



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2016 г.
№ 105

Об Административном регламенте

В соответствии с Положением МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», администрация Ножай-Юртовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости» согласно приложению 1.
2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района А.У. Исмаилова.

Глава администрации
Ножай-Юртовского муниципального района

В.С. Геремеев

Верно:
Начальник организационного отдела
Алхазурова Р.Х.



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости".

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости".

1.2. Наименование субъекта, непосредственно оказывающего муниципальную услугу, а также организаций, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу, либо обращение в которые необходимо для оказания муниципальной услуги: орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», предоставляющие муниципальную услугу образовательные учреждения:

- общеобразовательные учреждения (начальные, основные, средние общеобразовательные школы, гимназия).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1999 №3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении (с изменениями и дополнениями)";

- постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста" (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении" (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. № 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Информация о плате (или ее отсутствии) за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителей.

1.5. Описание конечных результатов оказания муниципальной услуги:

- предоставление получателю актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника, представляющего совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

1.6. Описание получателей услуги:

родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также совершеннолетние граждане, желающие освоить образовательные программы среднего (полного) общего образования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» (Приложение 1 к настоящему Регламенту (далее - Регламент));

- непосредственно в муниципальных образовательных учреждениях (Приложение № 2 к Регламенту).

2.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.3. Для получения информации о ведении дневника и журнала успеваемости обучающихся заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное образовательное учреждение;

- по телефону в муниципальное образовательное учреждение;

- по адресу электронной почты муниципального образовательного учреждения.

2.1.4. Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес начальника МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» (366220 Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с.Ножай-Юрт ул. А.Кадырова, д. 108).

2.1.5. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.6. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

2.1.7. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

2.1.8. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также муниципальных образовательных учреждений при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» или муниципального образовательного учреждения. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

2.1.9. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.10. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее СМИ).

2.1.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

Информационные стенды в образовательных учреждениях, предоставляющих услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес администрации Ножай-Юртовского муниципального района, номера телефонов, адрес электронной почты МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» - процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.1.12. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, сотрудник МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также муниципального образовательного учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название управления образования или наименование муниципального образовательного учреждения.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательное учреждение заявления на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника (Приложение 3) до момента отказа (в устной форме (по телефону) или через электронную почту) от предоставления муниципальной услуги.

2.2.2. Срок прохождения отдельных административных процедур:

Сотрудник муниципального образовательного учреждения принимает от гражданина заявление об оказании муниципальной услуги на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника.

2.2.3. Время ожидания гражданина при подаче документов для получения муниципальной услуги у сотрудника муниципального образовательного учреждения не должно превышать 30 минут.

2.2.4. Продолжительность приема гражданина у сотрудника муниципального образовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.2.5. Датой принятия к рассмотрению заявления об оказании муниципальной услуги на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги: предоставление заявителем заведомо ложных сведений

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в образовательных учреждениях.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в Приложении 3 Регламента.

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги - директор.

3.3. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям существующего законодательства Российской Федерации.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Мероприятие по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме плановых и оперативных проверок.

4.1.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» на текущий год.

4.1.2. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению дневника и журнала успеваемости осуществляется МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района».

4.4. Для проведения проверки МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.5. К проверкам могут привлекаться специалисты МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», работники органов местного самоуправления, работники образовательных учреждений, прошедшие соответствующую подготовку, а также других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Ножай-Юртовского муниципального района.

4.6. Для выбора учреждений, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

- дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данной организации;
- количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

4.7. При проведении мероприятия по контролю у образовательных учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

- договоры с родителями об оказании услуги;
- классные журналы;
- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;
- документы, регламентирующие осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Контроль осуществляется на основании приказа начальника МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района».

4.9. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению дневника и журнала успеваемости доводятся до учреждений в письменной форме.

4.10. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги.

Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1 Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный Закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации").

5.2. Обжаловать нарушение требований Регламента предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение Регламента могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

5.3. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований качества муниципальной услуги (далее - заявитель), при условии его дееспособности может обжаловать нарушение Регламента следующими способами:

- указание на нарушение требований Регламента сотруднику учреждения, оказывающего услугу;
- жалоба на нарушение требований Регламента должностному лицу учреждения, оказывающего услугу;
- жалоба на нарушение требований Регламента в МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»;
- обращение в суд (по месту жительства истца).

Жалоба (в устной или письменной форме) регистрируется в журнале входящих документов в приемной МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района».

5.4. При выявлении нарушения требований, установленных Регламентом, заявитель вправе указать на это сотруднику учреждения, оказывающего услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Регламента было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет). При невозможности, отказе или неспособности сотрудника учреждения, оказывающего услугу, устранить допущенное нарушение требований Регламента и (или) принести извинения заявитель может использовать иные способы обжалования. Обжалование в форме указания на нарушение требований Регламента сотруднику учреждения, оказывающего услугу, не является обязательным для использования иных предусмотренных Регламентом способов обжалования.

5.5. При выявлении нарушения требований, установленных Регламентом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к должностному лицу учреждения, оказывающего услугу. Обращение заявителя с жалобой к должностному лицу учреждения, оказывающего услугу, может быть осуществлено в письменной или устной форме. Учреждение, оказывающее услугу, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

5.6. Обращение заявителя с жалобой на действия (бездействие) педагогического работника учреждения, оказывающего услугу, осуществляется только в письменной форме. Должностное лицо учреждения, оказывающего услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по установлению факта нарушения требований Регламента и удовлетворению требований заявителя;
- аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

5.7. Должностное лицо учреждения, оказывающего услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям Регламента, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу заявителя безосновательной, в случае несоответствия срокам, а также по иным причинам. В случае аргументированного отказа, по просьбе заявителя учреждение, оказывающее услугу, должно в день подачи жалобы предоставить официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- ФИО заявителя;
- ФИО лица, которого он представляет;
- адрес проживания заявителя;
- контактный телефон;
- наименование учреждения, принявшего жалобу;
- содержание жалобы заявителя;
- дата и время фиксации нарушения заявителем;
- причины отказа в удовлетворении требований заявителя.

5.8. При личном обращении заявителя с жалобой с целью установления факта нарушения требований Регламента и удовлетворения требований заявителя (полного или частичного) должностное лицо учреждения, оказывающего услугу, должно совершить следующие действия:

- совместно с заявителем и при его помощи удостовериться в наличии факта нарушения требований Регламента (в случае возможности его фиксации на момент подачи жалобы заявителем);
- совместно с заявителем и при его помощи установить сотрудников, которые, по мнению заявителя, ответственны за нарушение требований Регламента (в случае персонального нарушения требований Регламента);
- по возможности организовать устранение зафиксированного нарушения требований Регламента в присутствии заявителя;
- принести извинения заявителю от имени учреждения за имевший место факт нарушения требований Регламента, допущенный непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которое он представляет), в случае, если такое нарушение имело место;
- провести дополнительные служебные расследования, если требования заявителя не были полностью удовлетворены;
- предоставить заявителю расписку в получении жалобы (расписка должна содержать следующую информацию: ФИО заявителя; ФИО лица, которого он представляет; адрес проживания заявителя; контактный телефон; наименование учреждения, принявшего жалобу; содержание жалобы заявителя; дату и время фиксации нарушения заявителем; факты нарушения требований Регламента, совместно зафиксированные заявителем и ответственным сотрудником учреждения; ФИО лица, допустившего нарушение требований Регламента (при персональном нарушении) - по данным заявителя либо согласованные данные; нарушения требований Регламента, устраненные непосредственно в присутствии заявителя; подпись

должностного лица; печать учреждения; подпись заявителя, удостоверяющую верность указанных данных);

- провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Регламента, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

- при отсутствии фактов нарушения требований Регламента данное заявление далее не рассматривается;

- устранить нарушения требований Регламента, зафиксированные совместно с заявителем;

- применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований Регламента;

- обеспечить в течение не более 30 дней после подачи жалобы уведомление заявителя (лично или по телефону) о предпринятых мерах, в том числе об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений); о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников); об отказе в удовлетворении требований заявителя (в том числе в применении дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников с аргументацией отказа);

- по просьбе заявителя в течение 3 дней со дня уведомления предоставить ему в виде официального письма информацию, о которой заявитель был уведомлен;

- принести извинения заявителю (лицу, в отношении которого было допущено нарушение требований Регламента) от имени учреждения за имевший место факт нарушения требований Регламента, допущенный непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которое он представляет), в случае, если такие извинения не были принесены ранее.

5.9. В случае отказа учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя либо в случае нарушения сроков заявитель может использовать иные способы обжалования.

5.10. При выявлении нарушения требований, установленных Регламентом, заявитель может обратиться с жалобой устно или письменно на допущенное нарушение в МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» на имя начальника.

Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Регламента (далее - проверочные действия) осуществляет МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», за исключением случаев, когда обжалуются действия (бездействие) самого управления. Если в жалобе обжалуются действия (бездействие) МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», проверочные действия осуществляются в форме служебного расследования в соответствии с Регламентом администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

5.11. Заявителю может быть отказано в осуществлении проверочных действий в соответствии с установленным Регламентом порядком в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- содержание жалобы не относится к требованиям Регламента.

5.12. Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается. В случае отказа в осуществлении проверочных действий в ответе заявителю в обязательном порядке должны быть указаны причины этого отказа.

5.13. Администрация Ножай-Юртовского муниципального района может осуществить проверочные действия:

- посредством поручения руководителю муниципального образовательного учреждения, жалоба на которое была подана заявителю, для установления факта нарушения отдельных требований Регламента и выявления ответственных за это сотрудников;
- собственными силами.

5.14. Осуществление проверочных действий по жалобам, содержащим указание на наличие официального отказа муниципального образовательного учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения требований заявителя либо на действия (бездействие) руководителя муниципального образовательного учреждения, осуществляется МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района».

5.15. По результатам проведения проверки и (или) служебного расследования руководитель муниципального образовательного учреждения, оказывающего услугу:

- устраняет выявленные нарушения требований Регламента, на которые было указано в жалобе заявителя;
- привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований Регламента, к установленной законом ответственности;
- представляет МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» отчет об установленных и не установленных фактах нарушения отдельных требований Регламента с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований Регламента и наказания ответственных сотрудников учреждения.

5.16. На основании данных отчета МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

5.17. С целью установления факта нарушения требований Регламента МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Регламента (при их согласии);

- проверить текущее выполнение требований Регламента, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Регламента.

5.18. Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований Регламента, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Регламента в соответствии с жалобой заявителя.

5.19. По результатам осуществленных проверочных действий МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»

- готовит соответствующий акт проверки муниципального образовательного учреждения, оказывающего услугу, допустившего нарушение;
- обеспечивает применение мер ответственности к муниципальному образовательному учреждению, оказывающему услугу, ее руководителю.

5.20. В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, на имя заявителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- установленные факты нарушения требований Регламента, о которых было сообщено заявителем;
- неустановленные факты нарушения требований Регламента, о которых было сообщено заявителем;
- принятые меры ответственности в отношении муниципального образовательного учреждения, оказывающего услугу, и отдельных сотрудников данного учреждения;
- принесение от имени МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Регламента (в случае установления фактов нарушения требований Регламента);
- о передаче материалов жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы местного самоуправления;
- иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

5.21. Меры ответственности за нарушение требований Регламента к руководителям муниципальных образовательных учреждений, оказывающих услугу, могут быть применены по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Регламента на основании акта, составленного по результатам проверочных действий или судебного решения.

5.22. Меры ответственности за нарушение требований Регламента к руководителю муниципального образовательного учреждения определяются главой администрации Ножай-Юртовского муниципального района по согласованию с начальником МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района».

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Прием граждан

**в МУ «Управление образования Ножай-Юртовского
муниципального района»**

Адрес МУ:

366220 Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район,
с. Ножай-Юрт ул. А.Кадырова, 108.

Телефоны:

Начальник: 89298870007 ;
зам.начальника: 8928 7841927.

Адрес электронной почты МУ:
uo-nozhayurt@mail.ru

Часы работы:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00.

Перерыв:

с 13.00 час. до 14.00 час.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению
информации о текущей успеваемости учащегося,
ведению электронного дневника и электронного
журнала успеваемости

Наименование общеобразовательного учреждения, юридического лица (полное название/принятое в Уставе сокращение)	Наименование филиала в соответствии с Уставом, положением (в скобках указать: начальная, основная, средняя)	Ф.И.О. директора ОУ, руководителя филиала	Адрес с индексом	Адрес электронной почты	№ телефона с кодом
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Айти-Мохковская средняя общеобразовательная школа.» (МБОУ СОШ с. Айти- Мохк)	Средняя	Гулукова Марьям Саидхусаиновна	366220 Чеченская Республика, Ножай-Юртовский р- н, с. Айти-Мохк, ул. А- Х.Кадырова д.8	Aiti- Mohk- 2009@rambler.ru	892878418 76
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аллеройская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Аллерой)	Сред няя	Байраков Жабраил Саидович	366231 Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район с.Аллерой	al leroi@ma	89288 889062
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Байтаркинская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Байтарки)	Средняя	Салбанов Эсов Хатоевич	366228 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Байтарки	baitarki@mai l.ru	89280168933

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Балансуйская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Балансу)	Средняя	Кулаев Висуршейх Саавдинович	366220 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Балансу	balansu0 9@mail.ru	89287814 940
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бенной-Веденская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Бенной-Ведено)	Средняя	Моллаев Салауди Баймутдинович	366239 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Бенной-Ведено	malaev @rambler.ru	89288971 965
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Беннойская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Бенной)	Средняя	Бициева Тая Халитовна	366239 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Бенной	soshben oy@mail.ru	89388950 480
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бетти-Мохковская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Бетт-Мохк)	Средняя	Шоипов Ансар Асламбекович	366220 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Бетти-Мохк	Betti- moxk64@mail.ru	89288852128 966
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Галайтинская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Галайты)	Средняя	Элиханов Салман Вадудович	366222 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Галайты	galayti@m ail.ru	8928001683 967
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гансолчуйская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Гансолчу)	Средняя	Джабаев Зелимха Баудинович	366232 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Гансолчу	gans olshu@mail.r u	89287808128 968
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гордалинская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Гордали)	Средняя	Тумчаев Султан Алавдинович	366232 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Гордали	gordali@ mail.ru	89287377749 969

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гилянинская средняя общеобразовательная школа №1. (МБОУ СОШ с.Гиляны)	Средняя	Хасиев Мусса Висар-Элиевич	366227 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Гиляны	нет	89288900163
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гилянинская средняя общеобразовательная школа №2. (МОУ СОШ с.Гиляны)	Средняя	Вахамбиева Петимат Сайтбековна	366227 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Гиляны	petim at@mail.ru	89289 536705
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гендергенская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Гендерген)	Средняя	Магамгадиев Валид Висхаджиевич	366238 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Гендерген	gendergenkol @mail.ru	89287456897
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Даттахская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Даттах)	Средняя	Зубайраев Ясин Сайпуддиевич	366224 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Даттах	dattah@ mail.ru	892889 18094
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Зандакская средняя общеобразовательная школа №1. (МБОУ СОШ с.Зандак)	Средняя	Задаев Ширвани Майрханович	366226 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с. Зандак	zandak1@ mail.ru	892823886 39
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Зандакская средняя общеобразовательная школа №2. (МБОУ СОШ с.Зандак)	Средняя	Махмудов Нажмуди Элмурдович	366226 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с. Зандак	Zandak shkola2@mail.	8928942 7944
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Замай-Юртовская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Замай-Юрт)	Средняя	Гойтемиров Умар Висарсолтаевич	366222 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Зандак	zamai- iurt@mail.ru	89034812 575
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Зандак-Аринская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Зандак-Ара)	средняя	Каимова Зайна Дадаловна	366238 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Зандак-Ара	zandak- ara@mail.ru	89287874 401

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мескетинская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Мескеты)	Средняя	Хамудов Насрадди Нажутович	366222 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Мескеты	mesket i@mail.ru	892889 43074
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ножай-Юртовская гимназия № 8. (МБОУ СОШ с.Ножай-Юрт)	Средняя	Сабуралиева Йисита Тимирхаджаевна	366220 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Ножай-Юрт.	gimn azia8@mail.ru	89287
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ножай-Юртовская средняя общеобразовательная школа №2. (МБОУ СОШ с.Ножай-Юрт)	Средняя	Войсуев Руслан Зебитович	366220 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Ножай-Юрт	soshkola _2@mail.ru	89287841 919074
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ножай-Юртовская средняя общеобразовательная школа №3. (МБОУ СОШ с.Ножай-Юрт)	Средняя	Сетиханов Салауди Камалдиевич	366220 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Ножай-Юрт	sosh3@ mail.ru	89287801 765
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ножай-Юртовская средняя общеобразовательная школа №4. (МБОУ СОШ с.Ножай-Юрт)	Средняя	Магомадов Альви Ахмедович	366220 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Ножай-Юрт	ainadi@ mail.ru	89287267 90249074
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рагун-Кажинская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Ножай-Юрт)	Средняя	Зентиева Яхита Давутовна	366223 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Рагун-Кажа	ragun- kaja@mail.ru	89280152 825762
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Саясановская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Саясан)	Средняя	Магомедхаджиев Майрбек Джалаудинович	366230 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Саясан	sayas ansosh@mail.ru	89287 892414
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Симсирская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Симсир)	Средняя	Андалаев Мухтарпаша Средиевич	366240 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Симсир	rasul.84 @bk.ru	892888511

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Согунтинская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Согунты)	Средняя	Такаев Магарби Такаевич	366221 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Согунты	нет	89288 889747
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татай-Хуторская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Татай-Хутор)	Средняя	Атаев Агавахарсултан Джамиевич	366228 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Татай-Хутор	tatai-hutor@mail.ru	89287497 428
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Турти-Хуторская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Турты-Хутор)	Средняя	Бечуркаев Али Алхазурович	366232 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Турты-Хутор	turti-hutor@mail.ru	89288880 244
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шовхал-Бердинская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Шовхал-Берды)	Средняя	Жабраилов Руслан Наиппович	366231 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Шовхал-Берды	Shakhbo lat@mail.ru	89287841 919
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чурч-Ирзуйская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Чурч-Ирзу)	Средняя	Хамедов Ислам Абумуслимович	366220 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Чурч-Ирзу	thurth-irzu@mail.ru	89288875 704
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Энгенойская средняя общеобразовательная школа. (МБОУ СОШ с.Энгеной)	Средняя	Товсултанов Данилбек Саид-Магамедович	366231 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Энгеной	iangenoi@mail.ru	8928945201 9
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алханская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Алхан)	Основная	Курбанов Лечи Байгериевич	366237 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Алхан	alhan@mail.ru	89288 932630
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бас-Гордалинская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Бас-Гордали)	Основная	Хамзатов Халит Гиланиевич	366234 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Бас-Гордали	нет	89287375 670

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Булгат-Ирзуйская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Булгат-Ирзу)	Основная	Орзумиев Асламбек Омхаевич	366224 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Булгат-Ирзу	ajhazur@rambler.ru	89287803 637
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бешиль-Ирзуйская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Бешиль-Ирзу)	Основная	Харонов Руслан Хамидович	366240 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Симсир	uharono v@yandex.ru	89280288 245
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бильтинская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Бильты)	Основная	Сетиханов Али Камалудинович	366223 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Бильты	нет	89289 485642
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гуржи-Мохковская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Гуржи-Мохк)	Основная	Кутуев Махран Хасайнович	366237 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Гуржи-Мохк	gurji-mohk@mail.ru	89280151 973
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Довлетби-Хуторская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Довлетби-Хутор)	Основная	Элбиев Тавла Алмаевич	366231 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Довлетби-Хутор	dovletbi-hutor@mail.ru	89280871 734
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ишхой-Хуторская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Ишхой-Хутор)	Основная	Юсупова Умидат Шамсудиновна	366223 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Ишхой-Хутор	ishhoyn-utor@mail.ru	89287381 354
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Корен-Бенойская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Корен-Беной)	Основная	Гиланиев Бай-Али Халадович	366237 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Корен-Беной	koren-benoi@mail.ru	89287807 351
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мескетинская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Мескеты)	Основная	Эскиев Руслан Хумайдович	366221 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Мескеты	нет	89289 481540

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ново Замай-Юртовская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с. Ново Замай-Юрт)	Основная	Алханов Адам Идрисович	366221 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с. Ново Замай-Юрт	novo_zama i_urt@mail.ru	8902699184
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Оси-Юртовская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Оси-Юрт)	Основная	Пашанев Нурид Ширванович	366237 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Оси-Юрт	osi- urt@mail.ru	89280 161795
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Саясановская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Саясан)	Основная	Хордаева Айза Нурадиевна	366230 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Саясан	sayas anoosh@mail.ru	89287 439085
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Стерч-Керчинская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Стерч-Керч)	Основная	Салманов Зубайра Шахрудинович	366237 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Стерч-Керч	sterch- kerch60@mail.ru	89280871788
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Стерч- Хочи-Аринская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Хочи-Ара)	Основная	Арсанукаев Роман Рамзанович	366223 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Хочи-Ара	hothi- ara@mail.ru	89287381530
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чечель-Хинская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Чечель-Хи)	Основная	Абалханов Хаважи Хамидович	366224 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Чечель-Хи	thethel- hi@mail.ru	89282698154
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шуанинская основная общеобразовательная школа. (МБОУ ООШ с.Шуани)	Основная	Умаева Петимат	366231 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с. Шуани	нет	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мехкештинская начальная общеобразовательная школа. (МБОУ НОШ с.Мехкешты)	Начальная	Ахмедов Апти Махмудович	366220 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Мехкешты	нет	89280195175
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пачуйская начальная общеобразовательная школа. (МБОУ НОШ с.Пачу)	Начальная	Муртазова Милана Заурбековна	366237 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Пачу	pathu@mail.ru	89289442107
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Денги-Юртовская начальная общеобразовательная школа. (МБОУ НОШ с.Денги-Юрт)	Начальная	Юсупова Луиза Магомедовна	366237 Чеченская Республика Ножай-Юртовский район с.Денги-Юрт	нет	89288901086

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Заявление

родителей (законных представителей) на предоставление информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника

Директору _____

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению
информации о текущей успеваемости учащегося,
ведению электронного дневника и электронного
журнала успеваемости

Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына,
дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса, в электронном дневнике по следующему
адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

_____ " ____ " _____ 201__ года

(подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению
информации о текущей успеваемости учащегося,
ведению электронного дневника и электронного
журнала успеваемости

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости моего ребенка _____ (сына, _____ дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса, через электронную почту и предоставлять ее в традиционной форме (школьного дневника обучающегося).

_____ " _____ " _____ 200__ года

(подпись)

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению дневника и журнала успеваемости

