



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Ножай-Юртовского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(Нажин-Юьртан муниципальни кюштан администраци)

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадыева 3, mail@nojay-urt.ru, т/ф. 8 (87148

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020г.

№ 67

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов
Ножай-Юртовского муниципального района и оценки налоговых расходов
Ножай-Юртовского муниципального района

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса РФ, п. 3 постановления Правительства РФ от 22 июня 2019 г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация Ножай-Юртовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района и оценки налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ножай-Юртовского муниципального района Мамадиева Джандара Хусайновича.
4. Настоящее постановление подлежит направлению в прокуратуру Ножай-Юртовского района и в Администрацию Главы и Правительства

Чеченской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации

А.Г.Музуруев

Верно:

Начальник организационного отдела
Алхазурова Р.Х.



Утвержден постановлением администрации
Ножай-Юртовского муниципального района
от 23.07. 2020 г. № 67

ПОРЯДОК
формирования перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского
муниципального района и оценки налоговых расходов Ножай-Юртовского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района и оценки налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

куратор налогового расхода – Финансовое управление Ножай-Юртовского муниципального района, ответственное в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Ножай-Юртовского муниципального района, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целей социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящихся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района;

нормативные характеристики налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района – сведения о положениях нормативных правовых актов Ножай-Юртовского муниципального района, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее – льготы), наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Ножай-Юртовского муниципального района;

оценка налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района;

оценка объемов налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района – определение объемов выпадающих доходов бюджета Ножай-Юртовского муниципального района, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района;

паспорт налогового расхода Ножай-Юртовского муниципального района – документ, содержащий сведения о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода, составляемый куратором налогового расхода;

перечень налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района, структурных элементов муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целями социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящимися к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, а также о кураторах налоговых расходов;

плательщики – плательщики налогов;

социальные налоговые расходы Ножай-Юртовского муниципального района – целевая категория налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы Ножай-Юртовского муниципального района – целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета Ножай-Юртовского муниципального района;

технические налоговые расходы Ножай-Юртовского муниципального района – целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

фискальные характеристики налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района – сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет Ножай-Юртовского муниципального района;

целевые характеристики налогового расхода Ножай-Юртовского муниципального района – сведения о целях предоставления, показателях

(индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Ножай-Юртовского муниципального района.

1.3. Отнесение налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района осуществляется исходя из целей муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района, структурных элементов муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целей социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящихся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района.

1.4. В целях оценки налоговых расходов администрация Ножай-Юртовского муниципального района:

- формирует перечень налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района, содержащий информацию, предусмотренную приложением № 1 к настоящему Порядку;
- обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района, необходимой для проведения их оценки, в том числе формирует оценку объемов налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района за отчетный финансовый год, а также оценку объемов налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период на основании сведений, представленных в администрацию Ножай-Юртовского муниципального района территориальным налоговым органом по Ножай-Юртовскому району;
- осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района, проводимой кураторами налоговых расходов.

1.4. В целях оценки налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района кураторы налоговых расходов:

- формируют паспорта налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района, содержащие информацию, предусмотренную приложением № 2 к настоящему Порядку;
- осуществляют оценку эффективности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района.

2. Порядок формирования перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района

2.1. Проект перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период формируется финансово-экономическим сектором администрации Ножай-Юртовского муниципального района до 10 апреля и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района, которых предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Кураторы налоговых расходов до 1 мая рассматривают проект перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района в соответствии с целями муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района, структурных элементов муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целями социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящимися к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района направляются в отдел экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

В случае, если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в отдел экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, если эти замечания и предложения не направлены в отдел экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района считается согласованным в соответствующей части.

В случае, если замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района в соответствии с целями муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района, структурных элементов муниципальных программ

Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целями социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящимися к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, проект перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района считается согласованным в соответствующей части.

Согласование проекта перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района, структурные элементы муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района и (или) случаев изменения полномочий органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района, определенных в качестве кураторов налоговых расходов.

При наличии разногласий, отдел экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района обеспечивает согласование проекта перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района с соответствующими кураторами налоговых расходов до 1 июня.

2.3. Согласованный перечень налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района размещается на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района, структурные элементы муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района и (или) в случае изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в отдел экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района.

2.5. Перечень налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября (в

случае уточнения структурных элементов муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района в рамках формирования проекта о местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период) и до 30 декабря (в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района в рамках рассмотрения и утверждения проекта о местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

3. Порядок оценки эффективности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района и обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района

3.1. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района:

3.1.1 Отдел экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района до 1 февраля направляет налоговый орган информацию о категориях плательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы нормативных правовых актов Ножай-Юртовского муниципального района, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году.

3.1.2. Отдел экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района до 20 мая направляет кураторам налоговых расходов сведения, представленные налоговым органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Общие требования), а также результаты оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости).

3.1.3. Отдел экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района до 20 августа при необходимости представляет в Министерство финансов Чеченской Республики информацию, предусмотренную Общими требованиями.

3.2. Оценка эффективности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района осуществляется кураторами налоговых расходов в соответствии с методиками, утвержденными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ножай-Юртовского муниципального района, и включает:

оценку целесообразности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района;

оценку результативности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района.

3.3. Критериями целесообразности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района являются:

- соответствие налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района целям муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района, структурным элементам муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целям социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящимся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района;

- востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены дополнительные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

3.4. В случае несоответствия налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, куратору налогового расхода надлежит представить в отдел экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

3.5. В качестве критерия результативности налогового расхода Ножай-Юртовского муниципального района определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целей социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящихся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Ножай-Юртовского муниципального района.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Ножай-Юртовского муниципального района и

(или) целями социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящимися к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.6. Оценка результативности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района.

3.7. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целей социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящихся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района.

3.8. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целей социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящихся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целей социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящихся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целей социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящихся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, могут учитываться в том числе:

- субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;
- предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;
- совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.9. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района определяется отдельно по каждому налоговому расходу Ножай-Юртовского муниципального района. В случае, если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района определяется в целом по указанной категории плательщиков.

3.10. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, – на день проведения оценки эффективности налогового расхода Ножай-Юртовского муниципального района (Е) по следующей формуле:

где:

i – порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i – количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i -м году;

j – порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m ;

N_{ij} – объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Ножай-Юртовского муниципального района j -м плательщиком в i -м году.

В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в бюджет Ножай-Юртовского муниципального района, оцениваются (прогнозируются) администрацией Ножай-Юртовского муниципального района;

Vo_j – базовый объем налогов, задекларированных для уплаты

в бюджет Ножай-Юртовского муниципального района j-м плательщиком в базовом году;

g_i – номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета в i-м году по отношению к показателям базового года;

$г$ – расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований, определяемая в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.11. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Ножай-Юртовского муниципального района j-м плательщиком в базовом году (V_{0j}), рассчитывается по формуле:

$$V_{0j} = N_{0j} + L_{0j},$$

где:

N_{0j} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Ножай-Юртовского муниципального района j-м плательщиком в базовом году;

L_{0j} - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем документе понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

3.12. Результаты оценки эффективности налогового расхода должны направляться кураторами в отдел экономического анализа, предпринимательства, торговли и инвестиций администрации Ножай-Юртовского муниципального района и содержать:

- выводы о достижении целевых характеристик (критериев целесообразности) налогового расхода;
- выводы о вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики;
- выводы о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики.

Выводы должны отражать, является ли налоговый расход эффективным или неэффективным. По итогам оценки эффективности куратор формирует вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмене налоговых льгот, обуславливающих налоговые расходы.

Паспорта налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района, результаты оценки эффективности налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации администрации Ножай-Юртовского муниципального района о необходимости сохранения (уточнения, отмены), предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в администрацию Ножай-Юртовского муниципального района ежегодно, до 1 июля.

3.13. Администрация Ножай-Юртовского муниципального района обобщает результаты оценки налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района, согласовывает их с кураторами налоговых расходов.

Согласованная информация о результатах оценки налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района с предложениями о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков до 1 августа направляется Главе Ножай-Юртовского муниципального района.

Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Ножай-Юртовского муниципального района, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района.

[illegible]

Приложение № 2
к Порядку формирования перечня
налоговых расходов Ножай-Юртовского
муниципального района и оценки налоговых
расходов Ножай-Юртовского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
информации, включаемой в паспорт налогового расхода
Ножай-Юртовского муниципального района

№	Предоставляемая информация	Источник данных
1	2	3
1.	Нормативные характеристики налогового расхода	
	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые	перечень налоговых расходов
1.1.	льготы, освобождения и иные преференции	Ножай-Юртовского муниципального района
	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются	перечень налоговых расходов
1.2.	налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Ножай-Юртовского муниципального района
	Категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены	перечень налоговых расходов
1.3.	налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Ножай-Юртовского муниципального района
1.4.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций	информация куратора налогового расхода
	Целевая категория плательщиков налогов, для которых	информация куратора
1.5.	предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	налогового расхода
	Даты вступления в силу нормативных правовых актов,	информация куратора
1.6.	устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции	налогового расхода
	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, отменяющих	информация куратора
1.7.	налоговые льготы, освобождения и иные преференции	налогового расхода
2.	Целевые характеристики налогового расхода	
2.1.	Целевая категория налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района	информация куратора налогового расхода
2.2.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций	информация куратора налогового расхода
	Наименования муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района, наименования нормативных правовых актов,	перечень налоговых расходов
2.3.	определяющих цели социально-экономического развития Ножай- Юртовского муниципального района, не относящиеся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Ножай-Юртовского муниципального района и данные куратора налогового расхода
2.4.	Наименования структурных элементов муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	перечень налоговых расходов Ножай-Юртовского муниципального района
2.5.	Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целей социально-экономического развития Ножай-Юртовского	информация куратора налогового расхода

- муниципального района, не относящихся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций
- Значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целей социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящихся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций
- 2.6. информация куратора
налогового расхода
- Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ Ножай-Юртовского муниципального района и (или) целей социально-экономического развития Ножай-Юртовского муниципального района, не относящихся к муниципальным программам Ножай-Юртовского муниципального района, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций
- 2.7. информация куратора
налогового расхода
3. Фискальные характеристики налогового расхода
- Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с налоговым законодательством Ножай-Юртовского муниципального района за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)
- 3.1. Информация налогового
органа
- Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)
- 3.2. информация администрации
Ножай-Юртовского
муниципального района
- Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями, установленными налоговым законодательством Ножай-Юртовского муниципального района (единиц)
- 3.3. Информация налогового
органа
- Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Ножай-Юртовского муниципального района плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные налоговым муниципальным законодательством Ножай-Юртовского муниципального района (тыс. рублей)
- 3.4. Информация налогового
органа
- Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Ножай-Юртовского муниципального района, плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные налоговым законодательством Ножай-Юртовского муниципального района, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)
- 3.5. Информация налогового
органа

Утвержден
постановлением администрации
Ножай-Юртовского
муниципального района
от «23» 07 2020 г. № 67

**Порядок персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей
в Ножай-Юртовском муниципальном районе**

**I. Принципы и механизмы предоставления услуг в рамках системы
персонифицированного финансирования**

1. Настоящий Порядок персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ножай-Юртовском муниципальном районе (далее - Порядок) регулирует функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Ножай-Юртовского муниципального района (далее – система персонифицированного финансирования).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) сертификат дополнительного образования - именной документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право ребенка, родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком;

3) региональный модельный центр дополнительного образования детей Чеченской Республики (далее – региональный модельный центр) – образовательная организация, уполномоченная Министерством образования и науки Чеченской Республики на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, образовательных программ, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление иных действий в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с настоящим Порядком;

4) информационная система персонифицированного финансирования – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями), поставщиков образовательных услуг; дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; ведения учета использования сертификатов дополнительного образования; осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Порядком;

5) поставщики образовательных услуг – образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в системе персонифицированного финансирования;

6) нормативная стоимость образовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативных затрат для оказания образовательной услуги за год (период реализации программы), определяемый с учетом характеристик дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы. Нормативные затраты на реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы могут быть рассчитаны посредством определения нормативной стоимости часа реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с последующим умножением на число часов, составляющих продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

7) реестр (перечень) сертификатов дополнительного образования – реестр сертификатов дополнительного образования. Ведение реестра для муниципальных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района осуществляется МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»;

реестр (перечень) поставщиков образовательных услуг – реестр образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования. Ведение реестра для муниципальных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района осуществляется МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»;

8) реестр (перечень) образовательных программ – реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования (с использованием сертификатов дополнительного образования). Ведение реестра для муниципальных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района осуществляется МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»;

9) участники системы персонифицированного финансирования - уполномоченные организации, поставщики образовательных услуг, дети, обладающие сертификатами дополнительного образования, и их родители (законные представители).

2. Порядок устанавливает:

а) принципы и механизмы предоставления образовательной услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

б) порядок получения образовательной услуги и ее оплаты за счет средств сертификата дополнительного образования;

в) порядок ведения реестра (перечня) поставщиков образовательных услуг;

г) порядок ведения реестра (перечня) образовательных программ;

д) порядок ведения реестра (перечня) сертификатов дополнительного образования;

е) требования к заявлению ребенка, родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему персонифицированного финансирования;

ж) требования к уведомлению о включении в реестр (перечень) поставщиков образовательных услуг.

3. Персонифицированное финансирование вводится для оплаты образовательной услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - образовательные программы), реализуемым на территории Ножай-Юртовского муниципального района, предоставляемой детям, проживающим на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

Финансовое обеспечение образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями по обучению детей, включенными в систему персонифицированного финансирования, на основе сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Ножай-Юртовского муниципального района (далее – местном бюджете).

4. МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Управление) обеспечивает взаимодействие с поставщиками образовательных услуг и детьми, их родителями (законными представителями) в электронной форме, для чего формирует специальный адрес электронной почты и публикует его на своем официальном сайте в сети Интернет.

5. Возраст ребенка, включаемого в систему персонифицированного финансирования, – с 5 до 18 лет.

6. Ребенок имеет право на предоставление сертификата дополнительного образования общим номиналом 312 часов обучения на текущий год. Количество часов обучения по сертификату дополнительного образования является единым и от направленности образовательной программы не зависит.

7. Сертификат дополнительного образования является единым на территории Чеченской Республики.

Максимальное число сертификатов дополнительного образования на текущий год, обучение в рамках которых финансируется за счет средств местного бюджета, определяется исходя из предоставленных Управлением сведений о возрастных категориях детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ и фиксируется в информационной системе персонифицированного финансирования.

8. Ребенок, которому оформлен сертификат дополнительного образования, вправе использовать его для обучения в муниципальных образовательных организациях Ножай-Юртовского муниципального района, включенных в систему персонифицированного финансирования, проживающих на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

9. Право на получение сертификата дополнительного образования реализуется с учетом максимального числа сертификатов дополнительного образования на текущий год, определяемого в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Ребенок, не получивший в текущем году сертификат дополнительного образования в связи с исчерпанностью числа сертификатов, автоматически включается в очередь получателей сертификата дополнительного образования на следующий год.

10. Сертификат дополнительного образования предоставляется на календарный год и используется в течение года, в рамках которого он предоставлен. Предоставление сертификата дополнительного образования возможно в течение всего года. Неиспользованные в текущем году часы сертификата дополнительного образования на следующий год не переносятся.

11. Обучающийся на основании сертификата дополнительного образования имеет все права, предоставленные законодательством об образовании для обучающихся по соответствующей образовательной программе, включая право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение.

12. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг на территории Ножай-Юртовского муниципального района. Образовательные программы могут осваиваться в рамках сертификата дополнительного образования как одновременно, так и последовательно.

13. Выбор образовательной программы, а также принятие решения об изменении осваиваемой образовательной программы (отчислении с осваиваемой ранее образовательной программы и зачислении на новую образовательную программу) не ограничивается в связи с той или иной направленностью образовательной программы.

14. Число часов сертификата дополнительного образования, которое может быть использовано в течение недели, месяца, иного периода времени максимальным пределом не ограничивается.

15. Родители (законные представители) ребенка при определении количества получаемых ребенком образовательных услуг руководствуются интересами ребенка, его способностями к освоению образовательных программ и необходимостью обеспечить разумную нагрузку для ребенка.

В случае, если поставщик образовательных услуг, получивший заявление о зачислении на обучение на основании сертификата дополнительного образования, получает от Управления или регионального модельного центра информацию об уже осваиваемых ребенком образовательных программах, число часов обучения по которым в неделю, по заключению поставщика образовательных услуг, превышает допустимую нагрузку на ребенка и создает опасность для здоровья и психологического благополучия ребенка, то данное заключение не является основанием отказа в приеме на обучение.

16. Часы сертификата дополнительного образования считаются использованными независимо от факта реального посещения ребенком занятий в рамках образовательной программы, осваиваемой им с использованием данного сертификата.

В случае длительной болезни, иных обстоятельств, препятствующих посещению ребенком занятий в рамках образовательной программы, осваиваемой им с использованием сертификата дополнительного образования, может быть подано заявление об отчислении ребенка с целью сохранения остатка часов сертификата дополнительного образования для освоения аналогичной образовательной программы, либо других образовательных программ в последующем, когда обстоятельства, препятствующие посещению ребенком занятий, отпадут.

17. В случае, если занятия в рамках образовательной программы, осваиваемой ребенком с использованием сертификата дополнительного образования, не были проведены (по вине поставщика образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), часы сертификата дополнительного образования не считаются использованными ребенком, а поставщик образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых для коррекции муниципального задания, предоставленной субсидии, в целях подтверждения реального объема предоставленных образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок получения образовательной услуги и ее оплаты за счет средств сертификата дополнительного образования

18. Финансовое обеспечение образовательных услуг, предоставляемых поставщиками образовательных услуг на основе сертификатов дополнительного образования осуществляется в пределах выделенных ассигнований местному бюджету на текущий финансовый год.

19. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования соответствует установленному размеру нормативных затрат на выполнение образовательной услуги в составе муниципального задания.

20. Число сертификатов дополнительного образования для финансирования образовательных услуг, предоставляемых поставщиками образовательных услуг, на соответствующий год ежегодно устанавливается Управлением с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ. Информация об установленном на очередной финансовый год числе сертификатов представляется Управлением в администрацию Ножай-Юртовского муниципального района.

21. В пределах доступного числа сертификатов дополнительного образования для финансирования образовательных услуг, предоставляемых поставщиками образовательных услуг, функцию по подтверждению факта формирования сертификата дополнительного образования для конкретного ребенка выполняет Управление. Если число доступных для

оформления сертификатов дополнительного образования в текущем году исчерпано, решение об оформлении такого сертификата не принимается.

22. Дети, получившие сертификаты дополнительного образования, имеют право использовать сертификат дополнительного образования для обучения по любой образовательной программе, если:

- 1) образовательная программа включена в реестр образовательных программ;
- 2) имеется возможность зачисления на обучение по образовательной программе;
- 3) поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 4) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году больше 0 часов.

23. Управление ведет учет договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и обучающимся, его родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - договор об обучении) посредством отражения данной информации в информационной системе персонифицированного финансирования.

24. При выборе образовательной программы ребенок, его родители (законные представители) обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе. Заявление подается в свободной форме. Заявление может быть подано лично или через информационную систему персонифицированного финансирования. В последнем случае ребенок, его родители (законные представители) должны будут впоследствии явиться к поставщику образовательной услуги лично для оформления необходимых документов.

25. В заявлении о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе должны быть указаны фамилия, имя, отчество ребенка, его родителей (законных представителей), контактная информация (адрес, телефон, адрес электронной почты), номер сертификата дополнительного образования на текущий год (при наличии), желаемая дата зачисления (но не ранее двух недель с момента подачи заявления) и период обучения.

26. В случае, если ребенок, его родитель (законный представитель) впервые обращается с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе в рамках системы персонифицированного финансирования, одновременно с данным заявлением он подает поставщику образовательных услуг заявление о включении в систему персонифицированного финансирования, соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком. В случае, если ребенок обучается или обучался на основании сертификата дополнительного образования, повторная подача заявления о включении в систему персонифицированного финансирования не требуется.

27. В случае, если заявление о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе подается ребенком, его родителями (законными представителями) впервые, то оно является одновременно заявлением о формировании сертификата дополнительного образования. В таком случае, помимо информации, приведенной в пункте 25 настоящего Порядка, в заявлении также указывается факт необходимости формирования сертификата дополнительного образования.

28. Поставщик образовательных услуг после получения заявления о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе формирует запрос о действительности сертификата дополнительного образования Управление, содержащий:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;

- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) планируемую продолжительность (в часах) обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени.

В случае, если сертификат дополнительного образования отсутствует, поставщик образовательных услуг при получении заявления о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе формирует запрос об оформлении сертификата дополнительного образования, содержащий следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка; идентификатор образовательной программы; планируемая продолжительность (в часах) обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени.

Запросы направляются посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

29. Управление, в 3-дневный срок со дня получения запроса о действительности сертификата дополнительного образования проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году (в часах). В случае, если ребенок уже осваивает образовательную программу (образовательные программы) на основании данного сертификата дополнительного образования, доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования определяется, исходя из заключения, что все часы по уже осваиваемой образовательной программе (образовательным программам) будут использованы ребенком. Поставщик образовательных услуг информируется о результатах не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса. Информирование осуществляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

30. Управление в 3-дневный срок со дня получения запроса об оформлении сертификата дополнительного образования проверяет доступный остаток сертификатов для оформления (исходя из информации о числе сертификатов дополнительного образования и с учетом уже выданных сертификатов) и принимает решение об оформлении сертификата дополнительного образования либо об отказе в его оформлении в связи с исчерпанностью числа доступных сертификатов дополнительного образования в текущем году. Поставщик образовательных услуг информируется о результатах не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса. Информирование осуществляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

31. В случае выявления несоответствия в соотношении номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка записи в реестре сертификатов дополнительного образования поставщик образовательных услуг предлагает обучающемуся, его родителям (законным представителям) уточнить сведения о сертификате дополнительного образования, после чего направляет в Управление повторный запрос.

32. В случае нехватки доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования (в часах) для обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени поставщик образовательных услуг предлагает обучающемуся, его родителям (законным представителям) выбрать другую образовательную программу, которая включает в себя меньшее количество часов обучения, либо заключить договор об обучении по части образовательной программы, информируя их о том, какие образовательные программы и какие части образовательных программ доступны для обучающегося в пределах доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования (в часах) у поставщика образовательных услуг.

33. В случае исчерпанности числа доступных сертификатов дополнительного образования в текущем году поставщик образовательных услуг информирует об этом ребенка, его родителей (законных представителей) в 3-дневный срок со дня получения от Управления отказа об

оформлении сертификата дополнительного образования, а также информирует о том, что ребенок, его родители (законные представители) считают подавшими заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования в следующем году, с датой обращения за сертификатом дополнительного образования, соответствующей дате подачи заявления об обучении по образовательной программе.

34. В случае формирования сертификата дополнительного образования, подтверждения данных о сертификате дополнительного образования и достаточности доступного остатка его обеспечения поставщик образовательных услуг заключает с обучающимся, его родителями (законными представителями) договор об обучении, а также получает их согласие на передачу персональных данных Управлению, региональному модельному центру в порядке, установленном в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

35. Договор об обучении заключается поставщиком образовательных услуг на основании требований законодательства об образовании. В договоре об обучении отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему сертификата дополнительного образования, с указанием номера данного сертификата и количества часов, которые будут использованы для освоения образовательной программы за счет этого сертификата.

36. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора об обучении направляет Управлению уведомление о заключении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об обучении;
- 2) номер сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) дата начала обучения ребенка по образовательной программе.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

37. Управление на основе полученного уведомления о заключении договора об обучении вносит в реестр сертификатов дополнительного образования информацию о конкретном выданном сертификате дополнительного образования, запись о начале обучения на основании соответствующего сертификата, которая содержит следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об обучении;
- 2) идентификатор образовательной программы;
- 3) дата начала и завершения обучения ребенка по образовательной программе;
- 4) наименование поставщика образовательных услуг;
- 5) предполагаемое число часов обучения по образовательной программе, равное объему обеспечения сертификата дополнительного образования, который будет использован для оплаты услуги, оказываемой по договору об обучении.

38. Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе обучающегося, его родителей (законных представителей), соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг.

39. В случае расторжения договора об обучении поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней направляет Управлению уведомление о расторжении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) реквизиты договора об обучении;
- 3) основания для расторжения договора об обучении;
- 4) дата прекращения действия договора об обучении;
- 5) объем обеспечения сертификата дополнительного образования, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об обучении (в часах).

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

40. В случае завершения обучения ребенка по договору об обучении поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней направляет в Управление уведомление о реализации образовательной услуги по договору об обучении в полном объеме, с указанием номера сертификата дополнительного образования и реквизитов договора об обучении.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

41. Оплата оказываемых образовательных услуг на основании сертификатов дополнительного образования осуществляется Управлением посредством определения муниципального задания в соответствующих объемах для муниципальных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района, включенных в реестр поставщиков образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком, на основании соглашений.

42. Размер нормативных затрат на час реализации образовательной программы для обучающегося определяется Управлением. Управление дифференцирует его в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

43. Размер нормативных затрат на час реализации образовательной программы для обучающегося служит основой для определения объема финансирования муниципального задания для муниципальных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района.

Размер нормативных затрат на час реализации образовательной программы для обучающегося служит основой для определения размера субсидии на иные цели для муниципальных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района.

44. Муниципальное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания формируется, заключается исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

45. Муниципальное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежит корректировке каждые последующие три месяца, на основании данных о реальном объеме реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

46. С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования поставщик образовательных услуг каждые три месяца подает в Управление следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ;
- 3) трехмесячный период, за который подаются сведения;
- 4) реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об обучении (возможно путем использования данных из информационной системы персонифицированного финансирования);
- 5) номера сертификатов дополнительного образования (с указанием количества использованных часов) (возможно путем использования данных из информационной системы персонифицированного финансирования);
- 6) запланированные на трехмесячный период (за который подаются сведения) объемы муниципального задания либо объемы обязательств в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

7) различие в запланированных на трехмесячный период (за который подаются сведения) объемах муниципального задания либо объемах обязательств в рамках соглашения о предоставлении субсидии, и объемах фактически оказанных образовательных услуг.

47. Изменение муниципального задания, соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Ножай-Юртовского муниципального района.

48. Перечисление субсидии из местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении в рамках системы персонифицированного финансирования осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному учреждению Ножай-Юртовского муниципального района в установленном бюджетным законодательством порядке.

III. Порядок формирования реестра (перечня) поставщиков образовательных услуг

49. В целях учета поставщиков образовательных услуг создается реестр (перечень) поставщиков образовательных услуг (далее – реестр поставщиков образовательных услуг), включенных в систему персонифицированного финансирования.

50. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг в рамках Ножай-Юртовского муниципального района осуществляется Управлением.

51. Основанием для включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг является письменное уведомление поставщика образовательных услуг.

Уведомление может быть направлено посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

52. Письменное уведомление поставщика образовательных услуг должно содержать следующие сведения:

а) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) КПП;

в) ИНН;

г) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

д) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

е) адреса мест осуществления образовательной деятельности поставщиком образовательных услуг;

ж) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер лицензии, дата выдачи);

з) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон).

Уведомление подается в свободной форме. К уведомлению о включении в реестр поставщиков образовательных услуг прилагаются копии документов, подтверждающих данные сведения. Уведомление может быть направлено в электронной форме либо посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

53. Письменное уведомление должно быть рассмотрено Управлением, в течение трех рабочих дней.

54. Управление вправе запросить у поставщика образовательных услуг оригиналы документов, подтверждающих указанные выше сведения, либо их нотариально заверенные

копии в целях сверки с представленными ранее копиями документов. В таком случае срок рассмотрения уведомления продлевается и устанавливается как один рабочий день после дня предоставления поставщиком образовательных услуг оригиналов документов либо нотариально заверенных копий документов.

55. Поставщик образовательных услуг должен быть уведомлен о включении в реестр поставщиков образовательных услуг либо об отказе в таком включении в течение двух рабочих дней после принятия Управлением соответствующего решения.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

56. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг являются:

а) наличие в реестре поставщиков образовательных услуг записи о деятельности поставщика образовательных услуг;

б) отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам по адресу, расположенному на территории Чеченской Республики, на основании положений учредительных документов и лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;

г) отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков образовательных услуг документов;

д) предоставление недостоверных сведений и копий документов.

57. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, поставщик образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты соответствующих изменений направляет в Управление уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

58. Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг являются:

а) письменное уведомление поставщика образовательных услуг об исключении из системы персонифицированного финансирования;

б) прекращение деятельности поставщика образовательных услуг в результате ликвидации, реорганизации;

в) утрата поставщиком образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ.

59. С целью исключения из реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес Управления уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

60. Поставщик образовательных услуг, включенный в реестр поставщиков образовательных услуг, исключается из этого реестра на основании уведомления, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, после завершения выполнения обязательств по договорам об обучении, заключенным на момент подачи уведомления об исключении из системы персонифицированного финансирования. При этом в момент подачи уведомления об

исключении из системы персонифицированного финансирования в реестр поставщиков образовательных услуг вносится запись о невозможности заключения новых договоров об обучении с данным поставщиком образовательных услуг.

IV. Порядок формирования реестра (перечня) сертификатов дополнительного образования

61. Реестр сертификатов дополнительного образования формируется на основании перечня детей, имеющих право на получение образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

62. Право на включение в систему персонифицированного финансирования имеет каждый ребенок, проживающий на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

63. Включение ребенка в систему персонифицированного финансирования осуществляется на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) место (адрес) регистрации и жительства ребенка;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта ребенка (СНИЛС);
- 5) данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образовательной услуги без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон);
- 8) информация об ознакомлении ребенка, его родителя (законного представителя) с правилами персонифицированного финансирования и обязательствами ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных правил.

64. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования подается ребенком, его родителями (законными представителями), если ребенок достиг возраста включения в систему персонифицированного финансирования, в письменной форме или машинописным способом и подается поставщику образовательных услуг при обращении с заявлением о зачислении для обучения на образовательную программу с использованием системы персонифицированного финансирования, которое производится для данного ребенка впервые. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в рамках системы персонифицированного финансирования.

65. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования поставщику образовательных услуг предъявляются следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 2) свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее информацию о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).

66. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования подается в свободной форме.

67. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования может быть

подано лично либо посредством информационной системы персонифицированного финансирования. В последнем случае ребенок, его родители (законные представители) обязаны явиться к поставщику образовательных услуг для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования.

68. Поставщик образовательных услуг проверяет действительность указанной в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования информации, используя указанные в пункте 65 Порядка документы, а также делает копию (для информационной системы персонифицированного финансирования, в электронном виде, предусмотренном системой) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) в присутствии ребенка, его родителей (законных представителей) и возвращает указанные выше документы заявителю.

Изымать указанные выше документы для хранения и последующей проверки запрещено. По собственному желанию ребенок, его родители (законные представители) вправе вместо предоставления указанных выше документов представить их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

69. Поставщик образовательных услуг в случае подтверждения достоверности представленной информации подтверждает это в информационной системе персонифицированного финансирования. В результате для ребенка формируется отдельная строка в перечне детей, имеющих право на получение услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования. Ребенок и информация о нем находятся в указанном перечне до достижения ребенком 18 лет. Повторного включения в указанный перечень и повторной подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования не требуется.

70. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования ребенком, родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, включая обязательство ребенка, родителей (законных представителей) детей уведомлять Управление об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 рабочих дней после соответствующих изменений через информационную систему персонифицированного финансирования.

71. Предоставление согласия на обработку персональных данных оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

72. Включение ребенка в систему персонифицированного финансирования осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи ребенком, его родителями (законными представителями) заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, лично. В случае, если заявление было подано в электронной форме, срок включения ребенка в систему персонифицированного финансирования продлевается, но не более, чем на один рабочий день после даты представления ребенком, его родителями (законными представителями) оригиналов необходимых документов и подписания согласия с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, а также согласия на обработку персональных данных.

73. Основаниями для отказа во включении в систему персонифицированного финансирования являются:

1) уже осуществленное ранее включение ребенка в систему персонифицированного финансирования;

2) предоставление ребенком, родителем (законным представителем) ребенка недостоверных сведений при подаче заявления;

3) отсутствие места (адреса) регистрации или жительства на территории Чеченской Республики ребенка, его родителей (законных представителей);

4) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, отсутствие оформленного согласия на обработку персональных данных.

74. Заявление о зачислении для обучения по образовательной программе подается на основании оформленного сертификата дополнительного образования. Если ребенок не имеет оформленного в текущем году сертификата дополнительного образования, то заявление о зачислении для обучения по образовательной программе признается одновременно заявлением об оформлении сертификата дополнительного образования.

75. Основанием для отказа в предоставлении сертификата дополнительного образования на соответствующий год является достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, для соответствующей категории детей. Предоставление сертификата дополнительного образования либо отказ в предоставлении такого сертификата, с указанием причин, могут производиться автоматически посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

76. В случае, если ребенку отказано в предоставлении сертификата дополнительного образования по причине исчерпанности числа сертификатов дополнительного образования в текущем году, его заявление автоматически ставится в очередь для получения сертификата дополнительного образования в следующем году. Распределение сертификатов дополнительного образования в каждом последующем году начинается с распределения их детям, которые обращались за сертификатом дополнительного образования в предыдущем году, но не получили его. Очередность распределения сертификатов дополнительного образования определяется по дате подачи заявления о зачислении для обучения по образовательной программе с использованием системы персонифицированного финансирования.

77. Неиспользование ребенком в текущем году всех часов сертификата дополнительного образования за текущий год не может служить основанием для отказа в выдаче сертификата дополнительного образования в последующем году, а также не может служить основанием ухудшения положения ребенка в очереди желающих получить сертификаты дополнительного образования.

78. При формировании для ребенка сертификата дополнительного образования по решению Отделом создается запись в реестре сертификатов дополнительного образования, в которой указывается номер сертификата, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным образом, а также иные сведения:

- 1) адрес места жительства ребенка;
- 2) период действия сертификата;
- 3) номинал (количество часов);
- 4) данные о ребенке, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС).

79. В течение трех рабочих дней после формирования сертификата дополнительного образования впервые для ребенка информационной системой персонифицированного финансирования автоматически подготавливается информация из реестра сертификатов дополнительного образования, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования. Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка. Выписка направляется на указанный в заявлении о включении в

систему персонифицированного финансирования адрес электронной почты.

Информация о втором и последующих сертификатах дополнительного образования, оформленных ребенку во второй и последующий годы включения в систему персонифицированного финансирования, направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

80. Сведения о ребенке, указанные в перечне детей, имеющих право на получение образовательных услуг и в сертификате дополнительного образования на текущий год, могут быть изменены по заявлению ребенка, его родителей (законных представителей) в случае их изменения путем оформления заявления в личном кабинете информационной системы персонифицированного финансирования. Подтверждение сведений путем изучения представленных документов, подтверждающих новые сведения, осуществляет поставщик образовательных услуг, оказывающий ребенку образовательную услугу в рамках системы персонифицированного финансирования в момент подачи заявления об изменении сведений, либо, если ребенок в момент изменения сведений не получает образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, поставщик образовательных услуг, которому будет подано первое после даты оформления заявления об изменении сведений заявление о зачислении для обучения по образовательной программе. До момента подтверждения новые сведения отображаются в информационной системе персонифицированного финансирования с пометкой «не подтверждено».

81. В информационной системе персонифицированного финансирования создается реестр сертификатов дополнительного финансирования. Для каждого сертификата дополнительного образования создается запись об использовании данного сертификата, в которой отражается доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году (в часах), а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной программы и поставщика образовательных услуг, договора об обучении, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также период обучения). Данные сведения вносятся в реестр сертификатов дополнительного образования в порядке, определенном разделом вторым настоящих Правил.

82. В случае, если ребенок, его родители (законные представители) не имеют действительного сертификата дополнительного образования и более не нуждаются в таком сертификате, ребенок, его родители (законные представители) могут подать заявление об исключении ребенка из системы персонифицированного финансирования. Заявление подается посредством информационной системы персонифицированного финансирования из личного кабинета. Исключение из системы персонифицированного финансирования не препятствует последующей подаче нового заявления о включении в данную систему.

83. В случае, если ребенку предоставлен сертификат дополнительного образования, но ребенок, его родители (законные представители) не намерены далее использовать такой сертификат, ребенок, его родители (законные представители) могут подать заявление об отказе от использования сертификата дополнительного образования. Такое заявление подается посредством информационной системы персонифицированного финансирования и подтверждается поставщиком образовательных услуг, оказывающим (оказывавшим) образовательные услуги на основании предоставленного сертификата дополнительного образования. В случае, если сертификат дополнительного образования использовался для обучения по образовательным программам, реализуемым различными поставщиками образовательных услуг, подтверждение выполняется последним из таких поставщиков, либо, если обучение завершается одновременно у нескольких поставщиков образовательных услуг,

любым из них. Предоставленные, но не использованные часы сертификата дополнительного образования учитываются информационной системой персонифицированного финансирования как не использованные часы сертификатов дополнительного образования. В случае, когда число таких часов достигает установленного предела, Управление формирует новый сертификат дополнительного образования для ребенка, который подал заявление о зачислении для обучения по образовательной программе, но сертификат для него не был сформирован в связи с исчерпанностью доступного для распределения числа сертификатов дополнительного образования.

V. Порядок формирования реестра (перечня) образовательных программ

84. Реестр образовательных программ формируется Управлением на основании информации, представленной поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг. Целью создания реестра является обеспечение информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об имеющемся выборе образовательных программ, создание соответствующего блока информационной системы персонифицированного финансирования, а также обеспечение учета использования сертификатов дополнительного образования в части учета объема финансового обеспечения по сертификату дополнительного образования.

85. Информация представляется поставщиками образовательных услуг посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

86. Каждой образовательной программе присваивается собственный идентификатор, для нее создается отдельная запись в реестре образовательных программ.

87. Образовательная программа включается в реестр образовательных программ на основании информации, предоставленной поставщиком образовательных услуг. Образовательная программа должна быть включена в реестр образовательных программ в течение трех рабочих дней с момента получения Отделом информации от поставщика образовательных услуг. Основанием для отказа во включении образовательной программы в реестр служит лишь выявление Управлением образования либо региональным модельным центром нарушений законодательства Российской Федерации в содержании образовательной программы.

88. По каждой образовательной программе поставщик образовательных услуг предоставляет следующую информацию: наименование образовательной программы, направленность образовательной программы, возрастные категории обучающихся, форма обучения, срок обучения по образовательной программе, в том числе продолжительность обучения в часах, дата (даты) начала реализации образовательной программы и возможность присоединиться к освоению образовательной программы в процессе ее реализации, аннотацию (краткое описание содержания, целей и задач образовательной программы), место реализации образовательной программы, ссылка на страницу официального сайта поставщика образовательных услуг в сети Интернет, где размещен полный текст образовательной программы, расписание занятий. Допускается предоставление информации об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ходе освоения образовательной программы, информация о реализации образовательной программы на иностранном языке (в случае актуальности).

89. Поставщики образовательных услуг ежегодно обновляют образовательные программы. В случае, если такое обновление влечет изменение информации, указанной в пункте 88 настоящих Правил, на основании информации от поставщика образовательных услуг в реестр образовательных программ должны быть внесены изменения. Информация должна быть подана поставщиком образовательных услуг в Управление не позднее трех рабочих дней со дня

утверждения новой образовательной программы и внесена Управлением в реестр образовательных программ не позднее трех рабочих дней со дня получения указанной информации от поставщика образовательных услуг. Информация подается посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

90. В случае, если обновление образовательной программы не влечет изменение информации, указанной в пункте 88 настоящих Правил, внесение изменений в реестр образовательных программ не требуется.

91. Запись об образовательной программе в реестре образовательных программ содержит информацию, указанную в пункте 88 настоящих Правил, информацию о поставщике образовательных услуг, реализующем данную образовательную программу.

92. В случае, если образовательная программа имеет результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся, в отношении условий ее реализации проводилась независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, образовательная программа была оценена в рамках составления рейтингов либо иной формы общественной оценки образовательных программ, данные результаты размещаются в реестре образовательных программ в записи об образовательной программе.

93. Управление, региональный модельный центр осуществляет размещение отзывов об образовательной программе.

94. Образовательная программа исключается из реестра образовательных программ по заявлению поставщика образовательных услуг, подаваемого посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

95. В случае, если по образовательной программе, исключаемой из реестра образовательных программ, ведется обучение на основании заключенных договоров об обучении, в реестре образовательных программ делается запись о невозможности заключения новых договоров об обучении по данной образовательной программе. Образовательная программа в таком случае исключается из реестра образовательных программ по завершении обучения обучающихся.