



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА  
НАЖИН-ЮБРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

366220, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова, д.3. nojayurt@mail.ru т/ф 8 (87148) 2-22-57

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2019г.  
№17

В целях приемки детского оздоровительного лагеря ООО ДОЛ «Горный – Беной», расположенного на территории Ножай-Юртовского муниципального района к работе в 2019 году

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по приемке детского лагеря отдыха и оздоровления к работе в 2019г. согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по приемке детского лагеря отдыха и оздоровления к работе в 2019г. согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму акта проверки оздоровительного лагеря согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района и опубликовать в районной газете «Халкъан дош».
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Исмаилова А.У. - заместителя главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

Глава администрации

А.Г. Музуруев

Верно:  
Начальник организационного отдела  
Алхазурова Р.Х.



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ножай-Юртовского муниципального района

от « 14 » 03 2019 г. № 17

**Положение**  
**о районной межведомственной комиссии по приемке детского лагеря**  
**отдыха и оздоровления к работе в 2019 году**

**I. Общие положения:**

1.1. Комиссия по приемке детского лагеря отдыха и оздоровления к работе в 2019 году формируется с целью определения готовности лагеря к функционированию в летний период, вынесения заключения и разрешения на его открытие.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ножай-Юртовского муниципального района. Председателем комиссии является заместитель главы Ножай-Юртовского муниципального района.

В ее состав входят представители:

- комиссии по делам несовершеннолетних Ножай-Юртовского муниципального района;
- РЦБ здравоохранения;
- управление образования;
- отдел труда и социальной защиты населения (по согласованию);
- отдел надзорной деятельности по Ножай-Юртовскому району;
- УНД ГУ МЧС России в ЧР по Ножай-Юртовскому району (по согласованию);
- МУ МВД (по согласованию).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства ЧР, постановлениями и распоряжениями администрации Ножай-Юртовского муниципального района, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

**2. Основными задачами комиссии являются:**

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;

- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств, при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

### **3. Компетенция комиссии:**

- 3.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию;
- 3.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д;
- 3.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностями детей;
- 3.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактический учет состояние здоровья детей;
- 3.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии.

Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо в случае его неготовности определяет дату повторной приемки.

Заключение о готовности лагеря подписывает председатель комиссии на основании заключения комиссии.

Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ножай-Юртовского муниципального района

от « 14 » 03 2019 г. № 17

**Состав**

**районной межведомственной комиссии по приемке детского лагеря  
отдыха и оздоровления к работе в 2019г.**

- Исмаилов А.У. – заместитель главы администрации муниципального района,  
председатель комиссии
- Лорсанов С.С. - заместитель главы администрации муниципального  
района, заместитель председателя комиссии.
- Исрапилова С.Б. - директор МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТТ»  
секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

- Зубайраев С.Ю. – начальник МУ «Управление образования Ножай-Юртовского  
муниципального района»
- Межидов З.С. – главный врач ГБУ «Ножай-Юртовский ЦРБ» (по  
согласованию)
- Баширов А.А. –начальник ГКУ «Отдела труда, занятости и социального  
развития» Ножай-Юртовского муниципального района (по согласованию)
- Адаева Э.С.-А. –заместитель начальника ОУУП и ПДН ОВД по Ножай-  
Юртовского району (по согласованию)
- Даудова Р.С. – главный специалист государственной инспекции труда в  
Чеченской Республике (по согласованию)
- Магамадов И. Б.– главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора  
управление роспотребнадзора по ЧР (по согласованию)
- Сетиханов А.К.- старший инспектор ОНД и ПР Управления ГУ МЧС России по  
Чеченской Республике в Ножай-Юртовском районе
- Борзиев Т. Х. – юрист администрации муниципального района

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ножай-Юртовского муниципального района

от «14» 03 2019 г. № 17

**АКТ**  
**проверки детского оздоровительного учреждения**

Составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Наименование оздоровительного учреждения:

\_\_\_\_\_

Подчиненность

форма собственности, наименование собственника

Адрес оздоровительного учреждения, телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_

Адрес собственника оздоровительного учреждения, телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ оздоровительного \_\_\_\_\_ учреждения, \_\_\_\_\_ моб. телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с Постановлением администрации Ножай-Юртовского муниципального района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проверка проводилась Комиссией в составе:

Исмаилова А.У. – заместителя главы администрации муниципального района

Лорсанова С.С. - заместителя главы администрации муниципального района

Исрапиловой С.Б. - директор МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТТ»

Зубайраева С.Ю. – начальника МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»

Межидова З.С. – главного врача ГБУ «Ножай-Юртовский ЦРБ»

Баширова А.А. – начальника ГКУ «Отдела труда, занятости и социального развития» Ножай-Юртовского муниципального района

Адаевой Э.С.-А. – заместителя начальника ОУУП и ПДН ОВД по Ножай-Юртовскому району

Даудовой Р.С. – главного специалиста государственной инспекции труда в Чеченской Республике

Магамадова И.Б. – главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора управления респотребнадзора по ЧР

Сетиханова А.К.- старшего инспектора ОНД и ПР Управления ГУ МЧС России по Чеченской Республике в Ножай-Юртовском районе.

Борзиева Т. Х. – юрист администрации муниципального района

По результатам проверки Комиссией установлено следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительное учреждение: \_\_\_\_\_

наименование выдавшего органа, дата выдачи

2. Наличие заключения органа Госпожнадзора:

\_\_\_\_\_

наименование выдавшего органа, дата выдачи

### СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3. Ограждение территории:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наличие, качество, протяженность, высота

4. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Количество мест в смену -

---

6. Количество смен –

---

7. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест):

---

8. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей:

---

---

---

---

---

---

---

9. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах):

---

---

---

---

10. Наличие санитарных комнат и их оборудование

(туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.)

---

11. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.)

---

---

12. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование

---

---

---

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

13. Наличие и состояние пищеблока:

---

14. Набор цехов и других помещений:

---

---

---

15. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием

---

---

16. Достаточность инвентаря, его маркировка

---

17. Условия хранения продуктов питания

---

18. Наличие инструкции по эксплуатации  
электрооборудования

---

19. Количество посадочных мест в столовой

---

20. Режим питания детей (количество смен)

---

21. Питьевой режим

---

22. Условия мытья и хранения посуды

---

### КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ЧАСТЬ

23. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий

---

---

24. Наличие планов и досуговых программ

---

25. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники

---

26. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми

---

---

---

---

---

### УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ

27. Штатное  
расписание \_\_\_\_\_

28. Фактическая численность персонала

---

29. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, пед.  
стаж

---

---

### МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ

30. Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных  
книжек, \_\_\_\_\_ медицинских  
осмотров \_\_\_\_\_

---

---

---

31. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов:

---

---

---

32. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской  
помощи

---

---

---

---

33. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных  
случаев, инфекционных  
заболеваний \_\_\_\_\_

---

---

---

---

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

34. Наличие противопожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации

---

---

---

35. Организация оперативной связи со службами пожарного надзора

---

---

---

ОХРАНА ТЕРРИТОРИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Наличие постов и работников охраны (ведомственная, вневедомственная, в штате учреждения)

---

37. Наличие договоров (контрактов) с охранными предприятиями

---

---

---

38. Круглосуточная (дневная, ночная) охрана

---

39. Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала

---

---

---

40. Система отопления оздоровительного учреждения (централизованное/автономная котельная)

---

---

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:

---

---

---

