



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова 3, nojayurt@mail.ru.т/ф 8 (87148) 2-22-57

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"28" 12 2017г.

№ 436

Об утверждении плана работы и графика заседаний по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ножай-Юртовском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов на 2018-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих администрации Ножай-Юртовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе,

1. Утвердить План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ножай-Юртовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2018-2019 годы согласно приложению 1.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Мамадиева Х.Д. – заместителя главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

Глава администрации



А.Г. Музуруев



УТВЕРЖДАЮ
Приложение №1
к распоряжению главы администрации
Ножай-Юртовского муниципального района
от «22» 12 2018 г. № 436

План
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации муниципального района и
урегулированию конфликта интересов на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Проведение заседания комиссии по вопросу утверждение плана работы комиссии на 2018 год	Январь 2018г. 2019г.	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
2.	Обновить на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района, на информационных стендах информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Февраль, март 2018г. 2019г.	Секретарь комиссии	
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	Постоянно	Председатель комиссии	
4.	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Комиссия, муниципальные служащие	
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	По мере поступления информации	Секретарь комиссии	
6.	Итоги предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и	2-3 квартал 2018г.	Секретарь комиссии	

	обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (своевременность и полнота предоставления)	2019г.		
7.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	По мере поступления информации	Председатель комиссии, члены комиссии	
8.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	По мере поступления информации	Председатель комиссии, члены комиссии	
9.	Рассмотрение информации по результатам проверок персональных данных и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере поступления информации	Председатель комиссии, члены комиссии	
10.	Проведение заседаний комиссии по фактам получения информации о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	По мере поступления информации	Председатель комиссии, члены комиссии	
11.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере поступления информации	Председатель комиссии, члены комиссии	
12.	Заслушивание информации, полученной по «телефону доверия», через «Интернет-сайт», по электронной почте о нарушениях со стороны муниципальных служащих	По мере поступления информации	Председатель комиссии, члены комиссии	
13.	Рассмотрение материалов проверки о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений	По мере поступления информации	Председатель комиссии, члены комиссии	
14.	Рассмотрение представления работодателя, руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии по вопросу обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному	По мере поступления информации	Председатель комиссии, члены комиссии	

	<p>местного самоуправления или любого члена Комиссии по вопросу обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению; лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, и(или) требований об урегулировании конфликта интересов</p>	информации	комиссии	
16.	<p>Подведение итогов работы комиссии.</p>	<p>Декабрь 2018г. 2019г.</p>	<p>Председатель комиссии, члены комиссии</p>	