



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Ножай-Юртовского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(Нажин-Юьртан муниципальни кюштан администраци)

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова 3, mail@nojay-urt.ru. т/ф.8 (87148) 2-22-57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 16 " 02 2022 г.

№ 27

**Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия
«Ножай-Юртовский водоканал»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, постановлением Администрации Ножай-Юртовского муниципального района от 15.02.2022 года № 25 «О создании муниципального унитарного предприятия «Ножай-Юртовский водоканал» Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики», Администрация Ножай-Юртовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Ножай-Юртовский водоканал» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



А.Г.Музуруев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Ножай-Юртовского
муниципального района
от «___»___ 2022 г. № _____

Устав
муниципального унитарного предприятия
«Ножай-Юртовский водоканал»

с. Ножай-Юрт -2022 г.

Приложение
к постановлению администрации
Ножай-Юртовского
муниципального района
от « ____ » ____ 2022 года № _____

Устав
муниципального унитарного предприятия
«Ножай-Юртовский водоканал»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ножай-Юртовский водоканал» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Администрации Ножай-Юртовского муниципального района от 15.02.2022 года № 25 «О создании муниципального унитарного предприятия «Ножай-Юртовский водоканал» Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики»

Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Ножай-Юртовский водоканал»

Официальное сокращенное название Предприятия: МУП «Ножай-Юртовский водоканал»

1.2. Учредителем Муниципального унитарного предприятия «Ножай-Юртовский водоканал» является Администрации Ножай-Юртовского муниципального района .

Функции и полномочия учредителя муниципального предприятия осуществляет Администрация Ножай-Юртовского муниципального района (далее – Учредитель).

Администрация Ножай-Юртовского муниципального района расположена по адресу: Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А. Кадырова, д. 3.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Место нахождения Предприятия: Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А-Х. Кадырова, д. 77.

Почтовый адрес Предприятия: 366241: Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул., А-Х. Кадырова, д. 77.

2. Правовое положение и ответственность Предприятия.

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание его местонахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а так же зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учредитель Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана его Учредителем. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

3.1. Целью деятельности Предприятия является решение социальных задач по организации водоснабжения населения, водоотведения, обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, решение иных вопросов местного значения по предоставлению населению Ножай-Юртовского муниципального района не запрещенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации услуг, осуществление предпринимательской деятельности и извлечение прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, бытовых услуг на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

3.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- сбор и обработка сточных вод;
- эксплуатация и обслуживание сетей коммунального назначения;
- ремонтные работы на коммунальных сетях;
- выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и водоотведения жилых и нежилых зданий, промышленных и коммунально-бытовых предприятий, согласование проектов водоснабжения и водоотведения;
- строительство новых, капитальный ремонт, реконструкция действующих водопроводных, канализационных сетей и других объектов водоснабжения и водоотведения;
- приемка в эксплуатацию новых и реконструированных сооружений, коммуникаций, оборудования водоснабжения, водоотведения;
- эксплуатация опасных производственных объектов;
- управление эксплуатацией жилищного фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- строительные, монтажные, пусконаладочные и отделочные работы, исполнение функций заказчика;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
- строительство инженерных коммуникаций;
- выполнение проектно-сметных работ;
- оказание платных услуг по ремонту систем водоснабжения и водоотведения предприятиям, организациям, населению;
- строительство систем водоснабжения и водоотведения для юридических и физических лиц;
- торгово-коммерческая деятельность без ущерба основной деятельности производства;
- оказание платных услуг населению;
- оказание коммунальных услуг населению и юридическим лицам;
- выполнение строительных и ремонтных работ;
- другие виды платных услуг, не запрещенные законом;
- предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг.

3.4. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и уставный фонд Предприятия

4.1. Имущество Предприятия отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно договору о закреплении муниципального имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее — Договор о закреплении имущества), заключенного между Учредителем и Предприятием. Право хозяйственного ведения в отношении закрепленного за Предприятием имущества возникает с момента передачи имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования;
- имущество, переданное предприятию Учредителем;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 рублей (сто тысяч рублей).

Увеличение и уменьшение уставного фонда предприятия осуществляется по правилам, установленным действующим законодательством.

4.5. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято решением Учредителя на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.6. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель может принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 15 процентов от уставного фонда Предприятия, путем отчислений 5 процентов от чистой прибыли, до достижения установленного Уставом размера.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.8. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении следующие фонды:

— социальный фонд, средства которого используются для решения вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

— фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Предприятие имеет право распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иными способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, виды которого определены настоящим Уставом. Сделки, совершаемые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества.

4.12. Права предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.13. Предприятие обязано хранить документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Права Учредителя Предприятия.

5.1. Учредитель Предприятия в отношении указанного Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

— принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора;

— имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации;

5.2. Учредитель вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

6. Контроль Учредителя за деятельностью Предприятия.

6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

6.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Хранение документов Предприятия.

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

— устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

— решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

— документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

— документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

— внутренние документы Предприятия;

— положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 7.1 настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

8. Организация деятельности Предприятия.

8.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

8.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

8.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производственных работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики органов местного самоуправления по согласованию с Учредителем.

8.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- предоставлять находящиеся в хозяйственном ведении транспортные средства по договорам с юридическими и физическими лицами, по иным основаниям для размещения на них (внутри них) средств рекламы и информации исключительно в порядке и на основаниях, определяемых нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.5. Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления и цели потребления (в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия);

8.6. Предприятие обязано:

- нести обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов хозяйственной деятельности;
 - выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия;
 - обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- представлять отчетность о деятельности Предприятия Учредителю по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;
 - представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя.

9. Управление Предприятием.

9.1. Предприятие возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Ножай-Юртовского муниципального района.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с типовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия.

9.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики и органов местного самоуправления, настоящего Устава, договора о закреплении имущества и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

9.3. Директор:

- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета (по согласованию с Учредителем).

9.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

9.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9.6. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должность государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя;
- принимать участие в забастовках.

9.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем; налоговой инспекцией; другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Учредитель.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупная сделка не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

9.9. Директор Предприятия обязан доводить до сведения Учредителя, следующую информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

9.10. Ответственность директора Предприятия :

- при осуществлении своих прав и исполнений обязанностей директор должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;
- директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

10. Ликвидация и реорганизация Предприятия.

10.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Предприятия;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

10.5. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединение к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделение из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

10.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение из прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Администрации Ножай-Юртовского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.

11.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя.

11.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц.