



АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Ножай-Юртовского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Нажин-Юьртан муниципальни кюштан администраци)

366241, ЧР. Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова 3, mail@pojav-urt.ru, т/ф.8 (87148) 2-22-57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2024г.

№ 96

Об утверждении программы проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2024/2025гг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года №103, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Ножай-Юртовского муниципального района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2024/2025 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024/2024 гг. на территории Ножай-Юртовского муниципального района (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.С. Лорсанова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

А.Г. Музуруев

Верно:
Начальник организационного отдела
Р.Х. Алхазурова



**Программа
проведения проверки готовности к
отопительному периоду 2024/2025 гг.**

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Ножай-Юртовского муниципального района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована Администрацией Ножай-Юртовского муниципального района (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Учреждения образования	51	до 01.10.2024	
2.	Дошкольные учреждения	34	до 01.10.2024	

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 2, 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг. (далее - Программа).

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Сроки выдачи паспортов определяются Главой администрации в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 1 октября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 1 октября 2024 г., обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к

отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 2. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 2, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывке систем теплoпотребления водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг. потребителей и направляет его в администрацию района на рассмотрение комиссии.

Теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию района сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.г.

_____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия,

образованна _____

_____ (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "____" _____ 20__ г. утвержденной _____

_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

2. _____;

3. _____

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

провели осмотр и проверку тепловых объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

_____ (произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Паспорта на тепловые пункты _____

(в наличии/отсутствуют)

7). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

8). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____

(установлены/неустановлены)

9). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

10). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

(предоставлен/не предоставлен)

11). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/__ г.г.

Председатель комиссии: _____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"__" _____ 20__ г. _____

_____ (подпись,

расшифровка подписи председатель Совета)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень

замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту №__ от

"__" _____ 20__ г. проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____

(дата)

2. _____

Срок устранения - _____

(дата)

3. _____

Срок устранения _____

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 13) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 14) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 15) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 16) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.