



АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366220, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.КадYROва,6 nojayurt@mail.ru, т/ф 8 (87148) 2-22-57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016 г.
№ 15

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования администрации Ножай-Юртовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования администрации Ножай-Юртовского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района nojay-urt.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района А.У. Исмаилова.

Глава администрации
Ножай-Юртовского муниципального района

А-К. У. Гарбаев

Верно:
управделами
Мадаева А.Х.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района

от « 18 » 02 2016 года № 15

Порядок разработки, корректировки, осуществления
мониторинга и контроля реализации документов стратегического
планирования администрации Ножай-Юртовского муниципального
района

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования (далее - Порядок) администрации Ножай-Юртовского муниципального района (далее - муниципального района) устанавливает порядок осуществления стратегического планирования в муниципальном районе и регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования в процессе целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития муниципального района, а также мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.

1.2. К документам стратегического планирования муниципального района относятся:

1.2.1. документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания, - стратегия социально-экономического развития муниципального района;

1.2.2. документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования:

- прогноз социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный или долгосрочный период;

- бюджетный прогноз муниципального района на долгосрочный период;

1.2.3. документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования:

- план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района;

- муниципальные ведомственные программы.

1.3. Документы стратегического планирования, необходимые для обеспечения бюджетного процесса в муниципальном районе, разрабатываются, утверждаются (одобряются) и реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования

2.1. Стратегия социально-экономического развития муниципального района (далее – Стратегия) разрабатывается в следующем порядке:

2.1.1. Стратегия разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Российской Федерации, Чеченской Республики, иными документами федерального, республиканского и муниципального уровней, отражающих государственную и муниципальную политику, в сфере социально-экономического развития муниципального района.

2.1.2. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется отделом экономического анализа, предпринимательства и торговли администрации муниципального района (далее – Отдел) с участием структурных подразделений Администрации муниципального района.

К разработке Стратегии могут привлекаться общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законами тайне (далее – участники разработки Стратегии).

2.1.3. Стратегия содержит:

- оценку достигнутых целей социально-экономического развития муниципального района;
- цели и задачи социально-экономического развития муниципального района;
- сценарии социально-экономического развития муниципального района;
- показатели достижения целей социально-экономического развития, сроки и этапы реализации Стратегии;
- ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
- механизм реализации Стратегии.

2.1.4. К содержанию разделов Стратегии предъявляются следующие требования:

- раздел «Оценка достигнутых целей социально-экономического развития муниципального района» должен содержать аналитическую оценку достижения целей, установленных в ранее принятых документах долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального района, в том числе анализ достигнутых значений показателей по сравнению с аналогичными значениями показателей по Чеченской Республике и Российской Федерации;

- раздел «Цели и задачи социально-экономического развития муниципального района» должен содержать цели и задачи социально-экономического развития муниципального района, согласованные с целями и задачами социально-экономического развития Чеченской Республики;

- раздел «Сценарии социально-экономического развития муниципального района» должен содержать описание наиболее вероятных сценариев долгосрочного развития муниципального района с учетом выявленных стратегических и прогнозных сценариев развития Чеченской

Республики с обоснованием выбора базового сценария;

- раздел «Показатели достижения целей социально-экономического развития, сроки и этапы реализации Стратегии» должен содержать:

а) значения показателей достижения целей социально-экономического развития - (целевых ориентиров), которые устанавливаются по этапам реализации Стратегии;

б) сроки и этапы реализации Стратегии. Этапы реализации Стратегии определяются с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего бюджетного планирования) и три-шесть лет (для последующих этапов и периодов). Срок реализации Стратегии включает год окончания периода реализации Стратегии.

- раздел «Ожидаемые результаты реализации Стратегии» должен содержать ожидаемые макроэкономические показатели социально-экономического развития, установленные по этапам реализации Стратегии и сопоставимые с системой показателей развития Чеченской Республики.

- раздел «Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии» должен содержать оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии, за счет всех источников финансирования на весь период ее реализации.

- раздел «Механизм реализации Стратегии» должен содержать описание действующих и разрабатываемых механизмов реализации Стратегии, перечень областей (сфер) социально-экономического развития и муниципального управления, по которым предусматривается разработка муниципальных программ в целях реализации Стратегии.

2.1.5. Разработка Стратегии проводится в три этапа:

1) На первом этапе Отдел разрабатывает план мероприятий по разработке Стратегии, определяет перечень участников разработки Стратегии и направляет запросы ответственным исполнителям и участникам разработки Стратегии о представлении предложений в проект Стратегии.

Ответственные исполнители и участники разработки Стратегии разрабатывают и направляют в Отдел предложения в проект Стратегии по курируемым направлениям (сферам деятельности) в соответствии с пунктами 2.1.3 и 2.1.4 Порядка в сроки, установленные планом мероприятий по разработке Стратегии.

2) На втором этапе Отдел обобщает представленные предложения и разрабатывает проект Стратегии.

Проект Стратегии рассматривается на комиссии по разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального района (далее – комиссия).

При наличии замечаний и предложений по итогам рассмотрения проекта Стратегии на комиссии Отделом совместно с ответственными исполнителями проводится ее доработка.

При положительном заключении комиссии проект Стратегии выносится на общественное обсуждение путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема замечаний и предложений к проекту Стратегии и адреса электронной почты, предназначенного для получения замечаний и предложений. Срок приема замечаний и предложений составляет не менее 30 календарных дней

со дня размещения текста документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласование проекта Стратегии с документами стратегического планирования Чеченской Республики проводится Отделом совместно с ответственными исполнителями в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

3) На третьем этапе проект решения об утверждении Стратегии вносится на рассмотрение Совета депутатов муниципального района.

2.1.6. Внесение изменений в Стратегию осуществляется в соответствии с порядком ее разработки и утверждения.

Стратегия подлежит корректировке в случаях существенных изменений внутренних и внешних условий, в результате которых:

- становится невозможным или нецелесообразным реализация отдельных приоритетных направлений, отдельных задач Стратегии, в том числе по этапам реализации Стратегии;

- требуется формирование новых приоритетов развития муниципального района, постановка новых задач, в том числе в случае достижения отдельных приоритетных направлений и задач.

2.1.7. Стратегия является основой для разработки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района и муниципальных программ.

2.2. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района (далее – План мероприятий) разрабатывается в следующем порядке:

1) План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии.

2) Разработка Плана мероприятий проводится в два этапа:

- на первом этапе ответственные исполнители и участники разработки Стратегии подготавливают и направляют в Отдел материалы по курируемым направлениям (сферам деятельности) в соответствии с запросами Администрации муниципального района;

- на втором этапе Отдел обобщает материалы, формирует проект Плана мероприятий и направляет его на рассмотрение в комиссию.

При положительном заключении комиссии проект решения об утверждении Плана мероприятий вносится на рассмотрение Совета депутатов муниципального района.

2.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный, долгосрочный период, бюджетный прогноз на долгосрочный период и муниципальные программы разрабатываются в порядке, установленных муниципальными правовыми актами, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

3.1. Мониторинг реализации документов стратегического планирования осуществляется на основе комплексной оценки достижения основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования.

3.2. Мониторинг и контроль за реализацией Стратегии и Плана

мероприятий осуществляет Отдел и ответственные исполнители по курируемым направлениям.

3.3. Ответственные исполнители ежегодно представляют информацию о реализации Стратегии и Плана мероприятий в Отдел в соответствии с запросами Администрации муниципального района.

3.4. Результаты мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете Главы муниципального района.

3.5. Мониторинг и контроль за реализацией муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ.