



АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Ножай-Юртовского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Нажин-Юьртан муниципальни кюштан администраци)

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район. с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова 3, mail@nojay-urt.ru. т/ф. 8 (87148)2-22-57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2023г.

№ 109

Об утверждении Порядка исполнения поручений
Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства
Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы
и Правительства Чеченской Республики

Во исполнение указа Главы Чеченской Республики от 22.03.2022г.
№ 54 «О внесении изменений в указ Главы Чеченской Республики от
13.07.2017г. № 124 », распоряжения Администрации Главы и Правительства
Чеченской Республики от 06.04.2022г.№ 32-ра «Об утверждении Порядка
исполнения и контроля за исполнением поручений Руководителя
Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики» и в целях
совершенствования организации исполнения и контроля за исполнением
поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя
Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы
и Правительства Чеченской Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений Главы
Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики,
Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской
Республики.

2. Заместителям Главы администрации Ножай-Юртовского
муниципального района, руководителям структурных подразделений
администрации муниципального района, главам администраций сельских
поселений муниципального района принять Порядок к руководству и
исполнению.

3. Постановление администрации Ножай-Юртовского муниципального

района «Об утверждении Порядка исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики» от 20.04.2022 года № 58 признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Халкъан дош» и разместить на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Г.Музуруев

Верно:
Начальник организационного отдела
Алхазурова Р.Х




3. Постановление администрации Ножай-Юртовского муниципального района «Об утверждении Порядка исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики» от 20.04.2022 года № 58 признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Халкъан дош» и разместить на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации




А.Г.Музуруев

Приложение
к постановлению администрации
Ножай-Юртовского муниципального района
от « 01 » 08 2023г. № 109

ПОРЯДОК
исполнения поручений Главы Чеченской Республики,
Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя
Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

1. Настоящий Порядок определяет организацию исполнения и контроля за исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

2. Контроль за исполнением поручений обеспечивается заместителем главы администрации района, определенным распоряжением главы администрации муниципального района.

3. Порядок исполнения поручений.

3.1. Поступившие в администрацию муниципального района поручения Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики регистрируются в отдельных журналах.

3.2. Зарегистрированные поручения должны быть предоставлены в день поступления в администрацию муниципального района Главе администрации муниципального района или исполняющему обязанности Главы администрации муниципального района, после чего в соответствии с резолюцией немедленно переданы на исполнение.

3.3. Исполнителями поручений являются заместители Главы Администрации Ножай-Юртовского муниципального района, структурные подразделения и органы администрации муниципального района, другие должностные лица и руководители.

3.4. Должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением поручений, а также лицо, указанное в резолюции первым, или тот, за кем определен сбор или обобщение материалов, представляемых другими соисполнителями, является ответственным исполнителем поручений.

3.5. Ответственный исполнитель руководит работой исполнителей поручений, обеспечивает взаимодействие и координацию их деятельности, а также контроль над своевременным представлением ему исполнителями необходимых материалов, организует непосредственную проверку хода и качества исполнения поручения. Передает обобщенную информацию в организационный отдел администрации муниципального района, несет персональную ответственность за своевременную подготовку и представление

информации об исполнении поручений Главе администрации муниципального района или иному должностному лицу.

3.6. Все исполнители ответственны за своевременное, полное и качественное исполнение поручений, представление ответственному исполнителю необходимых материалов (проектов документов, справок, сведений и т.д.), а также достоверность сообщаемой ими информации.

3.7. Должностные лица и специалисты администрации Ножай-Юртовского муниципального района за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4. Сроки исполнения поручений.

4.1. Поручения, в которых:

а) указан конкретный срок исполнения в виде даты, подлежат исполнению в следующем порядке:

если указана дата, то поручение должно быть выполнено в этот день до конца рабочего дня;

если перед датой стоит предлог «до», то поручение необходимо выполнить до конца рабочего дня, непосредственно предшествующего указанной в поручении дате;

если перед датой стоит предлог «по», то поручение необходимо выполнить в указанный день до конца рабочего дня;

если перед датой указано «не позднее», то поручение должно быть выполнено до конца рабочего дня указанной даты;

б) срок исполнения установлен «ежемесячно», «ежеквартально», «раз в полугодие», подлежат исполнению не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

в) срок исполнения установлен «ежегодно», подлежат исполнению не реже одного раза в год, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4.2. В случае если в тексте поручения, данном на совещании:

а) вместо даты исполнения имеется указание «срочно», то поручение подлежит исполнению не позднее трёх календарных дней с даты его регистрации;

б) вместо даты исполнения имеется указание «оперативно», то поручение подлежит исполнению в срок не позднее десяти календарных дней с даты его регистрации.

4.3. В случае если в поручение было дано без определения срока исполнения, то оно подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в ближайший следующий за ним рабочий день.

4.4. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в установленный срок, ответственный исполнитель или должностное лицо, на которое возложен контроль, представляет в Управление на имя руководителя секретариата Главы Чеченской Республики не позднее, чем за три дня до истечения установленного срока письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения за подписью Главы Администрации муниципального района. В письме должны указываться аргументированные причины внесенного предложения, а также конкретные меры, принимаемые для выполнения поручения.

4.5. Предложение о продлении срока исполнения оперативного поручения направляется не позднее трёх рабочих дней до истечения установленного срока.

4.6. Предложение о продлении срока исполнения поручения со сроком исполнения до 30 календарных дней направляется не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения установленного срока.

4.7. Предложение о продлении срока исполнения поручения с установленным сроком исполнения свыше 30 календарных дней направляется не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения установленного срока.

4.8. Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

4.9. По каждому поручению на имя Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в установленный срок представляется информация об исполнении за подписью Главы Администрации района. Информацию готовит должностное лицо, на которое возложено исполнение.

5. Исполнители поручений несут ответственность за достоверность, качество и полноту предоставляемой информации, своевременное исполнение поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

6. Невыполненным считается поручение, срок исполнения которого истек и информация об его исполнении не представлена в организационный отдел, или исполнен, но не в полном объеме.