

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Администрация Ножай-Юртовского муниципального района)

## НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАЖИН-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

(Нажин-Юъртан муниципальни кІоштан администраци)

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова 3, mail@nojay-urt.ru.т/ф. 8 (87148)2-22-57

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 04 2022г.

No 58

Об утверждении Порядка исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

Во исполнение указа Главы Чеченской Республики от 22.03.2022г. № 54 «О внесении изменений в указ Главы Чеченской Республики от 13.07.2017г. № 124 », распоряжения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 06.04.2022г.№ 32-ра « Об утверждении Порядка исполнения и контроля за исполнением поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики» и в целях совершенствования организации исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Главы Чеченской Республики Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.
- 2. Заместителям Главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района, руководителям структурных подразделений администрации муниципального района главам администраций сельских поселений муниципального района принять Порядок к руководству и исполнению.

- 3. Постановление «Об утверждении Порядка исполнения нормативных правовых актов и поручений Главы и Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики» от 26.03.2019 года № 21 признать утратившим силу.
- 4. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администраций

А.Г.Музуруев

| Приложение     | ни Главо администвици       |
|----------------|-----------------------------|
| к постановлени | ню администрации            |
| Ножай-Юртово   | ского муниципального района |
| OT «»          | 2022r. №                    |

## порядок

исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

- 1. Настоящий Порядок определяет организацию исполнения и контроля за исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.
- 2. Контроль за исполнением поручений обеспечивается заместителем главы администрации района, определенным распоряжением главы администрации муниципального района.
  - 3. Порядок исполнения поручений.
- 3.1.Поступившие в администрацию муниципального района поручения Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики регистрируются в отдельных журналах.
- 3.2.Зарегистрированые поручения должны быть предоставлены в день поступления в администрацию муниципального района Главе администрации муниципального района или исполняющему обязанности Главы администрации муниципального района, после чего в соответствии с резолюцией немедленно переданы на исполнение.
- 3.3.Исполнителями поручений являются заместители Главы Администрации Ножай-Юртовского муниципального района, структурные подразделения и органы администрации муниципального района, другие должностные лица и руководители.
- 3.4.Должностное лицо, на которое возложен контроль над исполнением поручения, а также лицо, указанное в резолюции первым, или тот, за кем определен сбор или обобщение материалов, представляемых другими соисполнителями, является ответственным исполнителем документа.
- 3.5.Ответственный исполнитель руководит работой исполнителей поручения, обеспечивает взаимодействие и координацию их деятельности, а также контроль за своевременным представлением ему исполнителями необходимых материалов, организует непосредственную проверку хода и качества исполнения поручения по информации исполнителей. Передает организационной информацию обобщенную работы, В отдел персональную своевременную подготовку ответственность

представление информации об исполнении Главе администрации муниципального района или иному должностному лицу.

- 3.6.Все исполнители ответственны за своевременное, полное и качественное исполнение поручения, представление ответственному исполнителю необходимых материалов (проектов документов, справок, сведений и т.д.), а также достоверность сообщаемой ими информации.
- 3.7. Должностные лица и специалисты администрации Ножай-Юртовского муниципального района за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.
  - 4. Сроки исполнения поручений.
  - 4.1. Поручения, в которых:
- а) указан конкретный срок исполнения в виде даты, подлежат исполнению в следующем порядке:

если указана дата, то поручение должно быть выполнено в этот день до конца рабочего дня;

если перед датой стоит предлог «до», то поручение необходимо выполнить до конца рабочего дня, непосредственно предшествующего указанной в поручении дате;

если перед датой стоит предлог «по», то поручение необходимо выполнить в указанный день до конца рабочего дня;

если перед датой указано «не позднее», то поручение должно быть выполнено до конца рабочего дня указанной даты;

- б) срок исполнения установлен «ежемесячно», «ежеквартально», «раз в полугодие», подлежат исполнению не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;
- в) срок исполнения установлен «ежегодно», подлежат исполнению не реже одного раза в год, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.
- 4.2. В случае если в тексте поручения, данном на совещании:
- а) вместо даты исполнения имеется указание «срочно», то поручение подлежит исполнению не позднее трёх календарных дней с даты его регистрации;
- б) вместо даты исполнения имеется указание «оперативно», то поручение подлежит исполнению в срок не позднее десяти календарных дней с даты его регистрации.
- 4.3. В случае если в поручение было дано без определения срока исполнения, то оно подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в ближайший следующий за ним рабочий день.

- 4.4. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок, ответственный исполнитель или должностное лицо, на которое возложен контроль, представляет в Управление на имя руководителя секретариата не позднее, чем за три дня до истечения установленного срока письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения за подписью Главы Администрации муниципального района. В письме должны указываться аргументированные причины внесенного предложения, а также конкретные меры, принимаемые для выполнения поручения.
- 4.5. Предложение о продлении срока исполнения оперативного поручения направляется не позднее трёх рабочих дней до истечения установленного срока.
- 4.6. Предложение о продлении срока исполнения поручения со сроком исполнения до 30 календарный дней направляется не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения установленного срока.
- 4.7. Предложение о продлении срока исполнения поручения с установленным сроком исполнения свыше 30 календарный дней направляется не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения установленного срока.
- 4.8. Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.
- 4.9. По каждому поручению на имя Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, в установленный срок представляется информация об исполнении за подписью Главы Администрации района. Информацию готовит должностное лицо, на которое возложено исполнение.
- 5.Исполнители поручений несут ответственность за достоверность, качество и полноту предоставляемой информации, своевременное исполнение поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.
- 6.Невыполненным поручением считается тот документ, срок исполнения которого истек и информация об его исполнении не представлена в организационный отдел, или исполнен, но не в полном объеме.