



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Ножай-Юртовского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(Нажин-Юьртан муниципальни кюштан администрации)

366241, ЧР. Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова 3, mail@nojav-urt.ru т/ф. 8 (871482-22-57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12. 2019 г.

№ 185

**Об утверждении Положения об Администрации
Ножай-Юртовского муниципального района**

В связи с отменой решения Совета Депутатов Ножай-Юртовского муниципального района от 21.07.2010 года № 05-04 о Положении « Об Администрации Ножай-Юртовского муниципального района» (решение Совета депутатов Ножай-Юртовского муниципального района от 22.11.2019 года № 24) администрация Ножай-Юртовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об Администрации Ножай-Юртовского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Халкъан дош» и разместить на официальном сайте Администрации Ножай-Юртовского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации

А.Г.Музуруев

Верно:

Начальник организационного отдела
Алхазурова Р.Х.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ножай-Юртовский муниципальный район»**

Настоящее Положение об администрации муниципального образования «Ножай-Юртовский муниципальный район» (далее - Положение) устанавливает полномочия органа местного самоуправления в осуществлении исполнительно-распорядительных функций при решении вопросов местного значения, в осуществлении делегированных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Российской Федерации и Чеченской Республики, структуру администрации муниципального района, порядок назначения и увольнения руководителей структурных подразделений и муниципальных служащих, их ответственность за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, иные вопросы деятельности администрации муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования «Ножай-Юртовский муниципальный район» (далее администрация) в соответствии с Уставом муниципального района является органом местного самоуправления муниципального района и осуществляет исполнительно-распорядительные функции при решении вопросов местного значения.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики, Уставом муниципального образования «Ножай-Юртовский муниципальный район», другими муниципальными правовыми актами заседания районного Совета депутатов муниципального района, главы муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Полномочия администрации определяются Уставом муниципального образования «Ножай-Юртовский муниципальный район» и настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица, является по статусу муниципальным учреждением.

1.5. Формирует и возглавляет администрацию муниципального района глава администрации муниципального образования «Ножай-Юртовский муниципальный район», назначаемый решением Совета депутатов Ножай-Юртовского муниципального района.

1.6. Порядок организационно-правового, информационного, документационного обеспечения деятельности администрации, взаимоотношения с муниципальными предприятиями и учреждениями осуществляется в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением главы муниципального района.

1.7. Глава администрации муниципального района реализует свои исполнительно-распорядительные полномочия через структурные подразделения администрации, в том числе отраслевые (функциональные) органы администрации, обладающие правами юридического лица (управления, отделы) и должностных лиц администрации.

1.8. Руководители структурных подразделений, муниципальные служащие администрации муниципального района могут привлекаться к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным законодательством.

1.9. Система оплаты труда лиц в органах местного самоуправления муниципального района утверждается районным Советом депутатов муниципального района.

1.10. Финансирование расходов администрации, связанных с ее деятельностью, осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.11. Положение об администрации муниципального района утверждается постановлением администрации муниципального района.

1.12. Юридический и почтовый адрес администрации: 366220, Чеченская Республика Ножай-Юртовский район, с.Ножай-Юрт, ул.А.Кадырова,3

II. Полномочия администрации муниципального района

Администрация обеспечивает реализацию полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, за исключением вопросов, отнесенных Уставом муниципального района к исключительной компетенции районного Совета депутатов, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Чеченской Республики:

1) разрабатывает проекты бюджета, планов и программ социально-экономического развития района, организует их исполнение;

2) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития муниципального района Чеченской Республики, а также по координации планов и программ социально-экономического развития района с планами предприятий, организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории муниципального района;

3) обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием района;

4) разрабатывает и реализует целевые программы муниципального района;

5) осуществляет материально - техническое обеспечение мероприятий и программ, предусмотренных планом экономического и социального развития района.

6) подготавливает проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального района, для внесения их главой администрации муниципального района на рассмотрение районному Совету депутатов.

7) управляет муниципальной собственностью муниципального района, в порядке, определенном районным Советом депутатов, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;

8) вносит предложения на заседание районного Совета депутатов муниципального района об отчуждении объектов муниципальной собственности;

9) создает за счет имеющихся средств муниципальные предприятия и учреждения, в порядке, установленном районным Советом депутатов для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) подготавливает предложения районному Совету депутатов муниципального района о приватизации муниципального имущества;

11) формирует муниципальный заказ, выполняет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд;

12) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений;

13) организует за счет средств бюджета района и на долевых началах строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, организует эксплуатацию дорожного хозяйства.;

14) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и осуществляет организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

15) осуществляет контроль за работой предприятий и организаций, по транспортному обслуживанию населения между поселениями в границах района, утверждает маршруты и графики движения общественного транспорта, привлекает на конкурсной основе к транспортному обслуживанию населения предпринимателей, предприятия и организации, действующие на территории муниципального района;

16) разрабатывает схемы территориального планирования муниципального района, правила землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории;

17) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждает местные нормативы градостроительного проектирования межселенных территорий, осуществляет земельный контроль за использованием земель межселенных территорий;

19) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

20) принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения;

21) организует охрану общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией и добровольными народными дружинами;

22) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

23) обеспечивает соблюдение прав и законных интересов граждан в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

24) обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по охране окружающей среды и соблюдению правил охоты, рыбной ловли, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод и другого;

25) сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

26) организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории муниципального района, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

27) информирует население об экологической обстановке;

28) осуществляет управление всеми находящимися в ведении района учреждениями образования, обеспечивает их материально-техническое обеспечение;

29) планирует развитие на территории района сети учреждений образования; организует оказание образовательным учреждениям методической помощи;

30) организует оказание на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов; осуществляет управление всеми находящимися в ведении района учреждениями здравоохранения, обеспечивает их материально-техническое обеспечение;

31) участвует в осуществлении опеки и попечительства;

32) организует проведение на территории муниципального района гигиенических и санитарно - эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

33) формирует архивный фонд муниципального района, осуществляет учет, хранение и доступ архивных фондов, обеспечивает доступ к ним юридическим и физическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления осуществляет хранение муниципальных архивов поселений;

34) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе";

35) осуществляет содержание на территории муниципального района межпоселенческих кладбищ и иных мест захоронения, осуществляет организацию ритуальных услуг;

36) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

37) содействует развитию услуг связи, радио- и телевидения на территории муниципального района;

38) содействует созданию на территории муниципального района предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;

39) осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

40) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

41) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в сельских поселениях, входящих в состав муниципального района;

42) осуществляет организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

43) осуществляет мероприятия по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

44) организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях;

45) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

46) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в сельских поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

47) обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

48) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

49) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

50) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Правительством Чеченской Республики;

51) осуществляет выполнение переданных полномочий от органов местного самоуправления поселений муниципального района на основании заключенных главой района соглашений;

52) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

53) осуществляет муниципальный контроль в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального района. Разрабатывает и принимает административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности по методике и показателям, утверждаемым Правительством Чеченской Республики.

III. Полномочия главы администрации муниципального района

1. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

1) организует выполнение решений районного Совета депутатов в рамках своих полномочий;

2) обладает правом внесения на заседание районного Совета депутатов проектов муниципальных правовых актов;

3) представляет на утверждение районному Совету депутатов проект бюджета муниципального района и отчет об его исполнении;

4) представляет на рассмотрение районного Совета депутатов проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района.

5) исполняет бюджет муниципального района, утвержденный Собранием депутатов, распоряжается средствами муниципального района в соответствии с утвержденным районным Советом депутатов бюджетом муниципального района и бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) формирует администрацию и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом муниципального района и Положением об администрации;

- 7) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации по согласованию с районным Советом депутатов;
- 8) назначает и освобождает от должности сотрудников администрации и утверждает их должностные инструкции;
- 9) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
- 10) представляет на утверждение Собрания депутатов планы и программы социально - экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;
- 11) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации муниципального района;
- 12) организует проверку деятельности органов администрации муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами субъекта и Уставом муниципального района;
- 13) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чеченской Республики;
- 14) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых заместителем главы администрации, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Чеченской Республики, законам Чеченской Республики, Уставу муниципального района, а также решениям районного Совета депутатов;
- 15) утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 16) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития муниципального района в установленном порядке;
- 17) координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления;
- 18) вносит на рассмотрение районного Совета депутатов проекты актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района;
- 19) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры муниципального района;
- 20) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих администрации муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования «Ножай-Юртовский муниципальный район»;
- 21) представляет администрацию муниципального района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации муниципального района;
- 22) заключает договора от имени администрации муниципального района, открывает счета в банках;
- 23) издает постановления, распоряжения и приказы.

2. Глава администрации обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Чеченской Республики и Уставом муниципального района.

IV. Структура администрации муниципального района

1. Структура администрации муниципального района утверждается районным Советом депутатов муниципального района по представлению главы администрации.

2. Администрацией руководит глава администрации муниципального района на принципах единоначалия.

3. При отсутствии главы муниципального района его обязанности исполняет заместитель главы администрации или другое должностное лицо, назначенное главой муниципального района.

4. Для оказания практической помощи в осуществлении отдельных полномочий глава администрации учреждает должности советников, помощников, пресс-секретаря.

5. Положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции руководителей этих подразделений утверждаются главой администрации.

6. Учреждение отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, утверждение положений о них (о порядке их формирования, комплектования, полномочиях и иных вопросах организации и деятельности), их реорганизация, ликвидация осуществляется главой администрации по согласованию с Собранием депутатов муниципального района по представлению главы муниципального района.

7. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района наделяются правами юридического лица, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

8. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района наделяются конкретными исполнительно-распорядительными полномочиями, возложенными федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики, Уставом муниципального района на администрацию муниципального района.

9. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района от имени муниципального образования приобретают и осуществляют имущественные и иные права и обязанности, выступают в суде без доверенности в пределах предоставленных им полномочий.

10. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления управленческой деятельности, закрепляется за отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района в оперативное управление.

11. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района подконтрольны и подотчетны главе администрации муниципального района.

12. При администрации для выполнения конкретных поручений главы муниципального района могут быть созданы коллегии, научно-методические, научно-технические, рабочие группы, экспертные и иные советы, постоянные или временные комиссии, действующие на основании положений о них.

13. Штатную численность администрации составляют муниципальные служащие и работники, занимающие технические должности, лица иных рабочих профессий. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

V. Заключительные положения

Администрация имеет печать с изображением герба Чеченской Республики, муниципального образования и со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

Финансирование деятельности администрации осуществляется из местного бюджета.