

ИНФОРМАЦИЯ

о состоянии работы с обращениями граждан
в администрации Ножай-Юртовского
муниципального района за 4-й квартал 2021 год

В администрации муниципального района работа с обращениями граждан регулируется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 05.07.2006 года №12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике»

Основными принципами организации приема граждан в администрации района являются, прежде всего, доступность районной администрации для граждан, полнота и своевременность рассмотрения обращений, внимательное отношение к нуждам населения и личная ответственность ведущих прием граждан.

Прием граждан осуществляют глава администрации и его заместители, согласно утвержденного графика.

Если поставленный вопрос не относится к компетенции должностного лица, ведущего прием, он разъясняет посетителю, куда и кому ему следует обратиться, при необходимости оказывается ему содействие в приеме его соответствующим лицом.

На письменные обращения гражданам дается письменный ответ, на устные, как правило, в устной форме. Результаты рассмотренных по существу устных обращений граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Информация о состоянии работы с обращениями граждан в Ножай-Юртовском муниципальном районе постоянно размещается на официальном сайте администрации. В данном разделе можно ознакомиться с нормативной правовой базой работы с обращениями граждан; получить информацию о порядке и сроках рассмотрения обращений, о графике приема по личным вопросам руководством администрации муниципального района, ознакомиться с информацией об итогах работы с обращениями граждан.

В администрации муниципального района проводится работа по обеспечению качественного и объективного рассмотрения обращений граждан, усилению персональной ответственности за решение вопросов, которые поднимаются в обращениях.

За 4-й квартал 2021 года в адрес главы администрации муниципального района поступило- 30 обращений граждан.

- письменных обращений -9;
- устных обращений -21;
- По вопросам предоставления земельных участков - 3;
- о просьбе оказания финансовой помощи – 10 ;
- об улучшении жилищных условий - 8 ;
- о постановке на учет и восстановления жилья –1;
- Газификация, водоснабжение, канализация и электрификация поселений – 1;
- благоустройство городов и поселков- 2;
- иные - 5;

В результате рассмотрения обращений :

-оказана материальная помощь – 7 семьям;

Все обращения граждан рассмотрены без нарушения сроков.

Главный специалист организационного отдела *Я.Л.Кожаева* Я.Л.Кожаева