



ТРИДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

20.11.2018г.
№43

с. Ножай-Юрт

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения
о квалификационных требованиях
для замещения должностей муниципальной
службы в администрации
Ножай-Юртовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и протоколом заседания Правительственной комиссии Российской Федерации по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 6 марта 2012 года № 4, Совет депутатов Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Ножай-Юртовского муниципального района, согласно приложению.
2. Признать утратившим Решение совета депутатов от 28.03.2016г. № 14 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы».
3. Настоящее решение подлежит публикации на районном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ножай-Юртовского
муниципального района



С.А.Селимханов

к Решению Совета депутатов
Ножай-Юртовского
муниципального района

от «20» И 2018 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Ножай-Юртовского муниципального района

1.1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Ножай-Юртовского муниципального района разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Методическими рекомендациями по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2006 года, Уставом Ножай-Юртовского муниципального района и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Под квалификационными требованиями понимаются единые требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной гражданской службы) или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей для лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

Под знаниями понимается совокупность правовых и иных знаний, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

Под умениями понимается освоенные человеком способы выполнения действия, обеспечиваемые совокупностью приобретенных знаний.

1.2. Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой им работы, утверждаемых в установленном порядке.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным нормативным правовым актом Чеченской Республики.

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы и предъявляются к :

- уровню профессионального образования;
- стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2. При поступлении на муниципальную службу, замещении вакантной должности муниципальной службы, предъявляются следующие требования к уровню их профессионального образования с учетом группы и специализации должностей муниципальной службы:

- высших и главных должностей муниципальной службы – высшее образование;
- ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование;
- старших и младших должностей муниципальной службы – профессиональное образование.

2.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:

- для высших и главных должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям

3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы всех групп, являются:

- знание конституции Российской Федерации, федерального и республиканского законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального и регионального законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципального образования по профилю деятельности;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниями и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий:

3.2.1. Базовый уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий (ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы):

Знания:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки:

- работы с внутренними периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работа с базами данных.

3.2.2. Расширенный уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий (ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы):

Знаний:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- основ проектного управления.

Навыки:

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления;
- работы с внутренними периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работа с базами данных;
- работы с системами управления проектами.

3.2.3. Специальный уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий (высшая, главная, ведущая, старшая и младшие группы должностей муниципальной службы):

Знания:

- систем взаимодействия с гражданами и организациями;
- учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами местного самоуправления основных задач и функций;
- систем межведомственного взаимодействия;
- систем управления государственными информационными ресурсами;
- информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- систем управления электронными архивами;
- систем информационной безопасности;
- систем управления эксплуатацией;
- работы с системами межведомственного взаимодействия;
- работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

- работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, хранение и анализ данных;
- работы с системами управления электронными архивами;
- работы с системами информационной безопасности;

Навыки:

- работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;
- работы с системами межведомственного взаимодействия;
- систем управления государственными информационными ресурсами;
- работы с системами управления государственными информационными ресурсами;
- работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, хранение и анализ данных;
- работы с системами управления электронными архивами;
- работы с системами информационной безопасности;
- работы с системами управления эксплуатацией.

3.3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы все групп, являются:

- умение работать с людьми, контролировать и анализировать данные, оперативно принимать и реализовывать решения, владеть способностями делового письма;
- умение пользоваться электронными средствами, оперировать информацией баз данных;
- навыки работы на компьютере на уровне пользователя (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);
- навыки пользования копировальной техникой, телефонной и факсимильной связью;
- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);
- навыки саморазвития и организации личного труда;
- навыки планирования рабочего времени;
- коммуникативные навыки.

4. Заключительные положения

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных

служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.