

Главе администрации
муниципального района
А.Г.Музуруеву

ИНФОРМАЦИЯ
о состоянии работы с обращениями граждан
в администрации Ножай-Юртовского
муниципального района за 2017 год

В администрации муниципального района работа с обращениями граждан регулируется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", законом Чеченской Республики от 05.07.2006 года № 12-рз « О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике»

Основными принципами организации приема граждан в администрации района являются, прежде всего, доступность районной администрации для граждан, полнота и своевременность рассмотрения обращений, внимательное отношение к нуждам населения и личная ответственность ведущих прием граждан.

Прием граждан осуществляют глава администрации и его заместители, согласно утвержденного графика.

Если поставленный вопрос не относится к компетенции должностного лица, ведущего прием, он разъясняет посетителю, куда и кому ему следует обратиться, при необходимости оказывается ему содействие в приеме его соответствующим лицом.

Отклоняя предложение, заявление, жалобы, объясняется посетителю мотив для обоснования отказа, по просьбе гражданину разъясняется порядок обжалования.

На письменные обращения гражданам дается письменный ответ, на устные, как правило, в устной форме. Результаты рассмотренных по существу устных обращений граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Бывают такие обращения и жалобы, для разрешения которых необходимо проведение специальной проверки, истребование

дополнительных материалов, сроки разрешения таких обращений и жалоб могут быть продлены в порядке исключения, с обязательным сообщением об этом лицу, подавшему жалобу.

Информация о состоянии работы с обращениями граждан в Ножай-Юртовском муниципальном районе постоянно размещается на официальном сайте администрации. В данном разделе можно ознакомиться с нормативной правовой базой работы с обращениями граждан; получить информацию о порядке и сроках рассмотрения обращений, о графике приема по личным вопросам руководством администрации муниципального района, ознакомиться с информацией об итогах работы с обращениями граждан.

В администрации муниципального района проводится работа по обеспечению качественного и объективного рассмотрения обращений граждан, усилению персональной ответственности за решение вопросов, которые поднимаются в обращениях.

За 2017 год в адрес главы администрации муниципального района поступило 117 письменных и 131 устных обращений граждан.

Итого: 248 обращений граждан.

Из обратившихся:

- оказание финансовой помощи – 6;
- постоянное (бессрочное) пользование земельными участками- 34;
- улучшение жилищных условий , предоставление жилого помещения по договору социального найма -50;
- постановка на учет и восстановление в очереди на получение жилья-50;
- Компенсационные выплаты за утраченное имущество, в том числе жилье-6;
- вопросы частного домовладения -34;
- помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения;
- оплата за лечение, пребывание в лечебных учреждениях.

Все обращения граждан рассмотрены без нарушения сроков.

Главный специалист организационного отдела
15.01.2018г.

 Я.Л.Кожаява