



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова 3, nojayurt@mail.ru.т/ф 8 (87148) 2-22-57

РАСПОРЯЖЕНИЕ

" 6 " 03 2014 г.

№ 40

«О внесении изменений в Положение о комиссии администрации Ножай-Юртовского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

На основании протеста прокуратуры Ножай-Юртовского района от 26.12.2014 ~ 23-4 в/з - 14 и в целях приведения Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов следующие изменения:

а) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем государственного органа по итогам проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальным служащим, и соблюдению муниципальным служащим требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных указом Президентом ЧР от 15.10.2009 №334 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей службы Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Чеченской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный указом Президента ЧР от 27.08.2009 №274, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

г) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч.1 ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам.»

б) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

а) в 3-х дневной срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может назначена позднее десяти дней со дня поступления указанной информации.

б) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в *абзаце 2 подпункта «а» пункта 13* настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чеченской Республики, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным указом Президента ЧР от 15 октября 2009г. № 334, являются достоверными и полными;

б) установить что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением, названным в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальном у служащему конкретную меру ответственности.

в) дополнительно включить пункты со следующими содержаниями:

19.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в *абзаце 2 пункта «а» пункта 13* настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа местного самоуправления указать муниципального на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19.2 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в *абзаце втором подпункта «б» пункта 13* настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

19.3 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта б пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19.4 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходами», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19.5 По итогам рассмотрения вопросов, указанных в *подпунктах «а» «б» и «г» пункта 13* настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

а) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного *подпунктом «в» пункта 13* настоящего Положения, комиссия принимает соответствующие решение.»

2. Контроль за выполнение данного настоящего распоряжения возложить на Алхазурову Р.Х. начальника организационного отдела.

Глава администрации
Ножай-Юртовского муниципального района



А-К.У.Гарбаев