



АДМИНИСТРАЦИЯ НОЖАЙ - ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366220, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова.3 nojayurt@mail.ru. т/ф 8 (87148) 2-22-57

" 12 " 12 2014г.

№ 61

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Учет муниципального жилья Ножай-Юртовского муниципального района»

В соответствии со ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, в целях организации учета муниципального жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции учета муниципального жилья Ножай-Юртовского муниципального района согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Халкъан дош» и разместить на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района – С.С. Лорсанова.

Глава администрации

Ножай-Юртовского муниципального района



А-К.У.Гарбаев

от « 12 » 12 2014 г. № 61

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции «Учет муниципального жилья Ножай-
Юртовского муниципального района».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент учета муниципального жилья Ножай-Юртовского муниципального района (далее - Регламент) разработан во исполнение требований пункта 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок ведения учета муниципального жилья в Ножай-Юртовском муниципальном районе.

1.2. Учет муниципального жилья осуществляется в реестре учета муниципального жилья Ножай-Юртовского муниципального района (далее - реестр).

1.3. Ведение реестра осуществляется администрацией Ножай-Юртовского муниципального района (далее - администрация). Лицом, ответственным за ведения реестра является специалист администрации, курирующий вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом Ножай-Юртовского муниципального района.

1.4. Целями ведения реестра являются:

1.4.1. Организация системы учета муниципального жилищного фонда;

1.4.2. Мониторинг и анализ состояния муниципального жилищного фонда и его использования по прямому назначению;

1.4.3. Обеспечение органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики полной и достоверной информацией о муниципальном жилищном фонде.

1.5. Объектами учета муниципального жилищного фонда являются:

1.5.1. Жилые дома (в том числе многоквартирные дома, если в них нет приватизированных и ведомственных квартир), части жилых домов;

1.5.2. Квартиры и части квартир в многоквартирных домах.

1.5.3. Комнаты;

1.5.4. Иные жилые помещения, пригодные для проживания.

1.6. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты.

2. Порядок учета и ведения реестра

2.1. Основной задачей учета муниципального жилищного фонда (далее - учет) является получение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии, уровне благоустройства жилищного фонда и изменении этих показателей.

2.2. Учет включает в себя деятельность администрации, направленную на:

2.2.1. Выявление муниципального жилья и места его положения, осуществляемого в отношении освобождаемого жилья, а также жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность;

2.2.2. Ведение и хранение учетной документации по объектам муниципального жилищного фонда;

2.2.3. Исключение объектов муниципального жилищного фонда из состава муниципальной собственности по различным основаниям, в том числе отчуждение их в порядке гражданско – правовых сделок, отчуждение муниципальных жилых помещений в порядке приватизации объектов жилищного фонда, в связи со сносом, переводом из жилого фонда в нежилой и по и по иным основаниям.

2.3. Учет в пределах отчетного года осуществляется в электронном виде.

2.4. Оформление реестра на бумажном носителе производится по состоянию на 31 декабря отчетного года ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. При этом реестр, оформленный на бумажном носителе, заверяется подписью лица, ответственного за ведение реестра и утверждается главой администрации Ножай-Юртовского муниципального района:

2.4.1. Сводный реестр по учету объектов муниципального жилищного фонда в пределах районного муниципального образования ведется администрацией Ножай-Юртовского муниципального района.

2.5. В реестр включаются следующие сведения об объектах учета (Приложение 1):

2.5.1. Место нахождения объекта (адресные ориентиры);

2.5.2. Год постройки;

2.5.3. Год последнего капитального ремонта;

2.5.4. Этажность;

2.5.5. Общая площадь;

2.5.6. Жилая площадь;

2.5.7. Степень благоустройства;

2.5.8. Ф.И.О. нанимателя, основания, по которым пользуется объектом;

2.5.9. Иные сведения.

2.6. В случае перехода права собственности на объект учета к другому лицу, объект исключается из реестра.

2.7. Учет муниципальных жилых помещений, приобретенных муниципальными предприятиями и учреждениями Ножай-Юртовского муниципального района

осуществляется указанными муниципальными предприятиями, учреждениями с соблюдением требований настоящего Регламента.

2.8. Муниципальные предприятия и учреждения Ножай-Юртовского муниципального района, владеющие муниципальным жильем, обязаны представлять сведения по учету жилищного фонда в администрацию Ножай-Юртовского муниципального района ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, а также по мере изменения в объектах учета (смена нанимателя и т.д.) не позднее, чем через 15 дней с момента внесения изменений.

2.9. Данные учета используются для:

2.9.1. Определения долей муниципального жилищного фонда, передаваемого в коммерческий, социальный наем, по договорам купли-продажи, мены и т.д.;

2.9.2. Разработки программ капитального ремонта, переселения и утверждения графиков сноса аварийного и непригодного для проживания жилья;

2.9.3. Распределения муниципального жилищного фонда, его содержания и выбора способа распоряжения им;

2.9.4. Осуществления контроля за использованием муниципального жилья по назначению.

Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
учета муниципального жилья

**Реестр
учета муниципального жилья Ножай-Юртовского муниципального образования Чеченской Республики**

№ п/п	Место нахождение объекта (адресные ориентиры)	Год постройки	Год последнего капитального ремонта	Этажность	Общая площадь	Жилая площадь	Степень благоустройства	ФИО нанимателя	Основания, по которым пользуется объектом	Иные сведения
	с.Ножай-Юрт									
1	ул. А-Х.Кадырова,10	1972	2009	2	490	392		МандараевЖалов Жунайдович-кв.1; РасусваАлапат Кулуевна-кв.2; Митиева Любовь Эльдархаджиевна-кв.3; Шаипова Луиза Анасовна-кв.4; ГайрибековаЙисита Магомедовна-кв.5; Исманлова Умри Алавдиевна-кв.6; ГайрибековАнзор Саладиевич-кв.7;	Ордер	
2	ул. Орджоникидзе,10	1959		1	117,6	96,8			Ордер	аварийный
3	ул. Орджоникидзе,16	1963		1	98,4	61,8			Ордер	
4	ул. Орджоникидзе,18	1973	2009	2	265,2	173,2		Усманова Нуржан Германовна-кв.1; Лечиева Нура Аданиевна-кв.2; Нагаева Тамара Хумайдовна-кв.3; Ахматханова Ровзат-кв.4;	Ордер	
5	ул. 1 ^{го} Мая,11	1988	2005	2	385	239,6		Маллаева Ташихан Дачасвна-кв.1; Джабраилов Адам Лом-Алиевич-кв.2; Джумаев Татьяна Маиловна-кв.3; Бушуева Зара Абдулхаджиевна-кв.4; Усманов Джабраил Альвиевич-кв.5; Войсуев Руслан Зебитович-кв.6; Шаипова Марина Ильмановна-кв.7; СултахматовайЙисират Султахматовна-кв.8;	Ордер	
6	ул. 1 ^{го} Мая,12	1988		2	357,4	212		Зайналабдиева Асет Магомедовна-кв.1; Саралиев А.Х.- кв.2; Джамбекова Елена Султановна-кв.3; Алиханов Аслан Мохадиевич-кв.4;	Ордер	

							Гарибекова Ж.-кв.5; Бештаева Асет Яхьяевна-кв.6; Азиева Рукият Абдулаевна-кв.7; Цималаева Таус Решитбиевна-кв.8;		
7	ул. 1 ^{го} Мая,13	1988	2002	2	395,4	239,4	Арсамбиев Рустам Русланович-кв.1; Умаров Магомед Рамазанович -кв.2; Чунчурова Айшат-кв.3; Текиев Лечи А. - кв.4; Хасимханов Умар Адизович -кв.5; Имхаджиев Хамзат Алиевич-кв.6; Витаева Айзан Магомедовна-кв.7; Исмаилов Ахмад Увайсович-кв.8;	Ордер	
8	ул. Самбиева,19	1966	2005	2	362,9	346,5	Баклаева Айшат Абурешидовна-кв.1; Дурсиев Хизир Сайд-Ахмедович-кв.2; Аласханова Зара Насрадиновна-кв.3; Самбиева Зулай Ильмановна-кв.4; Говсултанов Мухади Саид-М -кв.5; Ярагиева Зура Абдулазисовна-кв.6; Милаев Мурат Эдилбекович-кв.7; Сулиманова Лайла-кв.8;	Ордер	
9	ул. Самбиева,27	1959		1	128,4	67,5	Ахматханова Нурьян -кв.1; - кв.2; -кв.3;	Ордер	аварийный
10	ул. Самбиева,30	1963		1	125,9	99,9	Даудов У.	Ордер	
11	ул. Самбиева,31	1963	2009	1	134	97,5	Макишев Арсен-кв.1; -кв.2;	Ордер	
12	ул. Самбиева,37	1964	2003	2	372,4	262,8	Авгарханов Муслим Алибекович-кв.1; Ибрагимова Тамара Васильевна-кв.2; Газиханов Х.Г.-кв.3; Дасаев Алибек Селимбиевич-кв.4; Шаптукаев Жалади -кв.5; Магамгазиев В.В.-кв.6; Шепиев Вахита Вахаевич-кв.7; Межидов Алаш Аладиевич-кв.8;	Ордер	
13	ул. Самбиева,40	1966	2005	2	356	144,6	Хайпаев Кюри Юсупович-кв.1; Хадисова Мархет К.-кв.2; Догув Арсен Абусолтаевич-кв.3; Безиева Малика-кв.4; Дукаева Яхита Абдурахмановна-кв.5; Войсуев Зебит Олмасханович-кв.6; Солтмурадов Алхазур А.-кв.7; Юсупова Тамара -кв.8;	Ордер	
14	ул. Самбиева,41	1967		2	258	150,6	Чараева Шовда Гардаевна-кв.1; Абаева Коку Исмаиловна-кв.2; Тамирсултанова Баяну Ахмедовна-кв.3; Геримсултанов Али-кв.4;	Ордер	

15	ул. Самбиева,43	1972		2	749	483,9	Церабицов Султан Сраждиевич-кв.1; Ахматханов Асламбек И.-кв.2; Темирсултанова Аймани У.-кв.3; Лорсанов Мохмад-кв.4; Яхнев Майрбек Асейнович-кв.5; Ахматханов Анди Адашович-кв.6; Хасуева Маса Хасуевна-кв.7; Илиханова Марьям Вахаевна-кв.8; Успанов Салих Султанович-кв.9; Ахматханова Биза Тевлаевна-кв.10; Евлиева Зарган-кв.11; Татаева Яхмат Хасайновна-кв.12; Сетиханов Алихан Амрадиевич-13; Дадашева Ровзан Хусайновна-кв.14; Керимова Курмани Мусаловна-кв.15; Керимов Рамзан Висайтович-кв.16;	Ордер	
16	ул. Самбиева,44	1982		2	836,1	501,6	Татаева Марха – кв.1; Яндуева Хеди Алсултановна-кв.2; Абдулхалимова Марьям А.-кв.3; Мимидиев Альви Алавдиевич-кв.4; Ахмедова Жовзан Алхазуровна-кв.5; Ахматов Жамихажи Дачаевич-кв.6; Мимидиев Алавди Ахидиевич-кв.7; Лютлова Мария Петровна-кв.8; Черезбиев Али Ильманович-кв.9; Сабуралиева Йисита Т.-кв.10; Макаева Зура-кв.11; Авторханов Ризван Эвтарбиевич-кв.12; Лорсанова Зара Темирсолтаевна-кв.13; Асхабов Висирсолта С.-кв.14; Осмаева Самарт Магомедовна-кв.15; Асхабова Сижа Хемидовна-кв.16; Ахмедов Джалал Аладиевич-кв.17; Цициева Хеди Магомедовна-кв.18;	Ордер	
17	ул. Самбиева,46	1972		2	402,2	241	Эльмурзаев Ваха Мовладиевич-кв.1; Дакашев Манл Успаевич-кв.2; Нагасва Айна Хумайдовна-кв.3; Дасаев Усман Мухажиевич-кв.4; Даудов Султан Даудович-кв.5 и 6; Джамиева Саибат Умархаджиевна-кв.7; Бетельгериева Луиза А.-кв.8;	Ордер	
18	ул. Самбиева,47	1981	2003	2	383,4	289,8	Ахматханов Имам-Султан М.-кв.1; Салтаев Вахахажи Висалович-кв.2; Хамбулатов Иса Висбулатович-кв.3; Текиев Висург Бантаевич-кв.4; Насуханова Зара Магомедовна-кв.5; Саиев Магомед-Али А.-кв.6; Гатаева Разита В.-кв.7; Гатаева Разита В.-кв.8;	Ордер	

