



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА  
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова 3, nojayurt@mail.ru. т/ф 8 (87148) 2-22-57

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2017 г.

№ 76

Об утверждении Положения о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние

Руководствуясь статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ножай-Юртовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.
2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Халкъан дош» и разместить на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Лорсанова С.С. - заместителя главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

Глава администрации  
Ножай-Юртовского муниципального района

А.Г.Музуруев

Верно:  
Начальник организационного отдела  
Алхазурова Р.Х.

Приложение  
к постановлению администрации  
Ножай-Юртовского муниципального района  
от « 14 » 09 2017г. № 26

**Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или)  
перепланированного жилого помещения в прежнее состояние**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение распространяется на собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма.

1.3. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные:

-при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения администрации Ножай-Юртовского муниципального района (далее – Администрация);

-с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, по результатам рассмотрения которого Администрацией принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

**2. Порядок приведения самовольно переустроенного и  
(или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние**

2.1. Для подготовки и направления требования собственнику (нанимателю) жилого помещения о приведении самовольно перепланированного и (или) переустроенного жилого помещения в прежнее состояние Администрация формирует постоянно действующую комиссию (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением главы Администрации.

2.2. Основанием для подготовки и направления требования о приведении самовольно перепланированного и (или) переустроенного жилого помещения в прежнее состояние являются:

-акты органов государственной власти Чеченской Республики, уполномоченных на выявление и пресечение нарушений требований, установленных жилищным законодательством, по факту выявленной самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;

-отказ Администрации в выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в связи с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, по результатам рассмотрения которого Администрацией ранее принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

-если представленные в Администрацию физическим или юридическим лицом документы указывают на наличие самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения.

2.3.В течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления в Администрацию указанных в пункте 2.2 Положения документов Комиссия осуществляет подготовку и направление требования о приведении самовольно перепланированного и (или) переустроенного жилого помещения в прежнее состояние с указанием срока и перечня работ.

2.4.Требование о приведении самовольно перепланированного и (или) переустроенного жилого помещения в прежнее состояние направляется заказным письмом с уведомлением или вручается собственнику (нанимателю) жилого помещения под подпись.

2.5.Комиссия в процессе осуществления возложенных на нее функций имеет право:

-запрашивать у юридических и физических лиц необходимые материалы и информацию;

-привлекать для участия в своей работе, в том числе при непосредственном проведении в порядке, определенном законодательством Российской Федерации осмотров жилых помещений, специалистов (специализированные организации) по соответствующему направлению деятельности.

2.6.Указанное в пункте 2.3 Положения требование подписывает председатель Комиссии.

В отсутствие председателя комиссии требование подписывает заместитель председателя комиссии.

2.7.Срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние определяется Комиссией с учетом характера и сложности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и не может превышать двух месяцев с момента получения собственником (нанимателем) письменного требования.

Течение срока приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние приостанавливается в случае вынесения судом решения о сохранении жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном виде со дня его принятия до момента вступления в законную силу указанного решения суда либо постановления суда вышестоящей инстанции.

2.8.В случае, если при установлении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выявлено, что в ходе выполнения работ по

переустройству и (или) перепланировке были затронуты несущие конструкции здания, то в требовании о приведении жилого помещения в прежнее состояние дополнительно указывается о необходимости выполнения указанных в нем работ в соответствии с проектом, разработанным физическим или юридическим лицом, соответствующим требованиям действующего законодательства.

**2.9.** Собственник (наниматель) жилого помещения осуществляет работы по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, и по окончании работ письменно уведомляет об этом Администрацию.

**2.10.** В течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления письменного уведомления от собственника (нанимателя) или окончания срока, определенного для приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние, Комиссия производит обследование жилого помещения и составляет по его результатам Акт осмотра по форме согласно приложению к настоящему Положению.

**2.11.** Собственник (наниматель) жилого помещения уведомляется Комиссией о проведении осмотра жилого помещения не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра в письменной форме.

**2.12.** В случае, если собственник (наниматель) жилого помещения уклоняется от допуска Комиссии в жилое помещение, Администрация обращается в суд с требованием предоставить жилое помещение для осмотра.

**2.13.** Если соответствующее жилое помещение не приведено в прежнее состояние в указанный в требовании срок, Комиссия делает в Акте осмотра вывод о неисполнении требования Администрации.

Указанный Акт подписывается членами комиссии, специалистами организаций, привлеченных к осмотру, и собственником (нанимателем) жилого помещения. В случае отказа собственника (нанимателя) от подписания Акта в нем делается соответствующая отметка.

**2.14.** На основании вышеуказанного Акта осмотра, составленного в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения, Администрация обращается в суд с заявлением:

-к собственнику - о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи такого жилого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого жилого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

-к нанимателю - о расторжении договора социального найма в соответствии с требованиями пункта 2 части 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**2.15.** Администрация для нового собственника жилого помещения, которое не было приведено в прежнее состояние в установленном настоящим Положением

порядке, или для собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по расторгнутому в установленном пунктом 2.14 настоящего Положения порядке договору, устанавливает новый срок для приведения такого жилого помещения в прежнее состояние.

Если такое жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, ранее установленном Администрацией, такое жилое помещение подлежит продаже с публичных торгов в установленном пунктом 2.14 настоящего Положения порядке.

**2.16.** При предоставлении собственником (нанимателем) жилого помещения в Администрацию вступившего в законную силу судебного акта о сохранении жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, утвержденного Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденного Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ переводимого помещения до истечения срока, установленного в требовании о приведении жилого помещения в прежнее состояние, реализация пункта 2.10 Положения не осуществляется.

Приложение  
к Положению о порядке приведения  
самовольно переустроенного и (или)  
перепланированного жилого  
помещения в прежнее состояние

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**осмотра жилого помещения**

населенный пункт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата и время составления)

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(ФИО, должности специалистов, ответственные за проведение осмотра)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в присутствии собственника (нанимателя) жилого помещения  
\_\_\_\_\_

с участием \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности специалистов, привлеченных к осмотру организаций)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия произвела осмотр жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

В результате произведенного осмотра установлено:

1. Перечень произведенных работ по приведению самовольно переустроенного и(или) перепланированного помещения в прежнее состояние:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Имеется (отсутствует) проектная документация:

(нужное подчеркнуть, указать наименование проектной организации,  
если работы выполнялись в соответствии с проектной документацией)

3. Работы выполнялись в период:

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложения к акту:

---

---

---

---

---

---

---

Подписи лиц, проводивших осмотр: \_\_\_\_\_