



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2016 г.
№ 101

Об Административном регламенте

В соответствии с Положением МУ «Управление образования Ножай-Юртвовского муниципального района», администрация Ножай-Юртвовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» согласно приложению 1.
2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Ножай-Юртвовского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ножай-Юртвовского муниципального района А.У.Исмаилова.

Глава администрации
Ножай-Юртвовского муниципального района

В.С.Геремеев

Верно:
Начальник организационного отдела
Алхазурова Р.Х.



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - регламент) по предоставлению муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2. При подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы полного (среднего) образования, следует использовать следующие документы:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 (с изменениями и дополнениями);
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 г. № 1075, (в ред. приказов Минобрнауки России от 16.03.2001 г. № 1022, от 25.06.2002 г. № 2398 и от 21.01.2003 г. № 135);
- приказ Минобрнауки России от 28.11.2008 г. № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;
- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющими управление в сфере образования от 29.02.2008 № 01-96/08-01 и от 20.03.2008 № 01-137/08-01.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Получателями муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» являются:

- выпускники 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации;
- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании;
- обучающиеся, освоившие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Сроки и единое расписание проведения ЕГЭ для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, и сроки, единое расписание проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

3.1. ЕГЭ и ОГЭ выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 Выпускники IX классов общеобразовательных учреждений сдают не менее 4-х экзаменов: письменные экзамены по русскому языку и алгебре, а также два экзамена по выбору выпускника из числа предметов, изучавшихся в IX классе.

ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика,
- русский язык,
- литература,

- физика,
- химия,
- биология,
- география,
- история,
- обществознание,
- иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский),
- информатика и информационно-коммуникационные технологии.

Математика и русский язык являются обязательными для всех обучающихся.

3.3. Для организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в Чеченской Республике ежегодно создаются государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), предметные и конфликтные комиссии, которые осуществляют организацию, проведение и утверждение результатов государственной (итоговой) аттестации, подготовку экзаменационных материалов и проверку письменных экзаменационных работ выпускников, рассмотрение поданных апелляций.

3.4. Для проведения ЕГЭ и ОГЭ приказом начальника МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» определяются пункты проведения ЕГЭ и ОГЭ, назначаются руководители пунктов проведения экзаменов, организаторы проведения экзаменов в аудиториях, уполномоченные представители ГЭК.

3.5. В целях усиления контроля за ходом проведения ЕГЭ и ОГЭ представители органов государственной власти, средств массовой информации, родительских комитетов общеобразовательных учреждений, попечительских советов образовательных учреждений общественных объединений и организаций могут присутствовать в качестве общественных наблюдателей в пунктах проведения экзаменов при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

3.6. Допуск участников ЕГЭ в пункты проведения ЕГЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и документа, выданного при регистрации на сдачу ЕГЭ.

3.7. Экзаменационные материалы доставляются в пункты проведения ЕГЭ и ОГЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.8. Организуется автоматизированное распределение участников ЕГЭ и ОГЭ по 15 человек в аудиторию. В каждой аудитории присутствуют два организатора ЕГЭ или ОГЭ.

3.9. В день проведения ЕГЭ и ОГЭ в пунктах проведения экзамена присутствуют только участники и организаторы ЕГЭ и ОГЭ, медицинский работник и работник охраны правопорядка.

3.10 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3.11 Государственная экзаменационная комиссия Чеченской Республики на своем заседании рассматривает и утверждает результаты ЕГЭ и ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету.

3.12 Участникам ЕГЭ и ОГЭ, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена (11 (12)класс). Форму и порядок выдачи свидетельств устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.13 Результаты ЕГЭ и ОГЭ могут быть обжалованы в региональную государственную экзаменационную комиссию (ГЭК), региональную конфликтную комиссию в течение трех дней со дня получения результатов.

3.14. Информация о ЕГЭ и ОГЭ размещается в сети Интернет на официальных сайтах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Министерства образования и науки Чеченской Республики и МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также в средствах массовой информации.

3.15. Организацию информирования и консультирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ осуществляют образовательные учреждения.

3.16. В период подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ работают телефоны «горячей линии» в Министерстве образования и науки Чеченской Республики, а также в МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района».

3.17. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», уполномоченными на ее исполнение приказом начальника Управления образования.

3.18. Информационные материалы содержат:

- сведения о режиме работы Управления образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений, телефоны для справок (консультаций);

- извлечения из текста данного Регламента;

- краткое описание порядка исполнения муниципальной услуги;

3.19. Информирование о процедуре исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с помощью почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

3.20. Обязанности специалиста Управления образования по предоставлению услуги по телефону:

- называет организацию, свою фамилию, имя, отчество и должность;

- предлагает абоненту представиться;

- выслушивает суть вопроса;

- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса в пределах своей компетенции.

При невозможности в момент обращения ответить на поставленные вопросы звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги осуществляется начальником МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» и определенным им специалистом Управления образования.

4.2. Обязанности специалиста Управления образования по контролю за проведением ЕГЭ и ОГЭ закрепляются в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право обжаловать действия или бездействие должностных лиц МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» или руководителей муниципальных образовательных учреждений в администрацию Ножай-Юртовского муниципального района, в Министерство образования и науки Чеченской Республики.

5.2. Заявитель вправе обратиться на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц, участвующих в проведении ЕГЭ, в досудебном и судебном порядке с жалобой лично или письменно.

5.3. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема в соответствии с графиком личного приема либо направлена по почте.

В письменной жалобе в обязательном порядке гражданин указывает:

- свою фамилию, имя, отчество,
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы,
- суть жалобы, т.е. требования лица, подающего жалобу, и основания, по которым заявитель считает решение по соответствующему делу неправильным,
- ставит личную подпись и дату.

Отсутствие в письменной жалобе любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении жалобы.

5.4. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение трех дней с момента поступления. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.5. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района», направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о её переадресации.