

УТВЕРЖДЕН :

Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ножай-Юртовского муниципального района
(протокол № 3 от « 9 » 12 2013 г.)

П Л А Н

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ножай-Юртовского муниципального района на 1-ый квартал 2014 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	<p>О выполнении муниципальными служащими администрации Ножай-Юртовского муниципального района требований к служебному поведению, предотвращению возникновения конфликта интересов при соблюдении следующих норм законодательства о муниципальной службе :</p> <p>- Соблюдение требований статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по полному и своевременному представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>- Соблюдение требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №</p>	1-ый квартал 2014 года	Алхазурова Р.Х. – начальник организационного отдела администрации муниципального района

	25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы		
2.	Отчет о деятельности Комиссии по соблюдению требований служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	До 25.03. 2014 года	Джамаев А.Д. – заместитель главы администрации муниципального района
3.	Представление сведения о результатах мониторинга деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов по установленной форме отчетности в Департамент государственной службы, кадров и наград Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	До 25.03. 2014 года	Джамаев А.Д. – заместитель главы администрации муниципального района
4.	Утверждение Плана заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района на 2-й квартал 2014 года	До 25.03. 2014 года	Алхазурова Р.Х. – начальник организационного отдела администрации муниципального района
5.	Рассмотрение ситуации, когда	В случае	Джамаев А.Д. –

	<p>представитель нанимателя усматривает конфликт интересов (возможность возникновения конфликта интересов) при получении от служащего предварительного уведомления об осуществлении иной оплачиваемой работы, направленного служащим в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	<p>возможности возникновения конфликта интересов</p>	<p>заместитель главы администрации муниципального района</p>
6.	<p>Рассмотрение заявления (ходатайство) муниципального служащего о наличии (возможности наличия) в конкретной ситуации признаков нарушения им требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов</p>	<p>При поступлении заявления</p>	<p>Джамаев А.Д. – заместитель главы администрации муниципального района</p>