



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366220, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова, 3 nojayurt@mail.ru.т/ф 8 (87148) 2-22-57

Третье заседание Совета депутатов Ножай-Юртовского
муниципального района второго созыва

"16" 02 2012 г.

№ 17

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке подготовки, принятия,
опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов
Администрации Ножай-Юртовского муниципального района

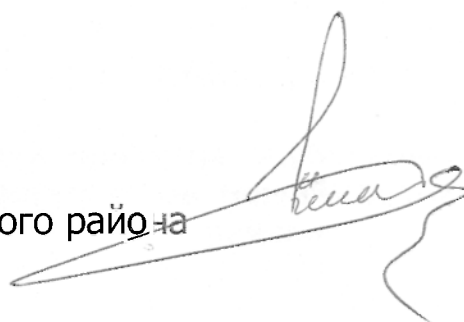
В соответствии со ст. 24 Устава Ножай-Юртовского муниципального района ", рассмотрев представление главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района А.Х.Хататаева, в целях своевременного информирования граждан и организаций о принятых нормативных правовых актах и иной официальной информации органов местного самоуправления Ножай-Юртовского района Совет депутатов решил:

1. Признать официальным печатным органом местного самоуправления издание, учрежденное администрацией Ножай-Юртовского района или Советом депутатов Ножай-Юртовского района, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством.
2. Утвердить Положение о порядке подготовки, принятия опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района (приложение).

4. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в районной газете «Халкьян дош» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Мадаеву А.Х.- заместителя главы администрации-управделами.

Глава муниципального района



А.У.Гарбаев

Утверждено
решением Совета депутатов
Ножай-Юртовского муниципального района

от «16» «02» 2012 г. N 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Ножай-Юртовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

1.2. Целью разработки настоящего Положения является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления, доведение до сведения населения содержания принятых (изданных) органами местного самоуправления нормативных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории муниципального района.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Российской Федерации "О средствах массовой информации",

"Об информации, информатизации и защите информатизации» Уставом Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской республики.

1.4. К нормативным правовым актам органов местного самоуправления относятся: решения Совета депутатов Ножай-Юртовского района, постановления, распоряжения главы администрации Ножай-

Юртовского муниципального района, распоряжения заместителей главы администрации муниципального района.

1.5. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека, гражданина, подлежат официальному опубликованию, кроме актов и отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Официальное издание органов местного самоуправления (далее - официальное издание) - это печатное средство массовой информации (понимается газета, журнал, бюллетень, иное издание), в котором в соответствии с решением органов местного самоуправления производится публикация принятых ими нормативных правовых актов и иной официальной информации.

2.2. Официальный сайт органов местного самоуправления (далее - официальный сайт) - это совокупность информационных ресурсов, размещенных в соответствии с решением органов местного самоуправления в Интернете по определенному адресу, опубликованному для всеобщего сведения.

2.3. Обнародовать - объявить для всеобщего сведения, опубликовать.

2.4. Опубликовать - объявить, предать гласности в печатном органе.

2.5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления по вопросам своего ведения принимают (издают) правовые акты. Наименования и виды правовых актов органов местного самоуправления, выборных и других должностных лиц местного самоуправления, полномочия по изданию указанных актов, порядок их применения и вступления в силу определяются Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и действующим законодательством.

2.6. Нормативные правовые акты - акты, содержащие правовые нормы, рассчитанные на неограниченный круг субъектов и многократное или постоянное применение.

2.7. Иная официальная информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставленная (подписанная) должностными лицами в соответствии с их компетенцией:

- тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального района и главы администрации муниципального района;
- сведения об основных показателях социально-экономического развития района и динамике их развития, сведения об исполнении районного бюджета;
- сведения об официальных мероприятиях, проводимых главой муниципального района, Советом депутатов, главой администрации района;
- обзоры и анализ обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления;
- сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления;
- сведения о конкурсах (тендерах, аукционах, торгах), проводимых администрацией Ножай-Юртовского муниципального района;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы Ножай-Юртовского муниципального района и порядок поступления на нее;
- о планируемой повестке дня заседания Совета депутатов района;
- другая официальная информация.

3. Порядок подготовки нормативных правовых актов и осуществления контроля за своевременным их опубликованием

3.1. При разработке проекта нормативного правового акта органов местного самоуправления ответственный за его подготовку исполнитель (сотрудник службы, далее - исполнитель), учитывая требования действующего законодательства, обязан указать в данном документе срок его введения в действие:

- с момента официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации (для документов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека, гражданина);
- с момента установления даты в самом акте;

- все остальные нормативные правовые акты вступают в силу с момента их регистрации.

3.2. Исполнитель во исполнение пункта 3.1 настоящего Положения с целью дальнейшего опубликования документа обязан указать в рассылке данного документа: "Для средств массовой информации и сайта администрации района".

3.3. Ответственным за своевременную передачу для опубликования в средствах массовой информации решений Совета депутатов отдел по работе с Советом депутатов и общественными организациями; постановлений, распоряжений главы администрации муниципального района, распоряжений заместителей главы администрации района и должностных лиц администрации района - отдел по организационным и общим вопросам администрации муниципального района (в соответствии с рассылкой).

3.4. Решения Совета депутатов, подлежащие опубликованию, в течение трех рабочих дней после их принятия в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью начальника отдела по работе с Советом депутатов и общественными организациями направляются на имя редактора районной газеты и на официальный сайт администрации муниципального района.

3.5. Постановления и распоряжения главы района, подлежащие опубликованию, в течение трех дней после их регистрации в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом заместителя главы администрации - управляющего делами направляются на имя редактора районной газеты и на сайт.

3.6. Оплата за публикацию нормативных правовых актов и иной официальной информации производится в рамках действующих договоров.

3.7. Редакция газеты в течение трех дней после опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления направляют пять экземпляров печатного материала в адрес Управляющей делами администрации муниципального района.

3.8. Контроль за опубликованием нормативных правовых актов органов местного самоуправления соответственно осуществляется отделом по работе с Советом депутатов и общественными организациями и отделом по организационным и общим вопросам администрации муниципального района через электронную базу, в которую вносятся данные о месте, дате, номере публикации.

4. Порядок вступления в силу и официальное опубликование нормативных правовых актов в средствах массовой информации

4.1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека, гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если самим актом не установлен другой порядок вступления в силу.

Иные акты вступают в силу с момента их регистрации, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

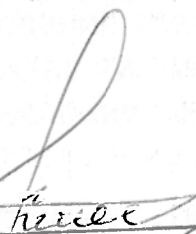
4.2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района публикуются полностью.

4.3. Средствам массовой информации запрещается при опубликовании нормативного правового акта органов местного самоуправления отступать от официального текста и вносить комментарии.

4.4. Если в тексте нормативного правового акта дается ссылка на приложение, то данное приложение подлежит обязательному опубликованию в том же номере издания, поскольку является неотъемлемой частью данного акта.

4.5. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию в течение 7 дней после их регистрации (подписания).

Глава Ножай-Юртовского
муниципального района



А.У.Гарбаев