



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2018 г.

№ 3

О создании Межведомственной комиссии по проверке антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2017г. № 1337 "О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации", распоряжением Главы Чеченской Республики от 28.12.2017г. № 300-рг "О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить:

- состав Межведомственной комиссии по проверке антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района (далее - Комиссия) (приложение № 1);
- Положение о Межведомственной комиссии по проверке антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района (приложение №2);
- Регламент работы Межведомственной комиссии по проверке антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района

(приложение №3).

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории Ножай-Юртовского муниципального района, оказывать всестороннюю помощь членам Комиссии при проведении работ по проверке антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Халкъан дош".

4. Контроль по исполнению настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации  
Ножай-Юртовского муниципального района



А.Г. Музуруев

Верно:  
Начальник организационного  
отдела  
Алхазурова Р.Х.

Состав межведомственной комиссии по проверке антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района

- Мамадиев Х. Д. - заместитель главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района, председатель комиссии;
- Оздарбиев З. С. - заместителя главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Метигов Т.Т. - главный специалист мобилизационной подготовке и мобилизации администрации Ножай- Юртовского муниципального района, секретарь комиссии;
- Висалимов А.А. - заместитель прокурора Ножай-Юртовского района член комиссии (по согласования);
- Устюжанцев Ю.А. - заместитель начальника отдела УФСБ России по Чеченской Республики в Ножай-Юртовском районе член комиссии (по согласованию);
- Селимхажиев Р.А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД РФ по Ножай-Юртовскому району, член комиссии (по согласованию);
- Сетиханов А.К. - заместитель начальника ОНД и ПР по Ножай-Юртовскому району член комиссии член комиссии;
- Билимханов А.А. - председатель территориальной избирательной комиссии Ножай-Юртовского района. (по согласованию);
- Зубайраев С.Ю. - заведующий МУ "Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района" член комиссии;
- Даудов С.Д. - начальник МУ "Отдел культуры Ножай-Юртовского муниципального района". член комиссии

Положение о межведомственной комиссии по проверке  
антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности  
избирательных участков для голосования при проведении выборов на  
территории Ножай-Юртовского муниципального района

1 Общие положения

1.1 Комиссия по проверке антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района (далее - Комиссия) является координирующим и консультативным органом при местной администрации Ножай-Юртовского муниципального района и предназначена для качественной оценки состояния антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, распоряжениями и постановлениями Правительства Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1 Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- оценка антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района;
- подготовка и участие в проведении проверок избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района;
- проведение анализа состояния антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района ЧР;
- информирование главы администрации Ножай-Юртовского

муниципального района и других заинтересованных лиц о состоянии антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

2.2. Комиссия в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- заслушивать руководителей предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Ножай-Юртовского муниципального района, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- запрашивать в установленном порядке информацию для принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- представлять в установленном порядке в Правительство Чеченской Республики, Совет местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района, администрацию Ножай-Юртовского муниципального района проекты правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти на территории Ножай-Юртовского муниципального района, научных организаций, ученых и специалистов;

- образовывать в установленном порядке рабочие группы из числа специалистов администрации Ножай-Юртовского муниципального района и отраслевых управлений местной администрации Ножай-Юртовского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### 3. Организация деятельности

3.1. Состав Комиссии утверждает глава администрации Ножай-Юртовского муниципального района. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

3.4. Решения оформляются протоколами, актами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем комиссии или его заместителем и секретарем комиссии.

3.5. Организационно-техническая работа по подготовке и реализации принятого решения осуществляется секретарем Комиссии.

Регламент работы межведомственной комиссии по проверке  
антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности  
избирательных участков для голосования при проведении выборов на  
территории Ножай-Юртовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности комиссии по проверке антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Межведомственной комиссии по проверке антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, готовности избирательных участков для голосования при проведении выборов на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы ее заседаний. Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- организует текущее и перспективное планирование работы Комиссии;
- создает рабочие группы по направлениям деятельности, а также для подготовки материалов заседаний Комиссии и проектов решений Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, организует деятельность этих рабочих групп;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их подразделениями, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и объединениями, средствами массовой информации.

2.3. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

2.4. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.5. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- привлекать, по согласованию с главой администрации Ножай-Юртовского муниципального района, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.6. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложению членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии, может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса.

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

2.7. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются в соответствии с действующим законодательством.

### 3 Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, для организованного проведения мероприятий по подготовке и проведению выборов.

3.2. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

#### 4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1 Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

4.2 Комиссия оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, территориальной избирательной комиссии, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.4 Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, председателем Комиссии могут создаваться рабочие органы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов.

4.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.7. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания.

4.8. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие постановления и распоряжения главы местной администрации Ногай-Юрговского муниципального района, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановлений и распоряжений главы местной администрации муниципального образования. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

4.9. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

4.10. Члены Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), докладывается председателю Комиссии.

4.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители

подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики, территориальной избирательной комиссии, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется председателем Комиссии на основе предложений лиц, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

## 5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии,
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования,
- обеспечивает соблюдение регламента заседаний Комиссии членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

5.4. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

5.5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол.

Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания,

стенографирование, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

5.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

## 6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам в трехдневный срок после подписания протокола.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.