



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
НАЖИН-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН АДМИНИСТРАЦИИ

366241, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.Кадырова3, nojayurt@mail.ru.т/ф 8 (87148) 2-22-57

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"29" 01 2019г.

№ 14

Об утверждении положения о телефоне «горячей линии» по фактам коррупционной направленности в администрации Ножай-Юртовского муниципального района

В целях повышения эффективности мер, способствующих предупреждению коррупционных правонарушений, реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение пунктов районной Антикоррупционной программы на 2018-2019г.г., утвержденной распоряжением главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района от 28.12.2017г. № 435,

1. Определить, что прием сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в администрации муниципального района осуществляется на телефон «горячей линии» по номеру 88714 822257.
2. Утвердить прилагаемое Положение о телефоне «горячей линии» по фактам коррупционной направленности в администрации муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Мамадиева Х.Д. - заместителя главы администрации муниципального района .

Глава администрации



А.Г. Музуруев

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением главы администрации
Ножай-Юртовского муниципального
района
от «28» 01 2019г. № 14

Положение
о телефоне «горячей линии» по фактам коррупционной направленности в
администрации Ножай-Юртовского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о телефоне «горячей линии» по фактам коррупционной направленности в администрации Ножай-Юртовского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок работы телефона «горячей линии» по фактам коррупционной направленности в администрации муниципального района и направлено на создание условий для оперативного реагирования на факты коррупции, волокиты, злоупотребления должностными лицами администрации муниципального района своих служебных положений, а также вовлечение населения района в реализацию антикоррупционной политики.

2. Правовую основу работы телефона «горячей линии» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральное законодательство, законодательство Чеченской Республики, а также настоящее Положение.

II. Цели работы телефона «горячей линии»

Телефон «горячей линии» создан в целях:

- вовлечения населения поселения в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в муниципальном районе;
- создания условий для выявления фактов коррупции в администрации муниципального района.

III. Основные задачи работы телефона «горячей линии»

Основными задачами работы телефона «горячей линии» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сведений, поступающих на телефон «горячей линии»;
- обработка и направление полученных сведений для рассмотрения и принятия мер главе муниципального района, председателю антикоррупционной комиссии;
- анализ сведений, поступающих на телефон «горячей линии», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы телефона «горячей линии»

Информация о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» доводится до сведения населения поселения через средства массовой информации, а также размещается на официальном сайте администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

Телефон «горячей линии» работает в **рабочее время** с 9 ч. до 17 ч.

Прием, учет и предварительную обработку поступающих на телефон «горячей линии» сведений осуществляет секретарь антикоррупционной комиссии.

При ответе на телефонные звонки, ответственный специалист, сняв трубку, обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает для приема сведений о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами администрации муниципального района;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- в случае если сведения гражданина не содержат информации о фактах коррупции, ему разъясняется порядок работы с обращениями граждан в администрации муниципального района.

Сведения, поступающие на телефон «горячей линии», вносятся в журнал учета заявлений граждан, страницы журнала учета заявлений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие графы:

- 1) порядковый номер сообщения;
- 2) дата и время поступления сообщения;
- 3) фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, его номер телефона (в случаях, если звонок не анонимный);
- 4) краткое содержание сообщения;
- 5) фамилия, подпись сотрудника, принявшего сообщение;
- 6) отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения;
- 7) отметка о принятых решениях, мерах, информирование заявителя о результатах рассмотрения сообщения.

Журнал учета заявлений граждан хранится у специалиста, ответственного за сбор и обработку информации о фактах коррупционной направленности (секретаря антикоррупционной комиссии).

Ежеквартально специалист, ответственный за сбор, обработку и предоставление отчетной информации о фактах коррупционной направленности, готовит отчет о поступивших за прошедший период на телефон «горячей линии» сведениях о фактах коррупционного проявления и направляет его главе муниципального района. Отчет должен содержать следующую информацию:

- 1) количество поступивших сообщений;
- 2) краткое содержание сообщений;

3) информация о принятых мерах.

Если в поступившем на телефон «горячей линии» сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение подлежит перенаправлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.