
- владение компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением.

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, предоставляют:

- а) личное заявление о допуске к участию в конкурсе;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и др.).

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Ножай-Юртовского муниципального района, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя главы администрации муниципального района.

Собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с приложением фотографии).

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 20 дней со дня размещения объявления об их приеме в районной газете «Халкъан дош» и на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются по адресу: Ножай-Юртовский район, с.Ножай-Юрт, ул. А.А.Кадырова,3, 3 этаж, 18 кабинет (понедельник- четверг с 9.00 до 17.00ч.)
Тел. для справок – 88714822257, 89280017527

Условия и порядок проведения конкурса:

В конкурсе могут принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований к должности и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса осуществляется прием документов участников конкурса и определяется их соответствие квалификационным требованиям. На втором этапе конкурса оценивается профессиональный уровень кандидатов, их деловые и личностные качества.

В ходе проведения Конкурса Комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов на основании: представленных ими документов; конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая такие формы, как индивидуальное собеседование или анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам прохождения муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата в кадровый резерв. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

ВНИМАНИЕ! Оценка профессионального уровня кандидатов будет производиться исходя из строгого соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, а также наличия соответствующих знаний и практических навыков работы. Формальное участие в конкурсе не приветствуется.

Предполагаемые даты проведения второго этапа конкурса: **21-22 июля 2019 года.**

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

Условия прохождения муниципальной службы:

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

Муниципальному служащему предоставляются основные государственные гарантии, в соответствии с законодательством о муниципальной службе в РФ.

Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

Иные условия прохождения муниципальной службы определяются трудовым договором в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса осуществляется прием документов участников конкурса и определяется их соответствие квалификационным требованиям. На втором этапе конкурса оценивается профессиональный уровень кандидатов, их деловые и личностные качества.

В ходе проведения Конкурса Комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов на основании: представленных ими документов; конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая такие формы, как индивидуальное собеседование или анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам прохождения муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата в кадровый резерв. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

ВНИМАНИЕ! Оценка профессионального уровня кандидатов будет производиться исходя из строгого соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, а также наличия соответствующих знаний и практических навыков работы. Формальное участие в конкурсе не приветствуется.

Предполагаемые даты проведения второго этапа конкурса: **21-22 июля 2019 года.**

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

Условия прохождения муниципальной службы:

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

Муниципальному служащему предоставляются основные государственные гарантии, в соответствии с законодательством о муниципальной службе в РФ.

Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

Иные условия прохождения муниципальной службы определяются трудовым договором в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».