



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА  
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А. Садырова 3, nojayurt@mail.ru, т/ф 8 (87148) 2-22-57

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2018 г.  
№182

Об утверждении Положения муниципального учреждения  
« Отдел дошкольных учреждений Ножай-Юртовского района»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения Положения муниципального учреждения « Отдел дошкольных учреждений Ножай-Юртовского района» в соответствие

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение муниципального учреждения « Отдел дошкольных учреждений Ножай-Юртовского района».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Халкъан дош» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района.
3. Распоряжение главы администрации муниципального района от 21.06.2010 года № 226 считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

А.Г.Музуруев

Верно:  
Начальник организационного отдела  
Алхазурова Р.Х.

Утверждено  
Постановлением администрации  
Ножай-Юртовского муниципального  
района от «10» 10 2018 г. №182

ПОЛОЖЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО РАЙОНА»

с.Ножай-Юрт

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное учреждение «Отдел дошкольных учреждений» Ножай-Юртовского муниципального района, далее именуемое «Отдел», реорганизован в соответствии с требованиями Федерального законодательства Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании постановления администрации Ножай-Юртовского муниципального района от 10.10.2018 года № 182.
- 1.2. Отдел является правопреемником муниципального учреждения в «Отдел дошкольных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района».
- 1.3. Отдел является некоммерческой организацией, созданной для осуществления государственной политики в области дошкольного образования, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей районной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.
- 1.4. Отдел является структурным подразделением администрации Ножай-Юртовского муниципального района и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, Федеральными законами Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, уставом администрации Ножай-Юртовского муниципального района, постановлениями главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района, настоящим положением.
- 1.5. Отдел функционирует с целью:
  - Осуществление в установленном порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чеченской Республики;
  - Организации создания, реорганизации, ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
  - Организации учета детей, подлежащих посещению дошкольных образовательных учреждений, реализующих дошкольные образовательные программы.
- 1.6. Отдел является исполнительно-распорядительным органом в области дошкольного образования, подотчетным в своей деятельности главе Администрации Ножай-Юртовского муниципального района и председателю Комитета правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию;

1.7 Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими комитетами, управлениями, службами, общественными организациями по вопросам дошкольного образования и воспитания, охрана прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охрана труда, оздоровление детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания воспитанников, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.8. Отдел принимает локальные акты в форме приказов и распоряжений. Локальные акты (приказа, распоряжения) могут иметь нормативный и ненормативный характер. Локальные акты (приказы), имеющие нормативный характер издаются по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности управления. Распоряжение издаются по вопросам информационного методического характера, связанные с исполнением приказов и других актов вышестоящих органов отдела, как правило, имеют ограниченный срок исполнения и узкий круг исполнителей. Локальные акты (приказы, распоряжения) управления, обязательно для исполнения всеми подведомственными дошкольными образовательными учреждениями коллегиальными органами управления, должностными лицами и работниками управления и дошкольных образовательных учреждений. Локальные акты Отдела, противоречащей федеральному законодательству, законодательство в Чеченской Республике, нормативно-правовым актом администрации Ножай-Юртовского муниципального подлежат отмене в установленном порядке.

1.9. Отдел выполняет функции учредителя всех подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.10. Отдел наделены правами юридического лица, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. На правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать с наименованием управления района, штампы, бланки со своим наименованием и другие документы.

1.11. Отдел может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Юридический адрес Отдела: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с.Ножай-Юрт, ул. И.Самбиева, д.16  
полное - муниципальное учреждение «Отдел дошкольных учреждений Ножай-Юртовского района»;  
сокращенное – МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района».

1.14. Учредителем отдела является администрация Ножай-Юртовского муниципального района.

## **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной

- политики в области дошкольного образования, для реализации конституционных прав граждан на дошкольное образование.
- 2.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы дошкольного образования с учётом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании и доступности и качества дошкольного образования.
  - 2.3. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса дошкольного образования.
  - 2.4. Разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников и работников системы дошкольного образования.
  - 2.5. Реализация кадровой политики в сфере дошкольного образования района, повышения квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников дошкольного образования.
  - 2.6. Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления, обучения и воспитания, компьютеризации всех направлений деятельности.

### **3. Функции и полномочия Отдела**

Отдел:

- 3.1. Реализует в пределах своей компетенции государственной и региональную политику в области дошкольного образования.
- 3.2. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность дошкольных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования.
- 3.3. Организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий.
- 3.4. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие системы дошкольного образования района.
- 3.5. Разрабатывает программу развития дошкольного образования района с учетом особенностей дошкольных образовательных учреждений и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества дошкольного образования. Проводит экспертизу программ развития дошкольных образовательных учреждений.
- 3.6. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты регламентирующие деятельность отдела и регулирующие отношения в области дошкольного образования. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений дошкольного образования.

- 3.7. Осуществляет контроль над порядком предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам.
- 3.8. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательной воспитательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в дошкольных образовательных учреждениях Ножай-Юртовского муниципального района.
- 3.9. Проводит выборочную диагностику и контроль качества дошкольного образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в подведомственных учреждениях.
- 3.10. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимых в районе экспериментов, касающихся обучение, развитие, воспитание, охрана жизни и здоровья воспитанников. С этой целью создает научно-методические, консультативные органы, фонды, формирует временные научно-исследовательские коллективы.
- 3.11. Привлекает научно-исследовательские институты и организации и для разработки и информационного обеспечения развития дошкольного образования района на договорных началах и контрактной основе.
- 3.12. Осуществляет мониторинг программы развития дошкольного образования района и результатов образовательно-воспитательной деятельности воспитанников.
- 3.13. Формирует заказ и стимулирует научные, авторские разработки, ориентированные на развитие системы дошкольного образования и инновационных дошкольных заведений, новых технологий в них.
- 3.14. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным дошкольным образовательным учреждениям.
- 3.15. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении воспитания и образования.
- 3.16. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере дошкольного образования.
- 3.17. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам дошкольного образования.
- 3.18. Организует проведение районных мероприятий (олимпиады, осмотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестиваля художественной самодеятельности и семейного творчества.)
- 3.19. Взаимодействует:

- Со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;
- С органами здравоохранения;
- С комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- С органами образования;
- С правоохранительными органами;
- С органами культуры;
- С военным комиссариатом Ножай-Юртовского муниципального района;
- Со средствами массовой информации и другими учреждениями, организациями.

- 3.20. Организует работу по учёту детей дошкольного возраста в районе.
- 3.21. Осуществляет мероприятия по подготовке дошкольных образовательных учреждений к прохождению лицензирования.
- 3.22. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, воспитанников дошкольных образовательных учреждений всех типов и видов.
- 3.23. Проводит работу по созданию и развитию системы непрерывного дошкольного образования содействует открытию новых специализаций.
- 3.24. Разрабатывает, осуществляет и контролирует вопросы развития профессионального образования в пределах переданных полномочий.
- 3.25. Вносит предложение по контрольным цифрам приема и выпуска квалифицированных специалистов в области дошкольного образования.
- 3.26. Обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы дошкольного образования на основе компьютерных коммуникаций.
- 3.27. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере дошкольного образования, обеспечивает ее достоверность.
- 3.28. Представляет в Комитет правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию и администрации Ножай-Юртовского муниципального района в установленном порядке оперативную отчетность.
- 3.29. Организует и реализует связи подведомственных учреждений с дошкольными образовательными учреждениями района, региона, России, зарубежных стран по развитию дошкольного образования.
- 3.30. Привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной воспитательной системы района.
- 3.31. Оказывает информационно-методическую помощь детским общественным объединениям.
- 3.32. Развивает и договорные отношения с районными службами по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

- 3.33. Обеспечивает нормативно правовое и организационное сопровождение вопросы питания в дошкольных образовательных учреждениях.
- 3.34. Принимает участие в организации досуга детей дошкольного возраста в летний оздоровительный период.
- 3.35. Проводит аттестацию в руководящих работников.
- 3.36. Формирует банк данных.
- Потребности в педагогических кадрах;
  - Передового педагогического опыта;
  - Резерва педагогических и руководящих кадров;
  - Пенсионеров, ветеранов педагогического труда;
  - Работников, награжденных государственными и ведомственными наградами;
- 3.37. Представляет в установленном порядке работников дошкольного образования к государственным, ведомственным наградам и присвоение почетных званий;
- 3.38. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, удостоверяет обоснованные просьбы и законные требования. Принимает меры к устранению недостатков и деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений.
- 3.39. Организует работу по учету и спец учета война граждан, находящихся в запасе, работающих в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях.
- 3.40. Осуществляет другие функции, делегированные администрацией Ножай-Юртовского муниципального района.
- 3.41. Имеет следующие полномочия учредителя:
- Разрабатывать и контролировать соблюдение правил приема воспитанников в подведомственные дошкольные образовательные учреждения;
  - Утверждать новые редакции уставов, а также дополнения и изменения к ним;
  - Контролировать исполнение по разработке, оформлению документов, подтверждающих статус юридического лица;
  - Контролировать дошкольные образовательные учреждения по вопросам закрепленной за ним собственности;
  - Координировать работу по формированию контингента воспитанников дошкольных учреждений, комплектованию дошкольных образовательных учреждений детьми дошкольного возраста;
  - Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных и строительных норм;



- Организовать работу по лицензированию деятельности дошкольных образовательных учреждений;
- Контролировать финансовую деятельность дошкольных образовательных учреждений;
- Запрашивать, получать, анализировать отчет о дошкольных образовательных учреждениях о проделанной работе по различным направлениям деятельности;
- Представлять интересы дошкольных образовательных учреждений в вышестоящих организациях;
- Назначает на должность и освобождает от должности руководителей дошкольных образовательных учреждений по согласованию с главой администрации района;
- Обеспечивать социальную поддержку работников дошкольных образовательных учреждений в соответствии с нормативными актами администрации Ножай-Юртовского муниципального района;
- Организовать работу по подготовке бюджета по разделу «дошкольное образование»;

3.42. Готовить документы по вопросам, относящимся к компетенции главы Ножай-Юртовского муниципального района:

- Организации, реорганизации, ликвидации дошкольных образовательных учреждений;
- Финансирование деятельности дошкольных образовательных учреждений;
- Закрепления и изъятия у дошкольного образовательного учреждения имущество на правах оперативного управления;
- Разрешения дошкольному образовательному учреждению сдавать в аренду помещения;
- Изъятие средства в бюджет района, если они получены взамен и в рамках основной образовательной программы, финансируемой из средств бюджета;
- Согласование внесения изменений и дополнений в устав дошкольных образовательных учреждений;
- Организации и контроля над исполнением имущества в дошкольных образовательных учреждениях.

#### 4. Права Отдела

Отдел, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

4.1. Издавать приказы, постановления, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов администрации Ножай-

Юртовского муниципального района и Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

4.2. Осуществляется контроль дошкольных образовательных учреждений на территории Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики:

- Исполнением законодательства Российской Федерации об образовании;
- Соблюдение и выполнение им Федеральных государственных образовательных стандартов к основной общей образовательной программе дошкольного образования и нормативов в дошкольных образовательных заведениях;
- Выполнение принятых решений Отделом;
- Ходом выполнения районной программы развития дошкольного образования с целью адаптации её к существующим социально-экономическим условиям;
- Деятельности руководителей подведомственных дошкольных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования;
- Исполнение подведомственными дошкольными образовательными учреждениями финансовой дисциплины;
- Распределением, целевым характером и эффективностью использования средств районного бюджета;
- Разработкой и реализацией система доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на дошкольное образование.

4.3. В установленном порядке выносить на рассмотрение главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района, его заместителей Совета депутатов, вопросы функционирования, развитие, финансирование системы дошкольного образования.

4.4. Инспектировать образовательные учреждения.

4.5. Отменять действия приказов руководителей подведомственных учреждений, противоречащих действующему законодательству.

4.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служба, учреждений системы дошкольного образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Отделом проектам, инструктивным и иным формулярам.

4.7. Согласовывать учебные планы дошкольных образовательных учреждений.

4.8. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы дошкольного образования и участников

- образовательного воспитательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.
- 4.9. В установленном порядке учреждать, создавать и открывать при отделе и, в пределах утвержденных ассигнований и в том числе на хозрасчетной основе структурно функциональные подразделения сервисного назначения образовательные научно-методические консультативные, формировать временные творческие, рабочие и внедренческий коллективы, лаборатории и мастерские.
  - 4.10. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ в том числе и международных, организовать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывшие в район, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере дошкольного образования
  - 4.11. Заключать межрегиональный и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 4.12. Вести издательскую деятельность.
  - 4.13. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательство, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе.
  - 4.14. Осуществлять экспертизу программ развития дошкольных образовательных учреждений.
  - 4.15. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы.
  - 4.16. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задачи и функции.
  - 4.17. Разрабатывать номенклатуру дел Отдела.
  - 4.18. Оказывать посреднические услуги подведомственным дошкольным образовательным учреждением в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы обустройство территории, организации финансово-хозяйственной деятельности и питания воспитанников на договорной основе.

## **5. Руководство, структура и организация деятельности отдела.**

- 5.1. Отдел возлагает начальник, осуществляющий руководство Отделом. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Ножай-Юртовского муниципального района по согласованию с председателем комитета правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.
- 5.2. Структура и штаты отдела определяется в соответствии с его задачами, функциями, подтверждается в соответствии с требованиями,

определенными администрацией района, в зависимости от условий, объемов и направлений работы, могут изменяться постановлением главы администрации района.

- 5.3. Начальник отдела осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи, обязанности и своих функций.
- 5.4. В своей деятельности начальник отдела:
  - 5.4.1. Руководит дошкольными образовательными учреждениями.
  - 5.4.2. Руководит деятельностью Отдела и руководителей подведомственных ему учреждений и организаций.
  - 5.4.3. Вносит изменения в структуру, штатное расписание отдела, устанавливает надбавки и доплаты должностным окладам сотрудников в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов и по согласованию с администрацией района.
  - 5.4.4. Утверждает положения об отделах управления, должностные инструкции работников.
  - 5.4.5. Издаёт в пределах компетенции отдела приказы, инструкции, постановления, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями.
  - 5.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела в порядке, установленном законодательством.
  - 5.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных дошкольных образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством.
  - 5.4.8. Является распорядителем финансовых ассигнований, предоставляемых отделу, подписывает смета расходов и финансовой документы. Вносит предложение по установлению доплат и надбавок работникам отдела.
  - 5.4.9. Налагает дисциплинарное взыскание на руководителей подведомственных учреждений, работников отдела в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
  - 5.4.10. Представляет без доверенности интересы отдела в государственных организациях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий.
  - 5.4.11. Организует и проводит в установленном порядке Советы Управления, совещание, заседание и другие мероприятия по обсуждению вопроса состояние и развитие дошкольного образования в районе.
  - 5.4.12. Осуществляет контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации в области дошкольного образования.
- 5.5. Отсутствие начальника Отдела (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника, назначаемый исполняющим обязанности. Все управленческие документы приказы, ( постановления договора, инструкции) и другое подписывает исполняющий обязанности с указанием фактической должности и

фамилии. Начальник отдела имеет право приказом передать право подписи своим заместителям по определенным вопросам.

5.6. Для обеспечения государственной общественной формы отдела и выработки политики в области дошкольного образования, разработки научно обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания детей дошкольного возраста при управлении создаются приказом начальника Отдела коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений которые именуются Советами:

- Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений;
- Совет управления;
- Научно-методический Совет;
- Экспертный Совет;

Советы принимают решения, которые приобретают юридическую силу после его подписания и регистрации являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которое именуется комиссиями.

Компетенция комиссии и Советов, сфера деятельности и полномочия определяются положениями о них, утвержденными приказом начальника Отдела.

5.7 Отдел взаимодействует с дошкольными образовательными учреждениями, исходя из них из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления и строить свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информацией и ведомственной статистики.

5.8. В систему дошкольного образования района входят:

5.8.1 Отдел дошкольного образования района.

5.8.2. Учреждения дошкольного образования.

5.9. Отдел представляет в представительный орган местного самоуправления ( совет депутатов ) планы и программы развития муниципального дошкольного образования, отчёты об их исполнении и предложение по созданию, реорганизации, ликвидации дошкольных образовательных учреждений, а также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на дошкольное образование, соответствующих фондов развития дошкольного образования, разработки и принятия местных нормативов финансирования системы дошкольного образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела**

- 6.1. Отдел самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевые счета Отдела Федерального казначейства по Чеченской Республике.
- 6.2. Отдел финансируется из районного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с реестрами расходных обязательств. На основе прогнозируемых объектов предоставления муниципальных услуг в области дошкольного образования и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, с учётом сметы кассового исполнения доходов и расходов Отдела разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год.
- 6.3. Отдел исполняет расходы в соответствии с утвержденной сметы доходов и расходов. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов при исполнении сметы проводится главным распределителем бюджетных средств на основании письменного обращения распорядителя бюджетных средств.
- 6.4. Заработная плата работникам управления выплачивается за выполнение функциональных обязанностей работ, предусмотренных трудовым договором.
- 6.5. Должностные оклады и системы оплаты труда муниципальным служащим определяются соответствующим положением администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики. Размер оклада и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы утверждается главой администрации района.

Должностные оклады работникам отдела не являющихся муниципальными служащими, определяется единой тарифной сеткой в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями на основе решения аттестационной тарифно- квалификационной комиссии. Устанавливаются доплаты и надбавки, на основе Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера.
- 6.6. Заработная плата выплачивается в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.7. Отдел выполняет функцию главного распорядителя бюджетных средств по отношению к учреждениям дошкольного образования района.
- 6.8. **Финансирование учреждений отдела производится государственным учреждением «Грозненское районное финансовое Отдел Министерства Финансов Чеченской Республики» на лицевые счета подведомственных дошкольных образовательных учреждений, открытые в Отдел Федерального казначейства по Чеченской Республике.**
- 6.9. Отдел разрабатывает и вносит на рассмотрение совета депутатов нормативы содержания дошкольных образовательных учреждений, содержание зданий и прилегающие к ним территории всех типов и видов дошкольных образовательных учреждений.

- 6.10. За Отделом закреплено имущество.
- 6.11. Отдел обеспечивает сохранение и развитие материально-технической базы учреждения.
- 6.12. Отдел несет ответственность перед собственником за сохранность эффективное использование закрепленной собственности. Отдел несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.
- 6.13. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним объектами муниципальной собственности.
- 6.14. Отдел может осуществляться передача в аренду нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении движимого имущества в порядке, определяемом положением об аренде, утвержденным решением Совета депутатов.

## **7. Ответственность**

Отдел несет ответственность:

- 7.1. За реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение управления, дополнение и изменения к нему разрабатываются специалистами отдела, обсуждаются и принимаются на общем собрании трудового коллектива и передаются на утверждение в администрацию района.
- 8.2. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся распорядительным актом главы администрации района.

## **9. Реорганизация и ликвидация Отдела.**

- 9.1. Реорганизация отдела осуществляется учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделение, преобразование на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В случаях, установленных законом реорганизации отдела в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.
- 9.3. При реорганизации отдела вносятся необходимые изменения в положение единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей отдела к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в муниципальном реестре юридических лиц.

При реорганизации Отдела в форме присоединения к нему другого юридического лица, Отдел считается реорганизованным с момента внесения в Муниципальный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Отдел может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Отдела влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого отдела выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Отдела с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации отдела.

Распоряжение, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, ликвидируемого отдела, осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

9.6. Исключительное право интеллектуальная собственность, принадлежащие Отдел на момент ликвидации, переходит к учредителю для дальнейшего распоряжение ими в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом единый муниципальный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации отдела, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации отдела все документы (управленческие, и финансово-хозяйственные, по личному составу) и другие передаются в установленном порядке правопреемнику.