



АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 2015 г.

№ _____

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ножай-Юртовского муниципального района

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (с изменениями от 11.10.2014), администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями, согласно приложению.

2. Отраслевым органам администрации Ножай-Юртовского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителями средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в срок до 15 ноября 2015 года:

привести ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении районными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствие с настоящим постановлением;

определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в информационной системе, доступ к которой осуществляется через

единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www, budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

сформировать ведомственные перечни муниципальных услуг для подведомственных муниципальных учреждений;

провести корректировку государственных (муниципальных заданий) на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, в том числе уточнение объемов услуг (работ) и показателей их качества, в соответствии ведомственными перечнями государственных (муниципальных) услуг и работ.

4. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

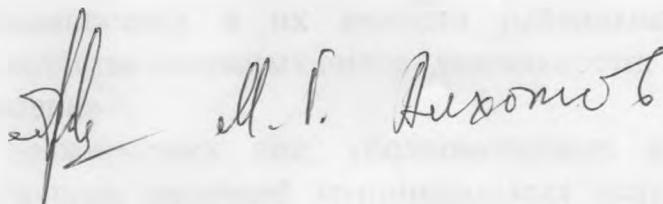
5. Организационному отделу администрации Ножай-Юртовского муниципального района (Алхазуровой Р.Х.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.У. Исмаилова.

Глава администрации
Ножай-Юртовского муниципального района

А-К. У. Гарбаев

Проект представлен отделом
экономического анализа,
предпринимательства и торговли



Приложение к
постановлению Главы
администрации
Ножай-Юртовского
муниципального района
от «___»___2015 года №___

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И
РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики (далее соответственно - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются с учетом Общих требований к формированию и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются отраслевыми органами администрации Ножай-Юртовского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, для которых формируются муниципальные задания, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в

установленных сферах деятельности. (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением Главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер в соответствии со структурой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

7. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись осуществляется в соответствии с Правилами,

устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Формирование (изменение) реестровой записи осуществляется в соответствии с Порядком формирования (изменения) реестровой записи, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются органами, осуществляющими полномочия учредителя, на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

Приложение
к Порядку формирования, ведения и
утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и
выполняемых муниципальными учреждениями
Ножай-Юртовского муниципального района
Чеченской Республики, утверждённому
постановлением Главы Ножай-Юртовского
муниципального района
от «___» _____ 2015 года № _____

Форма
ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И
ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Сфера _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных учреждений
_____ Код органа, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных
учреждений _____

| № п/п | Муниципальные услуги или работы | Информация |
|-----------|--|------------|
| 1. | Наименование муниципальной услуги или работы | |
| 1.1. | Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга или работа | |
| 1.2. | Содержание муниципальной услуги или работы | |
| 1.3. | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы | |

| | | |
|--------|--|-------------------------------|
| 1.4. | Категории потребителей муниципальной услуги или работы | |
| 1.5. | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (выполняемой работы) | |
| | Наименования показателей | Единицы измерения показателей |
| 1.5.1. | | |

2

| | | |
|-------|--|---|
| ... | | |
| 1.6. | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (выполняемой работы) | |
| | Наименования показателей | Единицы измерения показателей |
| 1.6.1 | | |
| ... | | |
| 1.7. | Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы | |
| 1.8. | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ | |
| 1.9. | Муниципальные учреждения, оказывающие услугу (выполняющие работу) | |
| | Наименование муниципального учреждения | Код муниципального учреждения в соответствии с реестром Вид деятельности муниципального учреждения |

| | | участников бюджетного процесса | |
|--------|--|--------------------------------------|--|
| 1.9.1. | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |