



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Администрация Ножай-Юртовского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(Нажин-Юьртан муниципальни кюштан администраци)

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова 3, [mail@nojay-urt.ru](mailto:mail@nojay-urt.ru). т/ф. 8 (87143) 2-22-57

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 1 » 03 2021г.

№ 52

**Об утверждении плана мероприятий  
по совершенствованию работы  
с обращениями граждан**

Во исполнение пункта 1 поручения Главы Чеченской Республики от 13.11.2017 года №01-28 в целях улучшения качества работы по рассмотрению обращений граждан и создания эффективной системы внутреннего контроля за их исполнением

1. Утвердить План мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации муниципального района (далее именуется – План мероприятий) согласно приложению 1.
2. Главам администраций муниципального района, руководителям структурных подразделений, заместителям главы администрации муниципального района, начальникам отделов администрации муниципального района обеспечить реализацию Плана мероприятий.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



  
А.Г.Музуруев

Утвержден  
распоряжением главы  
администрации муниципального  
района от « 1.03 2021г. № 52

**План  
мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан в  
администрации муниципального района**

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Взять под личный контроль обращения граждан, адресованные Президенту Российской Федерации, Главе Чеченской Республики, Председателю Правительства Чеченской Республики, Руководителю Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики направляемые Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики на рассмотрение в адрес администрации муниципального района.	постоянно	Заместители главы администрации муниципального района, начальники отделов администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, главы администрации с/п. муниципального района
2	Обеспечить контроль за соблюдением рассмотрения порядка обращений граждан, установленного Федеральным законом Российской Федерации от <u>2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»</u>	постоянно	Заместители главы администрации муниципального района, начальники отделов администрации района, руководители структурных подразделений администрации муниципального района, главы администрации с/п. муниципального

			района
3.	Обеспечить систематический анализ обращений граждан	ежеквартально	Главный специалист организационного отдела Кожаева Я.Л.
4.	Обеспечить объективное, всестороннее рассмотрение обращений граждан, качественную подготовку ответов в соответствии со сроками установленными Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Заместители главы администрации муниципального района, начальники отделов администрации района, руководители структурных подразделений, главы администраций с/п. муниципального района
5.	Обеспечить работу по обновлению информации, размещенной на информационных стендах	постоянно	Главы администраций с/п. руководители структурных подразделений, Главный специалист организационного отдела