



АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366220, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова, 6 nojayurt@mail.ru.т/ф 8 (87148) 2-22-57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2017г.

№ 13

Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ножай-Юртовского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района (включая подведомственные им казенные учреждения).

2. Контроль за соблюдением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Х. Д. Мамадиев

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и обнародованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Ножай-Юртовского муниципального района

А. Г. Музуруев

Верно:  
Начальник организационного отдела  
Алхазурова Р.Х.



## Требования

### к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района (включая подведомственные им казенные учреждения)

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района (далее - муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), согласно приложению к настоящим Требованиям (далее - Правила), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи;
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, multifunctional устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Приложение  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций муниципальных органов Ножай-  
Юртовского муниципального района  
(включая подведомственные казенные  
учреждения)

**Правила  
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов  
Ножай-Юртовского муниципального района (включая подведомственные казенные  
учреждения)**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где  $Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где  $Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j мн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j мн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j мн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где  $Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ножай-Юртовского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных постановлением администрации Ножай-Юртовского муниципального района от 14.06.2016 г. № 2245 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – нормативы муниципальных органов);

$P_{i cot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i cot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i ип} \times P_{i ип} \times N_{i ип},$$

где  $Q_{i ип}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i ип}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{i ип}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и},$$

где  $Q_{i и}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп},$$

где  $Q_{i цп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i цп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где  $P_{i пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где  $Q_{i\ рвт}$  - количество  $i$ -х рабочих станций в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где  $Q_{i\ сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где  $Q_{i\ стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\ стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где  $Q_{i\ лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\ лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{спб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}},$$

где  $Q_{i \text{ спб}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ спб}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где  $Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где  $Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или

утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где  $P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где  $Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где  $Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где  $Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на

использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где  $Q_{i \text{ м}}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

#### Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right]$$

где:

$Q_{i\text{пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\text{пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{прсот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{мн}}$  - цена одной единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -ым типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{зп}}$ ) определяются по Формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{iмби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{iмби}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ( $Z_{усл}^{ахз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{ахз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -ых почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} + P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iy}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ич}$  - цена одного часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2,$$

где:

$Q_{итру}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{итру}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников, по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

43. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

44. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гсо}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

45. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{игс}} \times T_{\text{игс}} \times k_{\text{игс}},$$

где:

$\Pi_{\text{игс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{игс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{игс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

46. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{иэс}} \times \Pi_{\text{иэс}},$$

где:

$T_{\text{иэс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{\text{иэс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

47. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} + T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$M_{iвнск}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iвнск}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвнск}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

51. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iап} \times S \times P_{iап} \times N_{iап},$$

где:

$Ч_{iап}$  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь помещения, значение показателя которой должно находиться в пределах нормативов площадей на одного работника;

$P_{iап}$  - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{iап}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

52. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле:  $(Z_{акз})$

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз},$$

где:

$Q_{iакз}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{iакз}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

53. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  $(Z_{аоб})$  определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{идн}$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{ич}$  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{ич}$  - цена одного часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:  $(Z_{сп})$

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

55. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

56. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 58, 60, 62 - 64 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$  - количество  $i$ -ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{ioc}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  $(Z_{тр})$  определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$  - площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории  $(Z_{эз})$  определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  $(Z_{аутп})$  определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  $(Z_{тбо})$  определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

( $Z_{\text{внsv}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внsv}} = S_{\text{внsv}} \times P_{\text{внsv}},$$

где:

$S_{\text{внsv}}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внsv}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{аэз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iаэз} \times Q_{iаэз},$$

где:

$P_{iаэз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$  - количество  $i$ -го оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$  - количество  $i$ -ых дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}},$$

где:

$Q_{i\text{сгп}}$  - количество  $i$ -ых датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$  - количество  $i$ -ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$  - количество  $i$ -ых извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го извещателя в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем контроля и управления доступом  $(Z_{\text{скуд}})$  определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$  - количество  $i$ -ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  $(Z_{\text{саду}})$  определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  $(Z_{\text{свн}})$  определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  $(Z_{\text{внси}})$  определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{гвнси}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$t_{гвнси}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**II. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

74. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых i-ых специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{iж}$  - цена одного i-го специализированного журнала (бланка строгой отчетности).

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  $(Z_{\text{внсп}})$  определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  $(Z_{\text{осм}})$  определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

82. Затраты на аттестацию специальных помещений  $(Z_{\text{атт}})$  определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$  - количество  $i$ -ых специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го специального помещения.

83. Затраты на проведение диспансеризации работников  $(Z_{\text{дисп}})$  определяются по

формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $З_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $З_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -ым транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик

i-го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-ым транспортным средством с прицепом к нему.

87. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{axз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{axз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

90. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iпмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена одной системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

93. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -у тиражу.

94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

95. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ )

определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n Q_{iхп} \times P_{iхп},$$

где:

$P_{iхп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{iхп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

96. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

97. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

98. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $З_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{iмзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{iмзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

99. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

100. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

101. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22

Приложение № 1  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение средств подвижной связи  
и услуг подвижной связи<sup>1</sup>**

Замещаемая должность	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 ед. на должностное лицо	Не более 15 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 2000,0 руб.
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «помощники, советники»	Не более 1 ед. на государственного гражданского служащего	Не более 10 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 1000,0 руб.
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «главной» группе должностей категории «специалисты»	Не более 1 ед. на государственного гражданского служащего	Не более 5 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 1000,0 руб.

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков и  
услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Замещаемая муниципальным служащим должность	Количество планшетных компьютеров и SIM-карт	Расходы на услуги Интернет- провайдеров для планшетных компьютеров
муниципальные служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 планшетного компьютера на муниципального служащего; не более 1 SIM- карты на гражданского служащего	Не более 2000 руб. включительно в месяц на муниципального служащего
муниципальные служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 ноутбука на муниципального служащего	Не более 2000 руб. включительно в месяц на муниципального служащего

Приложение № 3  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

№п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/от абонента)	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
	60 Мбит/с	1	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее статья 22
			Федерального закона 44-ФЗ)

Приложение № 4  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение оргтехники**

Наименование должности	Наименование оборудования	Норма	Стоимость, руб.
Глава администрации	Рабочая станция	1	не более 80 000,00
	Телефон/факс	1	не более 15 000,00
	Многофункциональное устройство	1	не более 250 000,00
Заместители, помощник Главы администрации; руководители структурных подразделений	Рабочая станция	1	не более 60 000,00
	Телефон /факс	1	не более 15 000,00
	Многофункциональное устройство	1	не более 40 000,00
Начальники отделов	Рабочая станция	1	не более 60 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Многофункциональное устройство	1	не более 40 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Телефон /Факс	1	не более 15 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
Иные специалисты	Рабочая станция	1	не более 60 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Телефон	2	не более 2000,00 (на отделы)
	Многофункциональное устройство	1	не более 40 000,00(на <i>отделы</i> )
	Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного

			персонала)
	Сканер	1	не более 25 000,00 (на отделы)

Приложение № 5  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

№	Тип устройства	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции	усл. ед.	1	не более 5 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Тип 2	усл. ед.	1	не более 30 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Тип 1	усл. ед.	1	не более 80 000,00

Приложение № 6  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание автоматической системы газового пожаротушения в серверном помещении	усл. ед.	1	40 000,00

Приложение № 7  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт с конечного коммутационного оборудования за подключение вычислительной техники	усл. ед.	1	не более 500,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический	усл. ед.	1	не более 10 000,00

ремонт коммутационного устройства			
--------------------------------------	--	--	--

Приложение № 8  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	усл. ед.	1	не более 2 000,00

Приложение № 9  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)**

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров лазерных	усл. ед.	1	не более 10 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств	усл. ед.	1	не более 15 000,00

Приложение № 10  
к требованиям к определению

нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района (включая подведомственные им казенные учреждения)

**Нормативы по затратам на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям информационной безопасности	усл. ед.	1 (на 1 объект информатизации)	не более 110 000,00
2.	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации	шт.	1 (на одно автоматизированное рабочее место)	не более 2 400,00
3.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 10 000,00
4.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств криптографической защиты информации	шт.	1 (не более одного на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 4 500,00
5.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции клиента для защиты каналов связи	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 10 000,00

Приложение № 11  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение мониторов**

Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)	Категории должностей
Монитор с диагональю не более «24» дюйма	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)	не более 15 000,00	все категории должностей

Приложение № 12  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение системных блоков и моноблоков**

№	Тип оборудования	Базовая стоимость в год (руб.)
1	Моноблок на базе процессора Intel core i3	Не более 50 000
2	Моноблок на базе процессора Intel core i5	Не более 60 000
3	Моноблок на базе процессора Intel Pentium (2-х ядерные)	Не более 30 000
4	Системный блок на базе процессора intel pentium duo core тактовой частотой не менее 3.00Гц	Не более 25 000

**Нормативы по затратам на приобретение серверов**

№	Тип оборудования	Базовая стоимость (руб.)
1.	Сервер Тип 1	не более 3 000 000,00
2.	Сервер Тип 2	не более 900 000,00

Тип сервера

№	Тип устройства	Единица измерения	Характеристика
1.	Сервер Тип 1	шт.	Производительность с наличием 2-х 4х ядерного процессора 2x4 Intel Xenon.,с частотой не менее 2.27GHz+ОЗУ 12 Гб
2.	Сервер Тип 2	шт.	Производительность с наличием 1-го 4х ядерного процессора 1x4 Intel Xenon.,с частотой не менее 2.13GHz+ОЗУ 12 Гб

Приложение № 13  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение расходных материалов для принтеров,  
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость расходного материала на устройство (руб.) за одну шт.
1.	Картриджи для принтеров лазерных	шт.	26	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Картриджи для МФУ	шт.	66	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Приложение № 14  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Программно-аппаратное средство защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизируемое рабочее место)	не более 15 000,00
2.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевого экрана с производительностью шифрования до 250 Мбит/с	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 200 000,00
3.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевого экрана с производительностью шифрования до 20 Мбит/с	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 120 000,00
4.	Программно-аппаратное средство аутентификации и защищённого хранения электронной подписи	шт.	1 (на каждую электронную подпись)	не более 2 000,00

Приложение № 15  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам по приобретению программного обеспечения**

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы «Гарант»	усл. ед.	1	не более 75 000,00
2.	Приобретение иного программного продукта	шт.	1	не более 100 000,00
3.	Оказание услуг по сопровождению иного программного обеспечения	усл. ед.	4	не более 300 000,00

**Примечание:**

Базовая стоимость иного программного обеспечения (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

Приложение № 16  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение магнитных  
и оптических носителей информации**

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость одной единицы носителя информации (руб.)
1.	Оптический носитель	500 шт.	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 25,00
2.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	10 шт./отдел	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 800,00

Приложение № 17  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение периодических изданий**

№	Вид издания	Количество годовых подписок	Стоимость, (руб.)
1.	Газеты	1 годовая подписка	не более
2.	Журналы	1 годовая подписка	15 000,00

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Приложение № 18  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, (руб.)
1.	Кабинет руководителя службы				
	Стол руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 60 000,00
	Стол приставной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	2	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00

Стулья	шт.	20 и более при необходимости	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
Набор мягкой мебели	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
Вешалка напольная	шт.	2	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
Зеркало	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
Кондиционер	шт.	3	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 18 000,00
Холодильник	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
Телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
Гумба под телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 15 000,00
Графин (увшин)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
Стаканы	шт.	6	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
Портьеры (жалюзи)	комплект	1(на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 22 000,00
Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 28 000,00
Лампа настольная	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
Настольный набор руководителя	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 26 000,00

	Часы настенные	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 14 000,00
2.	Кабинет заместителей, помощника главы администрации, руководителей структурных подразделений				
	Стол руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Стол приставной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 45 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 28 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 15 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стулья	шт.	до 12 и более при необходимости	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 45 000,00
	Зеркало	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00

Кондиционер	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
Холодильник	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 26 000,00
Телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
Тумба под телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 7 000,00
Графин (кувшин)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
Стаканы	шт.	6	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
Портьеры (жалюзи)	комплект	1 (на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 16 000,00
Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 18 000,00
Часы настенные	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 6 600,00
Настольный бор руководителя	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 11 000,00
Лампа настольная	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 500,00
3. Кабинеты начальников отделов, иных специалистов				
Стол одностумбовый	шт.	1 (на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
Стол для компьютера	шт.	1 (по числу АРМ)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
Шкаф книжный	шт.	1 (на трех работник)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
Шкаф	шт.	1 (на пять	в соответствии с требованиями	не более 20 000,00

платяной		работников)	законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	
Кресло рабочее	шт.	(на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 000,00
Стулья	шт.	1(на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 000,00
Зеркало	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 500,00
Шкаф металлический негорючий или сейф	шт.	1 1(при необходимости)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
Кондиционер	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 28 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1(на кабинет при необходимости)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
Электрический чайник	шт.	1 (на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 500,00
Холодильник	шт.	1(на десять работников)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 21 000,00
Портъеры (жалюзи)	шт.	1(на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
Часы настенные	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 200,00

**Примечание:**

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 19  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на  
одного работника расчетной численности основного персонала**

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость, руб.
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 50,00
2.	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90,00
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	не более 100,00
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 250,00
5.	Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 20,00
6.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 70,00
7.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	не более 40,00
8.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	не более 10,00
9.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
10.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	не более 70,00
11.	Книга учета	шт.	3	1 раз в год	не более 150,00
12.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
13.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 30,00
	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 20,00
15.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 350,00
16.	Маркеры - текстовыделители, 4 цвета	упаковка	2	1 раз в год	не более 200,00
17.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	не более 50,00
18.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
19.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 90,00
20.	Органайзер	набор	1	1 раз в 3 года	не более 240,00
21.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	не более 130,00
22.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	не более 65,00
23.	Папка с арочным механизмом	шт.	2	1 раз в год	не более 150,00
24.	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20,00

25.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	не более 60,00
26.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	не более 90,00
27.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал	не более 100,00
29.	Блок для записей в подставке (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 120,00
30.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 30,00
31.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	не более 10,00
32.	Скобы для степлера	шт.	4	1 раз в квартал	не более 30,00
33.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	не более 10,00
34.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	не более 15,00
35.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 35,00
36.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 75,00
37.	Скрепки 25 мм	коробок	2	1 раз в квартал	не более 30,00
38.	Скрепки 50 мм	коробок	1	1 раз в полгода	не более 50,00
39.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350,00
40.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 220,00
41.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	не более 30,00
42.	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	не более 10,00
43.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 60,00
44.	Бумага А4	пачка	4	1 раз в квартал	не более 250,00
45.	Бумага А3	пачка	не более 2-х	1 раз в год	не более 640,00
46.	Папка архивная ширина 70 мм	шт.	3	1 раз в квартал	Не более 130,00
47.	Игла цыганская	шт.	1	1 раз в год	Не более 50,00
48.	Шпагат веревочный	бабина	1	1 раз в год	Не более 150,00
49.	Стикеры клейкие 12х12	шт.	2	1 раз в квартал	Не более 50,00
50.	Стикеры клейкие 20х20	шт.	2	1 раз в квартал	Не более 70,00
51.	Чернила для штемпельных подушек	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 60,00
52.	Штамп, печать	шт.	не более 10	2 раза в год	не более 10 000,00

Приложение № 20  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ножай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение хозяйственных принадлежностей для  
обеспечения деятельности**

Хозтовары на 1 работника расчетной численности основного персонала на год

№	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Стоимость, руб.
1	Салфетки бумажные	пачка	6	не более 20,00
2	Мыло жидкое для рук	литр	3	не более 250,00
3	Бумага туалетная	рулон	12	не более 10,00
4	Мешок для мусорных корзин	шт.	250	не более 70,00
5	Полотно х/б	пачка	12	не более 60,00
6	Моющее средство	литр	12	не более 150,00
7	Чистящее средство	литр	12	не более 200,00
8	Лопата штыковая	шт.	1	не более 500,00
9	Лопата снеговая	шт.	1	не более 500,00
10	Перчатки ПВХ	пара	3	не более 50,00
11	Халат	шт.	1	не более 1 500,00
12	Перчатки резиновые	пара	12	не более 150,00
13	Губка для посуды	шт.	12	не более 30,00
14	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	не более 20,00
15	Ведро п/эт	шт.	1	не более 200,00
16	Швабра	шт.	1	не более 500,00
17	Совок д/мусора	штук	1	не более 25,00
18	Средство для дезинфекции	л	12	Не более 70,00
19	Ершики для чистки сантехники	шт	1	Не более 150,00
20	Чистящее средство для плитки	л	2	Не более 200,00
21	Чистящее средство для мебели	Шт.	1	Не более 200,00
22	Универсальное чистящее средство	штук	2	не более 100,00
23	Средства для чистки сантехники	штук	2	не более 120,00
24	Щетка для пола	шт.	1	не более 300,00

к требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района (включая подведомственные им казенные учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год**

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 900,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 500,00
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2100,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 700,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 100,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 150,00

Приложение № 22  
к требованиям к определению  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного  
самоуправления Ногай-Юртовского  
муниципального района (включая  
подведомственные им казенные  
учреждения)

### Нормативы по затратам на приобретение служебных транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением	Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению председателя Комитета ПЧР по госзаказу	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность
количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность
Не более 1 ед. в расчете на главу администрации	Не более 2 500 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для главы	Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители»	Не более 1 000 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для государственного гражданского служащего, замещающего должность высшей группы должностей категории «руководители»
количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность
Не более 1 ед. в расчете на 50 ед. предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;	Не более 1 ед. в расчете на 50 ед. предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, менее 50 единиц	Не более 1 ед. в расчете на 50 ед. предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;	Не более 1 000 000,00 рублей