



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА  
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

366241, ЧР, Ножай-Юртковский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова 3, nojayurt@mail.ru.т/ф 8 (87148) 2-22-57

« 27 » 08 2017г.

№ 281

## Распоряжение

О создании комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района

В целях исполнения протокола совещания по вопросу внедрения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности на территории Чеченской Республики, координации действий органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района, для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с согласованием проектов строительства линейных объектов на территории района, руководствуясь Уставом Ножай-Юртовского муниципального района

1. Создать комиссию по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района согласно приложению №2

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на сайте администрации муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района – С.С.Лорсанова.

Глава администрации Ножай-Юртовского муниципального района



А.Г.Музуруев

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
Ножай-Юртовского муниципального района  
от «27» 09 2017 г. № 281

**Состав комиссии по согласованию проектов строительства  
линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального  
района**

Лорсанов Саид Саидович	заместитель главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района – <b>председатель комиссии</b>
Мехиев Хасимха Мовладиевич	начальник отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры, строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации Ножай-Юртовского муниципального района - <b>заместитель председателя комиссии</b>
Чанкаев Салман Умархаджиевич	ведущий специалист по земельным вопросам администрации Ножай-Юртовского муниципального района - <b>секретарь комиссии</b>
<b>Члены комиссии</b>	
Амазаев Али Адамович	начальник Ножай-Юртовских РЭС ОАО «Чечэнерго»
Даудов Роман Сулейманович	директор Ножай-Юртовского филиала ОАО «Чеченгаз»
Педаев Майрудди Хумайдович	начальник «Ножай-Юртовский цех связи» Гудермесского РУЭС
Чалаев Али Адеевич	начальник МУП «ПУЖКХ Ножай-Юртовского района»
Главы сельских поселений	по согласованию
Заявитель	по согласованию

## **Положение**

### **О комиссии по согласованию строительства линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1 Комиссия по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района (далее именуется - Комиссия) создана для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с оптимальным выбором земельных участков для строительства линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и администрации Ножай-Юртовского муниципального района, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Рассмотрение вопросов целесообразности и обоснованности размещения линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

2.2. Выработка условий предоставления земельных участков для размещения строительства, линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

2.3. Согласование проектов строительства.

#### **3. Функции комиссии**

3.1. Рассмотрение ходатайств и заявлений на отвод земельных участков, о выборе земельных участков и предварительном согласовании места размещения, линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

По желанию заявителя, возможно его участие или его представителя в заседании Комиссии, где решатся вопрос заявителя.

3.2. Рассмотрение материалов предварительной градостроительной проработки по выбору земельных участков, включая обязательное обследование в натуре.

3.3. Сопоставление сравнительных вариантов размещения линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

3.4. Принятие решений, входящих в компетенцию комиссии, о возможности и целесообразности размещения линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района, если размещение не предусматривалось генеральным планом либо другой градостроительной документацией.

3.5. Организация взаимодействия между территориальными структурами, иными организациями и подразделениями, отделами администрации Ножай-Юртовского муниципального района, контролирующими органами с целью выработки согласованных решений по вопросам выбора и предоставления земельных участков для строительства линейных объектов на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

3.6. На основании решения комиссии подготавливается и утверждается в установленном порядке проект межевания земельного участка.

#### **4. Организация работы комиссии и порядок принятия решений**

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением главы Ножай-Юртовского муниципального района.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии - представители территориальных и отраслевых структурных подразделений, главы сельских поселений муниципального района

4.3. Председателем комиссии является заместитель главы муниципального района.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- планирует деятельность комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;

- подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссии;
- представляет главе района предложения по персональному составу комиссии.

Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

#### 4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием документов, поступающих в адрес комиссии;
- получает от органов местного самоуправления городских и сельских поселений и иных организаций и граждан сведения, необходимые для работы комиссии;
- осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании комиссии, оповещению членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня, предоставлению членам комиссии комплекта документов по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседаний комиссии;
- информирует заинтересованных лиц о принятых комиссией решениях;
- обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.6. Повестка дня формируется председателем комиссии, исходя из предложений членов комиссии, и не менее чем за три дня до заседания комиссии доводится секретарем комиссии до всех ее членов.

4.7. Члены комиссии участвуют в работе комиссии лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины ее членов, включая председателя либо его заместителя.

4.8. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.9. Протоколы и иная информация о деятельности комиссии доводятся до членов комиссии в течение двух недель со дня проведения соответствующего заседания комиссии и направляются заинтересованным органам и организациям.

4.10. Информация об условиях присоединения, решения Комиссии размещена на сайте администрации муниципального района, в разделе «Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения».