



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 31 " 12 2015 г.

с.Ножай-Юрт

№ 131

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Ножай-Юртовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района, рассчитанного в соответствии с положениями Порядка, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, значения которых согласовываются с Ножай-Юртовским райфинуправлением.
3. Признать утратившими силу:
постановление администрации Ножай-Юртовского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 394 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам»;

подпункт 1.3 пункта 1 постановления администрации Ножай-Юртовского муниципального района от 24 февраля 2011 года № 6/а «Об утверждении порядков оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам».

4. Приложение №3 к Порядку мониторинга и контроля за исполнением бюджетными и автономными Учреждениями муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, утвержденный постановлением администрации Ножай-Юртовского муниципального района 24 февраля 2011 года № 6/а «Об утверждении порядков оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам», изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
5. Действие пункта 14, абзаца 5 пункта 15 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункты 29-34 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава администрации
Ножай-Юртовского муниципального района



А-К.У. Гарбаев

Приложение 1

к постановлению администрация
Ножай-Юртовского муниципального района
от « 31 » 12 2015 г. № 131

Порядок

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) подведомственными органам исполнительной власти Ножай-Юртовского муниципального района муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Ножай-Юртовского муниципального района (далее — муниципальные учреждения).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

нормативные затраты на оказание муниципальной услуги — затраты, рассчитываемые на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат;

нормативные затраты на выполнение работы — затраты, рассчитываемые на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы — на единицу объема выполнения работы;

базовый норматив затрат — затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1». При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (натуральные нормы);

корректирующие коэффициенты — коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги — состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента;

территориальный корректирующий коэффициент — коэффициент, включающий территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевой корректирующий коэффициент — коэффициент, отражающий отраслевую специфику муниципальной услуги;

показатели отраслевой специфики — условия (формы) оказания муниципальной услуги, содержащиеся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

показатели качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы) — показатели, характеризующие качество результата оказания муниципальной услуги (выполнения работы), и/или показатели, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги;

натуральные нормы — нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

II. Порядок формирования (изменения) муниципального задания

4.Задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

5.Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики и нормативно-правовыми актами органов местной власти предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики и нормативно-правовыми актами органов местной власти порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7.При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

8. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

9. Муниципальное задание формируется в процессе подготовки проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений — главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений — органами исполнительной власти района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

10. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному нормативно-правовыми актами местного органа власти сроку формирования районного бюджета.

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

12. Муниципальное задание формируется на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, сформированного в соответствии с базовыми перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и утвержденного:

главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае если в отношении соответствующих муниципальных казенных учреждений принято решение о формировании муниципального задания);

органом исполнительной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

13. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, размещаются в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

III. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i^p + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i — нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;

V_i — объем i -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w — нормативные затраты на выполнение w -ой работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;

P_i — размер платы (тариф, цена) за оказание i -ой муниципальной услуги, установленный заданием;

V_i^p — объем i -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, за оказание которого предусмотрено взимание платы;

$N^{УН}$ — затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ — затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

IV. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (N_i)

16. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (N_i) для соответствующих учреждений выполняет орган исполнительной власти района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, либо главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о

формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

17. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги осуществляется с соблюдением положений, определённых общими требованиями, принятыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее — Общие требования).

18. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются исходя из содержащейся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, и показателей отраслевой специфики, на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующей сфере.

19. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее — работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее — начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

21. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества

(в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах «а» – «в» настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

22. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

23. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания муниципальной услуги значения норм определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу (далее – медианный метод).

24. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии — на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, прогнозом социально-экономического развития Чеченской Республики и прогнозом социально-экономического развития района.

25. Расчет корректирующих коэффициентов (территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента) осуществляется в соответствии с Общими требованиями.

26. Органы исполнительной власти района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, ежегодно утверждают локальными правовыми актами:

значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;
значения территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов;

стоимость натуральных норм (с указанием наименования и значения натуральной нормы, источника или метода получения значения натуральной нормы).

27. Утверждение значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов, стоимости натуральных норм осуществляется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

28. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений — главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений — органом исполнительной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Расчет нормативных затрат на выполнение работ (N_w)

29. В случае принятия решения нормативные затраты на выполнение работы (N_w) определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

органом исполнительной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

30. Нормативные затраты на выполнение работы бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Ножай-Юртовского муниципального района, определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном указанными учреждениями по согласованию с Ножай-Юртовским

райфинуправлением.

31. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы — на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

32. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения работы), установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работы.

33. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются:

органом исполнительной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

34. Значения нормативных затрат на выполнение работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Ножей-Юртовского муниципального района, утверждаются данными учреждениями

Приложение
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Ножай-Юртовского
муниципального района и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
районного бюджета, муниципального учреждения)

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Форма по ОКУД

Дата

по сводному

реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Коды

0506001