



# АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366220. ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова, 3 nojayurt@mail.ru.т/ф 8 (87148) 2-22-57

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"26" 10 2015 г.

с.Ножай-Юрт

№ 98

**«Об утверждении административного регламента Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов»**

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики от 23.08.2012г. №71 «О порядке разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики и в целях осуществления административной реформы на территории Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов».

2. Межотраслевому отделу администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики обеспечить публикацию настоящего постановления в газете «Халкъан Дош» и размещение на официальном сайте Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ножай-Юртовского муниципального района – С.С. Лорсанова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Ножай-Юртовского муниципального района



А.К.У. Гарбаев

Приложение №1  
к постановлению Главы Ножай-  
Юртовского муниципального района  
Чеченской Республики  
от « 26 » 10 2015г. № 98

**Административный регламент  
Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием  
мест размещения объектов»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент по предоставлению Администрацией Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата оказания муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, ее структурных подразделений, порядок их взаимодействия с заявителями, указанными в пункте 1.2. административного регламента, а также порядок межведомственного взаимодействия с другими государственными и муниципальными органами и организациями, участвующими в предоставлении Администрацией Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.

**1.2. Круг заявителей.**

Заявителями предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

**1.3.1.** Местонахождение администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с.Ножай-Юрт, ул.А.А.Кадырова, 6.

Местонахождение: межотраслевого отдела администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики (далее – отдел):

Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с.Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова, 6.

**Сведения о графике работы отдела:**

Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)

Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

Выходной: суббота, воскресенье.

Телефон для справок и консультаций/факс: 8(87148)2-22-57

Адрес электронной почты: [nojavurt@mail.ru](mailto:nojavurt@mail.ru)

**1.3.2.** Информация о предоставлении муниципальной услуги, местонахождении, графике работы и справочных телефонах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

- на официальном сайте Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет ([hoppy:// noiavurt@mail.ru](http://hoppy://noiavurt@mail.ru));

- в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чеченской Республики» (далее – портал);

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

**На официальном сайте Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет** размещается:

- наименование и почтовый адрес Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

- адрес электронной почты Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики;

- текст административного регламента с приложениями.

**На Портале** размещается информация:

- полное наименование, почтовый адрес и график работы Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики;

- справочный телефон, по которому можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

- адрес электронной почты;

- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

**На информационном стенде** в помещении, предназначенном для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- место нахождения, номера контактных телефонов (телефоны для справок), график (режим) работы, адрес электронной почты, официальных сайтов в сети Интернет органов, в которых заинтересованные лица могут получить информацию о предоставляемой муниципальной услуге;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст административного регламента предоставляемой муниципальной услуги с приложениями;

- перечень документов, направляемых заявителем в Администрацию Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

**1.3.3.** Заявители используют следующие формы консультирования о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведениях о ходе ее предоставления, в том числе с использованием информационной системы Портал:

- индивидуальное устное консультирование;

- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

- индивидуальное консультирование по телефону;

- публичное письменное консультирование.

**Индивидуальное устное консультирование** каждого заявителя специалистами отдела не может превышать 15 минут.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 30 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое время для устного консультирования.

**При индивидуальном консультировании по почте** ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заявителя в течение 30 дней со дня получения письменного обращения.

**При индивидуальном консультировании по телефону** ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если специалист отдела, принявший звонок, не может ответить на вопрос по содержанию, связанный с предоставлением муниципальной услуги, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**Публичное письменное консультирование** осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, их публикации в средствах массовой информации, на официальном сайте Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет и на Портале.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги** - «Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов».

**2.2. Муниципальная услуга предоставляется** Администрацией Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики (далее по тексту - Администрация).

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является межотраслевой отдел Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики (далее по тексту – отдел).

При предоставлении муниципальной услуги Администрация Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики взаимодействует с ФГБУ «ФКП Росреестра» по Чеченской Республики, органами местного самоуправления поселений, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республики.

**ФГБУ «ФКП Росреестра» по Чеченской Республики:**

364060, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Тухачевского, д.6А.

*Сведения о графике работы:*

Понедельник, Вторник, Четверг с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)

Среда – не приемный день

Пятница – с 9.00 до 17.00

Воскресенье - выходной.

Телефон для справок (консультаций): 8(8712)33-24-38.

Адрес официального интернет-сайта: [www.to20.rosreestr.ru](http://www.to20.rosreestr.ru).

Адрес электронной почты: [fgu20@u20.kadastr.ru](mailto:fgu20@u20.kadastr.ru).

**Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республики:**

364000, Чеченская Республика, г. Грозный, проспект М. Эсамбаева, д.14-А.

*Сведения о графике работы:*

Понедельник, Вторник, Четверг: с 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)

Среда – не приемный день

Пятница – с 9.00-17.00

Суббота, Воскресенье - выходной

Телефон для справок (консультаций): 8(8712) 22-22-89.

Адрес официального интернет-сайта: [www.to\\_20\\_upr@rosreestr.ru](http://www.to_20_upr@rosreestr.ru).

Адрес электронной почты: [20upr@rosreestr.ru](mailto:20upr@rosreestr.ru)

При предоставлении муниципальной услуги Администрация Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

**2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

- принятие правового акта Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской

Республики (далее по тексту – постановление) о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов и заключение договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;

- выдача мотивированного письменного отказа в предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

Срок предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов в Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики.

#### **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», №44, 29.10.2001);

- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" («Собрание законодательства РФ», №44, 29.10.2001);

- Федеральный закон от 23.06.2014 №171-ФЗ "(ред. от 08.03.2015г.) О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты РФ";

-Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета. 2003. № 202);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета. 2006. № 95);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Российская газета. 2007. № 165);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета. 2010. № 168);

- приказ Минэкономразвития РФ от 13.09.2011 №475 «Об утверждении перечня документов для приобретения прав на земельный участок» («Российская газета», №222, 05.10.2011);

- Закон Чеченской Республики от 25.02.2014 №7-РЗ «О регулировании земельных отношений в Чеченской Республике»;

- Положение о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики до разграничения государственной собственности на землю, утвержденное Решением совета Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики от 02.11.2010г. № 07-8;

-Решение совета Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики от 16.06.2015 г. № 23 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, предоставленные в аренду без торгов, находящиеся в собственности Ножай-Юртовского муниципального района ЧР».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.**

**2.6.1.** Заявление о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов (далее – заявление) (приложение №1 к настоящему административному регламенту) и документы предоставляются в Администрацию Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, почтовым отправлением или электронной почтой.

**2.6.2.** Документы, индивидуализирующие заявителя (представляются заявителем

са (постоятельно):

- для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- для юридических лиц:
  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
  - копии учредительных документов юридического лица;
  - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя, наделенного соответствующими полномочиями;

**2.6.3. Документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

- постановление Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.
- кадастровый паспорт земельного участка.

**2.7. При предоставлении муниципальной услуги Администрация Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики не вправе требовать от заявителя:**

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного п.2.6 административного регламента;
- наличие в предоставленных документах исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

**2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.**

**2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:**

- подача заявления ненадлежащим лицом;
- заявление и прилагаемые документы по составу, содержанию и форме не соответствуют требованиям настоящего административного регламента;
- отказ заявителя от получения муниципальной услуги;
- наличие судебного решения об отказе в предоставлении испрашиваемого земельного участка;
- отсутствие у Администрации полномочий по распоряжению землями, в состав которых входит испрашиваемый земельный участок;

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.**

**2.10.1.** Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.10.2.** Документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, выдаваемые государственными и муниципальными органами и организациями участвующими в ее предоставлении:

- постановление Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- кадастровый паспорт земельного участка.

**2.11. Период, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления.**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги, а также платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления не должно превышать 20 минут.

**2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.**

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в Администрацию Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.**

**2.14.1.** Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, т.е. на рабочих местах специалистов отдела.

Рабочие места специалистов отдела оснащены настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности.

**2.14.2.** Каждое рабочее место специалистов отдела оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

**2.14.3.** Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, имеют средства пожаротушения.

**2.14.4.** Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащено информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

**2.14.5.** Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема граждан.

**2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя со специалистами отдела при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

**2.15.1.** Направление заявления почтовым отправлением, электронной почтой и путем личного обращения.

**2.15.2.** Получение полной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.3. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.15.4. Существующие контроли за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.5. Сбжалование решений, действий (бездействий) специалистов отдела.

2.15.6. При направлении заявления почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя со специалистами отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, не требуется.

2.15.7. При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом отдела, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении отобранных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

**2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется в многофункциональном центре без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями взаимодействия.

2.16.2. Заявитель может направлять заявление и приложенные к нему документы для предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи по электронному адресу Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Описание состава и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Состав и последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны в блок-схеме (Приложение №2 к настоящему административному регламенту).

**3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

**3.2.1. Прием и регистрация заявления.**

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является личное обращение поступившее по почте или в электронном виде заявления по вопросу предоставления земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов. При личном обращении специалист, ответственный за прием заявлений, принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации, ставит отметку в заявлении о принятии и направляет зарегистрированное заявление на визирование Главе Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики.

При поступлении заявления в электронном виде специалист, ответственный за прием таких документов, распечатывает поступившее заявление, направляет заявителю подтверждение о его получении и передает поступившее заявление на регистрацию специалисту, который регистрирует заявление и направляет его на визирование Главе Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики.

При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за прием заявлений, регистрирует его в журнале регистрации и направляет на визирование Главе Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики.

После получения вызвы специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления,

и направляет его на рассмотрение заместителю Главы Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, который направляет заявление на рассмотрение начальнику межотраслевого отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными правоотношениям Администрации.

После рассмотрения заявления начальник отдела передает его на исполнение специалисту отдела с указанием в форме резолюции его фамилии и инициалов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления, и направление его для исполнения специалисту межотраслевого отдела администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики.

Максимальный срок исполнения административного действия составляет 1 день.

### **3.2.2. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.**

Специалист, ответственный за исполнение муниципальной услуги: рассмотрев обращение, устанавливает соответствие документов, устанавливает предмет обращения; анализирует действующее законодательство, регулирующее принятие решения по вопросу строительства;

осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта;

обсуждает согласование проекта постановления о предоставлении земельного участка с начальником отдела земельных и имущественных отношений;

осуществляет получение всех необходимых согласований специалист, ответственный за подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта, передает согласованный проект на подпись;

постановление подписано Главой Администрации, направляется в общий отдел для присвоения регистрационного номера;

специалист общего отдела, ответственный за регистрацию постановлений Администрации, передает один экземпляр постановления о предоставлении земельного участка специалисту межотраслевого отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными правоотношениями, ответственному за выдачу документов;

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры не должен превышать 4 рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемого пакета документов, при выявлении несоответствий указанных в п.2.9.2. регламента, в течение тридцати дней со дня регистрации заявления заявителю направляется мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### **3.3.2. Оформление и выдача документов на земельный участок.**

После издания постановления Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение пяти рабочих дней готовит проект договора аренды или безвозмездного срочного пользования земельного участка.

## **Раздел IV Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.** та же при издании ими решений осуществляет:

- заместитель Главы Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, курирующий работу отдела;

начальник отдела, ответственный за организацию работы в ходе предоставления муниципальной услуги.

**4.2. Фонд** контроля за исполнением и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

**4.3. Фонд** контроля за выявлением нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги также является привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также специалистов отдела**

**5.1. Заявители и** муниципальная услуга. Заявители и муниципальная услуга имеют право обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги (бездействий) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, досудебным порядком:

- заявители могут обратиться лично, направить почтовым отправлением или электронной почтой письмо начальнику отдела и (или) Главе Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики с изложением своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) специалистов отдела, нарушении положений настоящего административного регламента;

- по результатам рассмотрения обращения начальник отдела и (или) Глава Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований;

- письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю по почте, а в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес.

**5.2. Предметом** досудебного обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, принятые специалистами отдела в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.3. Основанием** для начала процедуры досудебного обжалования является поступившее почтовым отправлением, по электронной почте или предоставленное лично заявителем обращение, жалобой и действие (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.4. Письменная** жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. В письменной жалобе указываются: фамилия, имя, отчество заявителя; почтовый адрес; предмет жалобы; личная подпись заявителя.

**5.5. Письменная** жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации.

**5.6. Заинтересованное** лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**5.7. Обращение** заявителей, содержащее обжалование решений, действий (бездействий) конкретных должностных лиц, не может направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

**5.8. Результатом** досудебного обжалования является принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений закона и решение вопроса о привлечении специалиста, виновного в нарушении, к дисциплинарной ответственности или письменное разъяснение заявителю, что нарушение его прав проверкой не установлено.

**Приложение №1**

к административному регламенту «Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов»

Главе Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

\_\_\_\_\_

(для физических лиц Ф.И.О., адрес, контактные телефоны/  
для юридических лиц Ф.И.О. руководителя, наименование  
юридический  
адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу Вас предоставить в аренду (безвозмездное срочное пользование на период строительства) земельный участок из земель населенных пунктов площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, для строительства (наименование объекта) \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

Приложение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Приложение №2

к административному регламенту «Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов»

### БЛОК-СХЕМА

последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги

