Приложение 5

к постановлению администрации
Ножай-Юртовского муниципального
района
от «29» 06 2010г. № 55/а

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Ножай-Юртовского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний на демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций».

I. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления главным специалистом-начальником отдела строительства, архитектуры, промышленности, транспорта, связи и имущественных отношений администрации муниципального района (далее начальником отдела) Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Ножай-Юртовского муниципального района аннулирование таких разрешений, выдача предписаний на демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций» (далее Административный регламент) регулирует порядок выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Ножай-Юртовского муниципального района и демонтажа установленной рекламной конструкции.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента является упорядочение отношений в области распространения наружной рекламы на территории района, возникающих при обращении получателя муниципальной услуги.

2. Нормативно – правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О рекламе» («Российская газета», № 51, 15.03.2006);

Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ (ред. от 30.12.2008) «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», № 231, 29.11.1995);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 258-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» («Российская газета», № 254, 14.11.2007);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», №202, 08.10.2003);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

Государственным стандартом РФ ГОСТ Р52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений»;

Законом Чеченской Республики от 18.07.2006г. № 19-рз 7-кз «Об автомобильных дорогах Чеченской Республики».

Налоговым кодексом РФ (НК РФ) часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000);

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ («Российская газета», №153-154, 12.08.1998).

Уставом Ножай-Юртовского муниципального района.

Иными нормативно-правовыми актами РФ и Чеченской Республики.

3. Наименование государственного органа, предоставляющего услугу

Муниципальная услуга в части выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории Ножай-Юртовского муниципального района предоставляется начальником отдела строительства, архитектуры, промышленности, транспорта, связи и имущественных отношений администрации муниципального района.

Для получения муниципальной услуги получатель для согласования места размещения рекламной конструкции имеет право самостоятельно обращаться в следующие ведомства и организации:

- Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления или Министерства внутренних дел Чеченской Республики;
- Министерство Автомобильных дорог Чеченской Республики;
- Министерством культуры Чеченской Республики.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.1 Адреса и графики работы государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу

Местонахождение начальником отдела строительства, архитектуры, промышленности, транспорта, связи и имущественных отношений администрации муниципального района: 366220, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, 3.

Контактный телефон 8(87136) 222-03

Полные сведения о местонахождении и контактных телефонах администрации Ножай-Юртовского муниципального района представлены в Приложении 1 данного Административного регламента.

Прием получателей для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Выходными днями являются также праздничные дни, установленные Постановлением Правительства РФ и Постановлением Правительства ЧР на соответствующий календарный год.

1.2 Способы получения консультации по муниципальной услуге.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги получатели обращаются визитом лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован и обратившемуся заявителю сообщен телефонный номер, по которому можно получить интересующую информацию.

1.3 Требования к удобству и оснащенности мест предоставления услуги.

Здание, в котором расположена администрация Ножай-Юртовского муниципального района, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение. Центральный вход в администрацию оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании администрации.

Помещения администрации оборудованы средствами пожаротушения. Кабинеты администрации оборудованы информационной табличкой, содержащей информацию о специалистах администрации.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов администрации.

На прилегающей территории администрации расположена автомобильная парковка. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудованы информационными стендами.

Кабинеты для приема заявителей соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

Рабочие места специалистов администрации оборудованы оргтехникой.

1.4 Требования к содержанию информационных стендов

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы администрации размещаются:

- на Интернет-сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики;
- на информационных стендах в здании администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики;

На информационных стендах и Интернет-сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики размещается следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- график (режим) приёма заявителей специалистами.

Кроме того, на Интернет-сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги является принятие решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3. Описание заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, имеющие подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции.

4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Установка рекламной конструкции на территории Ножай-Юртовского района допускается только при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выданного в установленном Федеральным законом "О рекламе" порядке.

Для получения разрешения собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владелец рекламной конструкции направляет главе администрации Ножай-Юртовского муниципального района письменное заявление (по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы:

- данные о заявителе - физическом лице, либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. Если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, - документ, подтверждающий право собственности или иное вещное право на недвижимое имущество. В случае установки рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на котором не разграничена, представляется письменное согласие органа местного самоуправления или уполномоченного им органа о предоставлении земельного участка для установки рекламной конструкции с приложением проекта границ указанного земельного участка;
- сведения о территориальном размещении рекламной конструкции:

а) для рекламных конструкций, устанавливаемых на земельных участках: топографический опорный план с указанием предполагаемого места размещения рекламной конструкции и расстояния до ближайших существующих объектов (домов, опор освещения, дорожных знаков, пешеходных переходов, перекрестков, ближайших рекламных конструкций, остановок) в масштабе 1:500, фотография формата не менее 10×15 см места установки рекламной конструкции;

б) для рекламных конструкций, размещаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений:

- фотография формата не менее 10×15 см места установки рекламной конструкции, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на здании, строении, сооружении на фотографии формата не менее 10×15 см;
- сведения о внешнем виде рекламной конструкции (размеры рекламной конструкции; эскиз (разрезы) рекламной конструкции в масштабе 1:100;
- сведения, определяющие технические параметры рекламной конструкции;
- проект рекламной конструкции с расчетом необходимых элементов и копия лицензии организации, выполнившей проект;
- иные документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции.

Заявление должно быть составлено так, чтобы исключить неоднозначное толкование выбранного места размещения рекламной конструкции. В заявлении заполняются все реквизиты, в т.ч. и точный адрес места установки рекламной конструкции. Не полностью оформленные заявления не рассматриваются.

5. Условия, сроки и порядок предоставления муниципальной услуги

Заявления рассматриваются в течение одного месяца, со дня приема от заявителя необходимых документов.

Разрешение выдается в течение 5 рабочих дней после предъявления оригинала и копии квитанции об оплате госпошлины.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 рабочий день с момента поступления указанных документов в Администрацию. При этом заявитель может получить информацию о регистрационном номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

Зарегистрированные документы передаются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги в течение рабочего дня.

С 01.07.2012 в случае непредставления заявителем специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно истребуются по каналам межведомственного взаимодействия следующие документы (или сведения их заменяющие):

-Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

-Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

-Запрос сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав (ЕГРП) на объекты недвижимости;
-Сведения о госпошлине.

Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

6.1 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может послужить наличие одного из следующих оснований:

6.1.1 Текст заявления не имеет неоднозначное толкование выбранного места размещения рекламной конструкции, в заявлении указаны все реквизиты, в т.ч. и точный адрес места установки рекламной конструкции, копии документов удостоверены в соответствии с требованиями законодательства (если не представлен оригинал), в документах нет исправлений, приписок, зачеркнутых слов.

6.1.2 Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента, а до момента введения его в действие - нормативным актам, строительным и санитарным нормативам и правилам, а также государственным стандартам;

6.1.3 Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

6.1.4 Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

6.1.5 Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения;

6.1.6 Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

6.2 Основанием для принятия решения о приостановлении (аннулировании) муниципальной услуги:

6.2.1 Наличие заявления владельца рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

6.2.2 Направления владельцу рекламной конструкции от собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

6.2.3 В случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

6.2.4 В случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, в т.ч. социальной;

6.2.5 В случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных действующим законодательством.

6.3. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

6.3.1 Неоднократного или грубого нарушения рекламораспространителем законодательства Российской Федерации о рекламе - по иску антимонопольного органа;

6.3.2 Обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента - по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;

6.3.3 Несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме территориального планирования или генеральному плану - по иску органа местного

самоуправления;

6.3.4 Нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа - по иску органа местного самоуправления;

6.3.5 Несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта - по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта.

6.3.6 Возникновения преимущественного положения заявителя (рекламораспространителя) в сфере распространения наружной рекламы на территории Ножай-Юртовского муниципального района - по иску антимонопольного органа.

7. Требования к платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги в части выдачи разрешений на установку рекламных конструкций устанавливается в соответствии с п. 80, ч.1, ст. 333.33. Налогового кодекса РФ.

III. Административные процедуры

1 Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Регистрация заявления и документов;
- Проверка предоставленных документов;
- Согласование с уполномоченными органами места размещения рекламной конструкции;
- Принятие решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- Направление письма заявителю о принятом решении в части предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное обращение заявителя с приложением необходимого пакета документов.

1.2 Последовательность исполнения административных процедур

1.2.1 Регистрация документов в приемной администрации Ножай-Юртовского муниципального района;

1.2.2 Проверка наличия документов, исходя из соответствующего перечня;

1.2.3 Проверка соответствия документов требованиям, установленным действующим законодательством. Удостоверяется, что текст заявления не имеет неоднозначное толкование выбранного места размещения рекламной конструкции, в заявлении указаны все реквизиты, в т.ч. и точный адрес места установки рекламной конструкции, копии документов удостоверены в соответствии с требованиями законодательства (если не представлен оригинал), в документах нет исправлений, приписок, зачеркнутых слов.

Проект рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента, а до момента введения его в действие - нормативным актам, строительным и санитарным нормативам и правилам, а также государственным стандартам;

Установка рекламной конструкции будет осуществляться в заявленном месте и соответствует схеме территориального планирования или генеральному плану;

Отсутствует нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта, нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения, нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

1.2.4 При установлении несоответствия представленных документов, в течении двух месяцев принимается мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

1.2.5 При установлении соответствия предоставленных документов, их копии направляются на согласование с заинтересованными ведомствами и организациями (в случае отсутствия требуемых согласований в составе пакета документов).

1.2.6 По итогам поступления положительных согласований и соответствия пакета предоставленных документов, подготавливается решение о выдаче разрешения на установку разрешения на установку рекламной конструкции.

1.2.7 Разрешение на установку подписывается главой администрации Ножай-Юртовского муниципального района и выдается в течение 5 рабочих дней заявителю после предъявления оригинала и копии квитанции об оплате госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

1.3 Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений структурным подразделением администрации, оказывающего муниципальную услугу осуществляется первым заместителем администрации Ножай-Юртовского муниципального района, курирующий данное направление деятельности, путем проведения текущего контроля за соблюдением и исполнением структурным подразделением администрации положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации и начальник структурного подразделения администрации, несут персональную ответственность за предоставление услуги.

2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента

2.1 Перечень органов, в которые можно направить жалобу

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц администрации в досудебном и судебном порядке.

Рассмотрение обращений заявителей осуществляется в порядке, установленном Федеральном законом от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявители могут сообщить о нарушениях прав и законных интересов, противоправных решениях, действий или бездействий должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректного поведения или нарушений служебной этики вышестоящему должностному лицу администрации Ножай-Юртовского муниципального района в письменном виде.

2.2. Сроки рассмотрения жалоб

При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обжалования не должен превышать 30 дней с момента регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обжалования может быть продлен, но не более, чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

Порядок продления и рассмотрения обжалований в зависимости от их характера устанавливаются действующим законодательством.

2.3. Порядок оформления жалобы

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направлено обращение,

- фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- излагает суть заявления (жалобы) и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- ставит личную подпись и дату;

В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменному обжалованию документы и материалы либо их копии.

2.4. Основания отказа в рассмотрении обжалования

В случае отсутствия в письменном обжаловании фамилии и (или) почтового адреса заявителя, направившего обжалование, ответ на него не дается.

При наличии в письменном обжаловании неразборчивого (нечитаемого) текста, ответ на него не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обжалование, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению).

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, ответ на жалобу не дается.

Жалоба не принимается к рассмотрению, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

2.5. Результат рассмотрения обжалования

По результатам рассмотрения обращение принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в их удовлетворении. Письменный ответ, рассмотрения обращения направляется заявителю.

Обжалования заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны ответы по существу всех поставленных в обжалованиях вопросов.

Приложение 1
к Административному регламенту

Сведения
о местонахождении, контактных телефонах
администрации Ножай-Юртовского муниципального района
Чеченской Республики

Название администрации	Адрес, №№ контактных телефонов, электронный адрес	Руководитель
Администрация Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики	366220, Чеческая Республика, Ножай-Юртовский район,с. Ножай-Юрт, ул.А.А. Кадырова, 3, тел/факс (887148) 222-57 **E-mail** –nojayurt@mail.ru	Хататаев Ахмед Ханалиевич – глава администрации района Мадаева Асет Хамзатовна, управляющий делами Мехиев Хасимха Мовладиевич– начальник отдела строительства, архитектуры, промышленности, транспорта, связи и имущественных

отношений муниципального
района.

Приложение 2
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАЗРЕШЕНИИ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Главе администрации Ножай-Юртовского
муниципального
района Чеченской Республики _____
_____
_____
юридический адрес:
_____
_____
_____
реквизиты:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на установку рекламной конструкции
_____
(тип рекламной конструкции)

на территории Шелковского муниципального района на срок _____

Приложения:

№ п. п.	Место размещения рекламной конструкции	Площадь информационного поля рекламной конструкции	Наличие конструкций с автоматической сменой композиции, электронных табло, роллеров и других технически сложных конструкций	Наличие подсветки

1. Копия свидетельства о государственной регистрации (юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

2. Согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (если заявитель не является собственником или законным владельцем недвижимого имущества).

3. Эскизный проект рекламной конструкции (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции).

4. Проект территориального размещения рекламной конструкции (топосъемка территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500).

5. Проект рекламной конструкции.

6. Паспорт рекламной конструкции.

7. Иные документы.

«____» _____ 200 г. _____

Подпись

Приложение 3

к Административному регламенту

СХЕМА

последовательности исполнения административных процедур

Регистрация заявления и документов в приемной администрации Ножай-Юртовского муниципального района

↓

Проверка предоставленных документов на соответствие установленным требованиям действующего законодательства. Удостоверяется, что текст заявления не имеет неоднозначное толкование выбранного места размещения рекламной конструкции, в заявлении указаны все реквизиты, в т.ч. и точный адрес места установки рекламной конструкции, копии документов удостоверены в соответствии с требованиями законодательства (если не представлен оригинал), в документах нет исправлений, приписок, зачеркнутых слов.

Проект рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента, а до момента введения его в действие - нормативным актам, строительным и санитарным нормативам и правилам, а также государственным стандартам;

Установка рекламной конструкции будет осуществляться в заявленном месте и соответствует схеме территориального планирования или генеральному плану;

Отсутствует нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта, нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения, нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании. Согласование с уполномоченными органами места размещения рекламной конструкции (в случае их отсутствия в пакете предоставленных документов) (2 мес.)

↓ ↓

Принятие решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции	Принятие решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

↓ ↓

По итогам поступления положительных согласований и соответствия пакета предоставленных документов, подготавливается решение о выдаче разрешения на установку разрешения на установку рекламной конструкции, направление письма заявителю о принятом решении в части предоставления муниципальной услуги

↓ ↓

Выдача разрешения в течение 5 рабочих дней после предъявления оригинала и копии квитанции об оплате госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.