



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Администрация Ножай-Юртовского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(Нажин-Юьртан муниципальни кюштан администраци)

---

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Калырова 3, [mail@nojay-urt.ru](mailto:mail@nojay-urt.ru), т/ф. 8 (87148

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2019 г.

№ 184

**О создании межведомственной комиссии**

В соответствии с письмом №02-95 от 3.05.17 Рособнадзора, для обеспечения внесения необходимых сведений в ФИС ФРДО и ФИС ГИА, ведения в электронном виде целостного и достоверного реестра, предоставленных документов об образовании по требуемой государственной форме, и в целях установления сохранности архивной документации образовательных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по установлению сохранности архивной документации образовательных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района в следующем составе:

Зубайраев С.Ю. - начальник МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», председатель межведомственной комиссии

Амазаева Х.А. – главный специалист МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

- Исмаилов А.У. - заместитель Главы Администрации Ножай-Юртовского муниципального района
- Селимхажиев Р.А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Ножай-Юртовскому району
- Висамбиев М.-С.Р. - депутат Совета депутатов Ножай-Юртовского муниципального района

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Ножай-Юртовского района А.У.Исмаилова.

Глава Администрации  
Ножай-Юртовского муниципального района

А.Г.Музуруев

Верно:  
Начальник организационного отдела  
Алхазурова Р.Х.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе межведомственной комиссии по установлению сохранности архивной документации образовательных учреждений Ножай-Юртовского района.**

1. Районная межведомственная комиссия по установлению сохранности архивной документации образовательных учреждений Ножай-Юртовского района (далее - Комиссия) создается с целью установления сохранности архивной документации работодателем в результате чрезвычайных ситуаций.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ножай-Юртовского района, учреждениями и объединениями.
4. Комиссия образуется из представителей администрации Ножай-Юртовского муниципального района, исполнительных органов Ножай-Юртовского района, а также других заинтересованных организаций. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ножай-Юртовского муниципального района.
5. Для осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:
  - 1) запрашивать у районных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые для установления сохранности архивной документации информацию;
  - 2) привлекать для участия в заседаниях должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций;

- 3) приглашать на заседания граждан в качестве свидетелей в случаях необходимости.
6. Установление факта работы, обучения, сведений о профессии (должности) и периодах работы у данного работодателя осуществляется Комиссией на основании документов, имеющихся у работника (справка, профсоюзный билет, учетная карточка члена профсоюза, расчетная книжка и т.п.), а в случае их отсутствия - на основании показаний двух и более свидетелей, знающих выпускника или работника по совместной с ним деятельности у одного работодателя или в одной системе.
7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.
8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.
10. По результатам работы Комиссии составляется акт, в котором указываются периоды отсутствия архивной документации с указанием причины.
11. Акт подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.