



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.КадYROва 3, mail@nojay-urt.ru, т/ф. 8 (87148)2-22-57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 08 2022г.

№ 160

с.Ножай-Юрт

Об утверждении Порядка отбора и проверки граждан, претендующих на замещение должностей начальников отделов (управлений) администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, обладающих правами юридического лица

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Чеченской Республики от 14 января 2021 года № 1 «Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики и должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики», руководствуясь Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, администрация Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора и проверки граждан, претендующих на замещение должностей начальников отделов (управлений) администрации Ножай-Юртовского муниципального района, обладающих правами юридического лица согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Халкъан дош» и разместить на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



А.Г. Музуруев

Порядок отбора и проверки граждан, претендующих на замещение должностей начальников отделов (управлений) администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, обладающих правами юридического лица

1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования процедур отбора, проверки граждан, претендующих на замещение должностей начальников отделов (управлений) администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, обладающих правами юридического лица и предусматривает механизм взаимодействия структурных подразделений администрации Надтеречного муниципального района ЧР, обладающих правами юридического лица, с уполномоченными структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики при проведении в отношении указанных граждан проверки на предмет наличия в отношении них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения (далее - проверка).

2. Настоящий Порядок применяется в отношении граждан, на замещение должностей начальников отделов (управлений) администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, обладающих правами юридического лица (далее - кандидаты).

3. Структурным подразделением администрации Ножай-Юртовского муниципального района ЧР взаимодействующим с уполномоченным структурным подразделением Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (Департаментом по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Департаментом государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики – далее Управление) при проведении проверки является организационный отдел администрации района (далее – кадровая служба).

4. Основанием для проведения проверки является заявление кандидата с просьбой о назначении на должность, определенную настоящим Порядком, либо поручение главы администрации района или одного из его заместителей.

5. Проверка не проводится в отношении лиц, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района высшей группы должностей муниципальной службы, предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы в Чеченской Республике, в случае, если с момента прекращения их служебной деятельности на соответствующих должностях прошло не более одного года.

6. Проверка проводится до назначения кандидата на соответствующую должность параллельно с проведением проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В целях проведения проверки кадровая служба в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о приеме на службу от кандидата, либо получения поручения от главы администрации района или одного из его заместителей направляет в Управление письменное уведомление о предстоящем назначении, для проведения указанной проверки.

8. Уведомление направляется с пометкой «для служебного пользования» и содержит следующую информацию о кандидате:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) место регистрации, жительства и (или) пребывания;
- 4) вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 5) сведения о должности, на замещение которой претендует кандидат;
- 6) предыдущие места работы (службы) с указанием должностей;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

9. Вместе с уведомлением в Управление представляются копии следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность кандидата;
- 2) анкета на кандидата по установленной форме, собственноручно заполненная, подписанная и заверенная кадровой службой;
- 3) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, подписанная кандидатом собственноручно;
- 4) согласие на обработку персональных данных, подписанное кандидатом собственноручно.

10. Кадровая служба на основании сводной информации и материалов проверки, поступивших от Управления, а также по результатам проверочных мероприятий, проведенных ею в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, составляет заключение об установленных обстоятельствах, препятствующих назначению кандидата на соответствующую должность либо об отсутствии таковых (далее - заключение).

11. Заключение о нецелесообразности назначения кандидата на соответствующую должность выносится в случае наличия оснований, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации назначению кандидата на соответствующую должность.

12. Заключение представляется должностному лицу, уполномоченному на принятие кадрового решения, в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов проверочных мероприятий, проведенных Управлением.

13. При наличии обстоятельств, препятствующих назначению кандидата на должность, информация о принятом кадровом решении представляется кадровой

службой в Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного кадрового решения.

14. Материалы и сведения в отношении кандидатов, полученные по результатам проверочных мероприятий, хранятся в кадровой службе работодателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

УТВЕРЖДАЮ: Генеральный директор ООО «Будисо Трафик»
Иванов И.И.

Подпись: _____

М.П. ООО «Будисо Трафик»

Согласовано: _____

С.И. Иванов

Иванов И.И.

Иванов И.И.